

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


А.А. Панфилов
« 26 » 08 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТНАЯ И УЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Профиль/программа подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
V	3/108	18	18	-	72	Зачет
VI	3/108	18	18	-	72	Зачет с оценкой
Итого	6/216	36	36	-	144	Зачет, Зачет с оценкой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» является изучение процесса управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития. Формирование у студентов практических навыков по организации управленческого труда в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу с персоналом организаций и принятию управленческих решений, но и прохождению практик на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать четкое и осознанное представление о системе бюджетной и финансовой отчетности;
- изучить технологии распределения ресурсов с учетом последствий их влияния;
- создать четкое представление о результатах деятельности организации;
- приобрести теоретические и практические навыки оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомиться с методическими основами составления бюджетной и финансовой отчетности;
- приобрести четкое представление о методах и способах анализа и оценки деятельности на основе финансовой отчетности;
- сформировать профессиональные навыки применения подходов в распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» относится к дисциплинам базовой части.

Пререквизиты дисциплины: Основы микро- и макроэкономики, Статистика, Финансовая математика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Частичное освоение	- Знать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - Уметь оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - Владеть методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы	Частичное освоение	- Знать процессы социально-экономического развития общества, основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти, особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти, деятельность в системе государственного и муниципального управления;

<p>субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Уметь анализировать полученную информацию, отбирать материал для информационно-методического содержания, пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов, координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов; - Владеть навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения, навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти
<p>ПК-25 умением организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы; - Уметь корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов; - Владеть навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета	5	1-2	3	3		9	4,5/75	
2	Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета	5	3-4	2	2		9	3/75	
3	Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете	5	5-6	2	2		9	3/75	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Управление по центрам ответственности	5	7-8	2	2		9	3/75	
5	Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете	5	9-10	2	2		9	3/75	
6	Тема 6. Принципы бюджетирования	5	11-12	2	2		9	3/75	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Тотальное управление деньгами	5	13-15	3	3		9	4,5/75	
8	Тема 8. Технологии бюджетирования	5	16-18	2	2		9	3/75	Рейтинг-контроль №3
Всего за V семестр:				18	18		72	27/75	Зачет
1	Тема 1. Методика ценообразования	6	1-2	3	3		9	4,5/75	
2	Тема 2. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"	6	3-4	2	2		9	3/75	
3	Тема 3. Система учета "директ – кост"	6	5-6	2	2		9	3/75	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Методы калькулирования	6	7-8	2	2		9	3/75	
5	Тема 5. ABC – технология	6	9-10	2	2		9	3/75	

6	Тема 6. СVP – анализ	6	11-12	2	2		9	3/75	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Использование данных управленческого учета	6	13-15	3	3		9	4,5/75	
8	Тема 8. Принятие решений в системе управленческого учета	6	16-18	2	2		9	3/75	Рейтинг-контроль №3
Всего за VI семестр:				18	18		72	27/75	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине				36	36		144	54/75	Зачет, Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине 5 семестр

Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

Характеристика современного состояния и задач бухгалтерского учета в развитии предпринимательства в РФ. Структура бухгалтерского учета и его место в информационной системе предприятия. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Эффективность учетных систем и их согласование. Виды учета в компонентах менеджмента, принципы управленческого учета.

Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

Элементы производственных затрат (издержек). Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки материальных затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы к группировке затрат на производство и их назначение. Характеристика затрат на производство по элементам. Группировка затрат на производство по статьям расходов. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

Тема 4. Управление по центрам ответственности.

Разработка форм, содержание внутрихозяйственной отчетности, периодичности и сроков ее представления. Использование смет для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Попроцессный (попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (поиздельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Проблемы распределения косвенных затрат.

Тема 6. Принципы бюджетирования.

Цели и концепции подготовки системы смет (бюджетов). Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Виды сметных (бюджетных) систем в управленческом учете. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.

Контроль за исполнением бюджетов.

Тема 7. Тотальное управление деньгами.

Тотальное управление деньгами как система. Сущность TCM. Задачи и причины внедрения TCM. Проблемные области использования TCM. Вопросы, которые должна решать система TCM. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности. Повседневное управление деньгами. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Работа с банком: выбор, структура взаимоотношений. Проблемные области работы с банками. Процесс налаживания системы работы с банками.

