

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » 08 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
VII	4 / 144	18	18	-	81	Экзамен (27)
Итого	4 / 144	18	18	-	81	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» является овладение студентами навыками эффективного проектирования организационных систем в сфере государственного и муниципального управления.

Формирование у студентов практических навыков в области проектирования организационных систем управления позволит обеспечить эффективную работу сотрудников и развитие организации в государственном и муниципальном управлении.

Задачами курса «Организационное проектирование» являются:

- изучение основ теории «Организационное проектирование»;
- научиться анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности;
- научиться моделировать административные процессы и процедуры в области государственного и муниципального управления;
- уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования на основе современных научных подходов;
- быть подготовленным к непосредственному участию в проектировании различных организационных действий;
- уметь проектировать организационные действия, обеспечивая эффективное исполнение служебных и трудовых обязанностей;
- уметь проектировать организационные структуры и организационные действия в соответствии с методологиями IDEF и ARIS, а также уметь пользоваться бесплатным программным продуктом ARIS Express.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы микро- и макроэкономики», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-3	Полностью	<p><u>Знать:</u> основные модели описания организации, основы теории систем и организации при проектировании организационных структур; теорию бюрократии Вебера при моделировании административных процессов в государственном и муниципальном управлении; факторы, влияющие на процедуры и процессы в государственном и муниципальном управлении и организационную структуру при ее проектировании; требования к нормированию труда и соответствующие инструменты регламентации административных процессов и процедур, включая распределение и делегирование полномочий</p> <p><u>Уметь:</u> применять подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения при проектировании организационных структур; идентифицировать типичные организационные и</p>

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>управленческие ошибки административных процессов и процедур при проектировании организационных структур; проектировать и описывать бизнес-процессы и организационные структуры;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками определения коэффициента ценностно-ориентированного единства при распределении и делегирования полномочий при проектировании организационных структур; способностью проектировать организационные процессы и действия, а также моделировать административные процессы и процедуры.</p>
ПК-23	Частичное	<p><u>Знать:</u> факторы, влияющие на формирование организационной структуры; основы пятикомпонентной модели Минцберга при проектировании организационных структур; различные типы организационных структур; теорию разработки и проектирования бизнес-процессов и административных процессов при проектировании организационных структур;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности; определять уровень централизации и децентрализации при проектировании организационных структур; анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности; применять инструменты нормирования труда, используемые при проектировании организационных систем и делегировании полномочий; использовать Пентагон Минцберга для проектирования организационных структур и проектирования служебных обязанностей;</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами анализа факторов, определяющих проектирование организационной структуры организации; навыками моделирования организационных структур по модели пентагона Минцберга; навыками системного анализа при проектировании организационных действий; навыками моделирования коммуникационного процесса; способностью выявлять проблемы организационного характера при проектировании организационных действий.</p>
ПК-26	Частичное	<p><u>Знать:</u> теорию организации Генри Минцберга; типовые проблемы модели жизненного цикла организации при проектировании организационных действий и эффективного исполнения требуемых служебных обязанностей; типы моделей и требования к их построению по методологии IDEF при проектировании организационных структур, включая распределение и делегирование полномочий; методологию ARIS при проектировании организационных</p>

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>структур (ПК-14) и административных процессов и процедур, включая распределение и делегирование полномочий.</p> <p><u>Уметь:</u> Идентифицировать, строить и анализировать различные организационные структуры; моделировать административные процессы по методологии IDEF0 при проектировании организационных структур; проектировать организационные структуры и организационные действия по методологии ARIS.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками проектирования системы стимулирования и оплаты труда для эффективного исполнения служебных обязанностей и организационных действий; Способностью моделировать различные организационные действия и организационные модели в ARIS Express; Способностью проектировать и описывать организационные действия для эффективного выполнения служебных обязанностей по методологии IDEF0\$ Инструментами моделирования административных процессов и процедур и организационных действий с использованием ARIS Express.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования	7	1-2	2	2		9	2 / 50	
2	Тема 2. Сущность и методологические основы управления организацией	7	3-4	2	2		9	2 / 50	
3	Тема 3. Общие функции управления	7	5-6	2	2		9	2 / 50	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании	7	7-8	2	2		9	2 / 50	
5	Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга	7	9-10	2	2		9	2 / 50	
6	Тема 6. Организационные формы и структуры управления	7	11-12	2	2		9	2 / 50	Рейтинг-контроль №2

7	Тема 7. Процессное управление организационными системами	7	13-14	2	2		9	2 / 50	
8	Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF	7	