Тема 8. Технологии бюджетирования.

Технологии укрупненного бюджетирования. Процесс принятия решений о дополнительном финансировании. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования. Выработка решений об источниках дополнительного финансирования. Прогноз поступления денежных средств и дебиторской задолженности. Выбор источников финансирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

6 семестр

Тема 1. Методика ценообразования

Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Предварительная калькуляция затрат. Промежуточная калькуляция (сопровождение заказа). Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании. Понятия долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Расчет долгосрочного нижнего предела цены и калькуляция полной себестоимости продукции. Расчет краткосрочного нижнего предела цены и калькуляция по системе «директ-кост». Демпинговая политика цен и оценка целесообразности ее применения. Расчет вариантов снижения цен: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

Тема 2. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"

Понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета. Виды норм. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг). Система «стандарт-кост»; особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, преимущества использования. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост». Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Система управления по отклонениям. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов в системе «стандарт-кост». Согласование сметной (бюджетной) и фактической прибыли в системе «стандарт-кост». Закрепление в учетной политике элементов «стандарт-кост».

Тема 3. Система учета "директ – кост".

Разделение затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие производственной мощности и релевантных уровней объема производства. Графическая модель совокупных затрат, варианты построения. Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты—объем производства—прибыль». Цели анализа и основные допущения. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности; маржинальный доход; критическая выручка. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Сравнительный анализ расчета прибыли при

маржинальном подходе и в системе учета полных затрат. Закрепление в учетной политике элементов «директ-кост».

Тема 4. Методы калькулирования

Процесс установления цены продукции (работ, услуг) и процесс управления ценами в различных рыночных ситуациях. Факторы, обуславливающие формирование цены. Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Предварительная калькуляция затрат. Промежуточная калькуляция (сопровождение заказа). Контрольная (дополнительная) калькуляция. Калькуляция фактической и ограниченной (неполной) себестоимости продукции. Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании. Понятия долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Расчет долгосрочного нижнего предела цены и калькуляция полной себестоимости продукции. Расчет краткосрочного нижнего предела цены и калькуляция по системе «директ-кост». Демпинговая политика цен и оценка целесообразности ее применения. Расчет вариантов снижения цен: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

Тема 5. ABC – технология

Основные принципы работы системы. Распределение накладных издержек с использованием технологии ABC. Традиционная схема распределения накладных расходов путем их локализации по базовым показателям. Базовая процедура ABC – технологии. Преимущества ABC/M системы. Условия целесообразности использования ABC/M. Принятие решений по выбору способа разделения накладных затрат.

Тема 6. CVP – анализ.

Основные постулаты работы системы. Практическая ценность анализа безубыточности. Методы нахождения «точки безубыточности». График безубыточности стратегия высоких постоянных затрат/высокого вклада. График безубыточности стратегия низких постоянных затрат/низкого вклада. Алгоритм расчета для определения точки безубыточности при целевой прибыли (объеме). Применение CVP-анализа в российской практике. Допуски теоретической модели CVP-анализа. Адаптации базовой модели CVP-анализа к условиям реально функционирующей организации. Формальное описание основных вычислительных операций процессе реализации метода.

Тема 7. Использование данных управленческого учета.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета и учета персонала для управления предприятием. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость и независимость предприятия. Денежный поток и его состав. Прямой и косвенный методы расчета денежных потоков: основные различия, достоинства и недостатки. Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств предприятия с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита. Планирование минимального объема производства. Планирование ассортимента производственной программы в условиях недогрузки и при полной загрузке мощностей. Обоснование решений по расширению собственного производства. Выбор варианта капитальных вложений. Идентификация ошибочных решений при использовании информации о полной себестоимости. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

Тема 8. Принятие решений в системе управленческого учета.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Планирование минимального объема производства. Планирование ассортимента производственной программы в условиях недогрузки и при полной загрузке мощностей. Обоснование решений по расширению собственного производства. Выбор варианта капитальных вложений. Идентификация ошибочных решений при использовании информации о полной себестоимости. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

Содержание практических занятий по дисциплине

5 семестр

Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

1. В чем отличие управленческого учета от регламентированного?
2. Для чего нужно штатное расписание? Обязательно ли наличие штатного расписания?
3. Кто должен разрабатывать и утверждать штатное расписание?
4. С какой периодичностью должно составляться штатное расписание? Как вносить изменения в штатное расписание?

5. Какие данные должны содержать отчеты, которые представляются организациями либо по запросам военкоматов, либо на регулярной основе?

6. Какие вы знаете виды рабочих режимов. Их особенности и учет.
7. Каким законом регламентируется режим рабочего времени?
8. Какие существуют два вида суммированного учета?

Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

1. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат, калькулирования себестоимости в структуре учета персонала. Особенности и сфера применения. Учетные записи.

2. Позаказный (произдельный) метод учета затрат, калькулирования себестоимости в структуре учета персонала. Особенности и сфера применения. Учетные записи.

Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные, переменные, постоянные, в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования, на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Приведите примеры. Создайте калькуляцию

Тема 4. Управление по центрам ответственности.

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и контроля по центрам ответственности

Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

1. Нормативный метод учета затрат
2. Учет отклонений
3. Установка нормативов

Тема 6. Принципы бюджетирования.

1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
3. Статичные и гибкие бюджеты

Тема 7. Тотальное управление деньгами.

1. Управление деньгами в маркетинге.
2. Повседневное управление деньгами.
3. Основные проблемные области повседневного управления деньгами.

Тема 8. Технологии бюджетирования.

1. Разработка годового бюджета.
2. Разработка месячного бюджета
3. Определение системы консолидации бюджетов.
4. Контроль за исполнением бюджетов.

6 семестр

Тема 1. Методика ценообразования

1. Предварительная калькуляция затрат.
2. Промежуточная калькуляция.
3. Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании.

Тема 2. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"

1. Применение системы учета затрат в российской практике «стандарт-кост»
2. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия
3. Порядок расчета затрат в системе «стандарт-кост»
4. Анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост»

Тема 3. Система учета "директ – кост"

1. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост»
2. Техника применения системы.
3. Особенности учета отклонений.

Тема 4. Методы калькулирования

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и калькулирования, контроля по центрам ответственности

Тема 5. ABC – технология

1. Особенности распределение накладных издержек с использованием технологии ABC.
2. Традиционная и новейшая системы распределения накладных расходов.
3. Условия целесообразности использования ABC/M.

Тема 6. CVP – анализ

1. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль»
2. Порядок расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат
3. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции

Тема 7. Использование данных управленческого учета

1. Когда применяются недисконтированные методы оценок инвестиций?
2. Что такое чистая приведенная стоимость? Раскрыть метод чистой приведенной стоимости.
3. Каково назначение программ для кадровиков и специалистов по управлению персоналом, какими возможностями они обладают?
4. Как происходит кадровый учет и анализ кадрового состава?
5. В чем отличия учета персонала и кадрового учета организаций.
6. Назовите основные общероссийские классификаторы.

Тема 8. Принятие решений в системе управленческого учета

1. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете.
2. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием.
3. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Видеотренинги (тема № 1,2);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 3, 5, 6);
- Деловые и ролевые игры (тема № 4, 7, 8).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости.

Семестр 5

Рейтинг-контроль 1

1. Какое планирование является тактическим?
 - а. стратегическое планирование на срок 5—10 лет.
 - б. оперативное планирование до 1 года.
 - в. среднесрочное планирование на 3—5 лет.
2. По какому из методов фактическая себестоимость списываемых на производство материалов предполагает, что материалы должны списываться по себестоимости соответствующих партий в хронологическом порядке их поступления?

- а. по себестоимости каждой единицы.
- б. по средней себестоимости.
- в. ФИФО.
- г. ЛИФО.
- д. ЛОФО.
- е. ХИФО.
- ж. НИФО.

3. *Какая система движения запасов предполагает деление всех видов запасов на три группы: исходя из их стоимости, объема и частоты расходования, отрицательных последствий при их нехватке?*

- а. ABC- анализ
- б. ХУZ-анализ.
- в. логистика.

Рейтинг-контроль 2

4. *Какой из учетов предназначается для решения внутренних задач управления предприятием:*

- а. финансовый.
- б. производственный.
- в. бухгалтерский.
- г. управленческий.

5. *Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства это затраты:*

- а. постоянные.
- б. переменные.
- в. валовые.
- г. среднепеременные.

6. *Часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию это определение:*

- а. системного подхода.
- б. производственного подразделения предприятия.
- в. головной компании.
- г. центра ответственности.

Рейтинг-контроль 3

7. *При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:*

- а. транзитной.
- б. складской.
- в. при обоих перечисленных формах.
- г. правильный ответ отсутствует.

8. *Система форм и методов управления экономикой предприятия, направленная на достижение оптимальных результатов в его производственной, коммерческой и финансовой деятельности это определение:*

- а. управленческого учета.
- б. бухгалтерского учета.
- в. финансового анализа.
- г. производственного менеджмента.

9. *Какой из альтернативных вариантов бюджета лишний:*

- а. оптимистический.
- б. реалистический.
- в. пессимистический.
- г. правильный ответ отсутствует.

10. Расходы по производству конкретного вида продукции это расходы:

- а. косвенные.
- б. прямые.
- в. суммарные.
- г. многоэлементные.

Семестр 6

Рейтинг-контроль 1

1. Роль анализ в управлении предприятием заключается в:

- а. обоснованности прогнозируемых экономических показателей
- б. сборе информации и её обработке
- в. выявление недостатков и упущений в работе
- г. учет и контроль принятия управленческих решений

2. Эффективные затраты – это:

- а. предполагаемые затраты, которые возникают при выполнении предприятием коммерческой и производственной деятельности.
- б. затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но подлежат включению затрат производства для правильного отражения себестоимости.
- в. производственные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были произведены.
- г. Затраты, которые зависят от объемов производства.

3. Не относятся к объектам управленческого учета:

- а. затраты
- б. внутреннее ценообразование
- в. бюджетирование
- г. система внутренней отчетности
- д. Б и В
- е. Б, В, Г
- ж. верного ответа нет

Рейтинг-контроль 2

2. На размер условно - переменных затрат влияет

- а. Объем выпуска продукции
- б. Ассортимент выпускаемой продукции
- в. Время, затраченное на производство
- г. Расходы на содержание основных средств.

3. Эффективные затраты – это:

- а. предполагаемые затраты, которые возникают при выполнении предприятием коммерческой и производственной деятельности.
- б. затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но подлежат включению затрат производства для правильного отражения себестоимости.
- в. производственные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были произведены.
- г. Затраты, которые зависят от объемов производства.

3. К привлеченным источникам финансовых ресурсов предприятий НЕ относятся:

- а. прибыль предприятия
- б. средства от продажи ценных бумаг
- в. средства иностранных инвесторов

Рейтинг-контроль 3

4. Отношением объема выпуска продукции к количеству часов, отработанных всеми рабочими, определяется

- а. среднедневная выработка одного рабочего
- б. среднегодовая выработка одного рабочего
- в. среднеквартальная выработка одного рабочего
- г. среднечасовая выработка одного рабочего

2. Что такое маржинальная прибыль?

- а. выручка минус постоянные затраты;
- б. выручка минус переменные затраты;
- в. выручка минус постоянные и переменные затраты;
- г. выручка минус операционная прибыль.

3. Фактор, который не может служить резервом снижения себестоимости, – это:

- а. средняя стоимость основных средств
- б. среднесписочная численность работников предприятия
- в. продолжительность оборота оборотных средств
- г. продолжительность отчетного периода

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет-5 семестр, зачет с оценкой – 6 семестр).

Семестр 5

Список вопросов к зачету

1. Место управленческого учета в общей системе учета затрат предприятия
2. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
5. Определение сущности управленческого учета
6. Объекты управленческого учета
7. Метод и способы управленческого учета
8. Принципы управленческого учета
9. Функции управленческого учета
10. Системы управленческого учета
11. Составные части управленческого учета
12. Производственные процессы как объект управленческого учета
13. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
14. Общая классификация затрат на производство
15. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности
16. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
17. Определение сущности учета затрат
18. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
19. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
20. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
21. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования
22. Обобщение затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования
23. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью
24. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета
25. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
26. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
27. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
28. Учет затрат на рабочую силу
29. Учет и распределение накладных расходов

30. Незавершенное производство и полуфабрикаты как особые объекты учета производственной деятельности

31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений

32. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения

33. Понятие о нормативных издержках

34. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками

35. Принципы разработки нормативов по материалам

36. Оценка материальных запасов и затрат

37. Трансфертные цены

38. Смета затрат на приобретение и использование материалов

39. Разработка нормативов на содержание рабочей силы

40. Бюджеты, их значение в управленческом учете

Семестр 6

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
2. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
3. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
4. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
6. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
7. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета
8. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
9. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
10. Основные концепции снижения себестоимости продуктов
11. Процедуры управления материалами.
12. Необходимость управления запасами
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
15. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
16. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
17. Распределение накладных издержек с использованием технологии ABC.
18. Традиционная схема распределения накладных расходов путем их локализации по базовым показателям. Условия целесообразности использования ABC/M.
19. Принятие решений по выбору способа распределения накладных затрат.
20. Анализ безубыточности производства
21. График безубыточности стратегия высоких постоянных затрат/высокого вклада.
22. График безубыточности стратегия низких постоянных затрат/низкого вклада.
23. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
24. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
25. Принятие решений по производству новой продукции
26. Принятие решения о капитальных вложениях
27. Поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете.
28. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете.
29. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием.
30. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

Самостоятельная работа

5 семестр

Темы рефератов

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета

3. Сущность и назначение управленческого учета
4. Принципы, методы и функции управленческого учета
5. Классификация затрат в управленческом учете
6. Классификация затрат по видам деятельности
7. Затраты и их классификация по целям учета
8. Организационные системы управленческого учета
9. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
10. Бюджетирование в системе управленческого учета.
11. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
12. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
13. Учет производственных запасов
14. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
15. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации
16. Планирование продаж
17. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи
18. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
19. Системы калькулирования продукции
20. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
21. Принятие решений по ценообразованию
22. Принятие решений по инвестиционным проектам
23. Организация управленческого учета по системе стандарт-кост
24. Организация управленческого учета по системе директ-костинг
25. Организация управленческого учета по системе ABC
26. Практические аспекты организации управленческого учета
27. Организация эффективного управленческого учета
28. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
29. сущность тотального управления деньгами
30. Управление деньгами в маркетинге.
31. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
32. Работа с банком.
33. Технологии укрупненного бюджетирования.
34. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
35. Процесс выработки решений об источниках дополнительного финансирования.
36. Выбор источников финансирования.
37. Технологии разработки годового бюджета.
38. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
39. Консолидация бюджетов.

6 семестр **Темы рефератов**

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Сущность и назначение управленческого учета
3. Принципы, методы и функции управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Затраты и их классификация по целям учета
6. Организационные системы управленческого учета
7. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
8. Бюджетирование в системе управленческого учета
9. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
10. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
11. Учет производственных запасов
12. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
13. Коммерческо-сбытовая деятельность

14. Планирование продаж
15. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
16. Системы калькулирования продукции
17. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
18. Практические аспекты организации управленческого учета
19. Организация эффективного управленческого учета
20. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
21. сущность тотального управления деньгами
22. Управление деньгами в маркетинге.
23. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
24. Работа с банком.
25. Технологии укрупненного бюджетирования.
26. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
27. Выбор источников финансирования.
28. Технологии разработки годового бюджета.
29. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
30. Консолидация бюджетов.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — М. : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0	2019		http://www.iprbookshop.ru/85656.html
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.	2018		http://www.iprbookshop.ru/33845
3. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / М. А. Еремина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0759-4	2016		http://www.iprbookshop.ru/87097.html
Дополнительная литература			
1. Друри, Колин Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — ISBN 978-5-238-01060-1.	2017		http://www.iprbookshop.ru/81579.html
2. Питер, Этрилл Финансовый	2017		http://www.iprbookshop.ru/58

менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; пер. В. Ионов. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]			567.html
3. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0	2017		http://www.iprbookshop.ru/81580.html

7.2. Интернет-ресурсы

- Электронный ресурс: <http://econom.nsc.ru/jep/books/008>
- Электронный ресурс: <http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>
- Электронный ресурс: <http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>
- Электронный ресурс: <http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>
- <http://www.iet.ru/publication.php>
- www.beafnd.org
- <http://www.economy.gov.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил заведующий каф. ЭСУ _____ Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)
МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,
начальник управления _____ Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой ЭСУ _____ Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Председатель комиссии _____ Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*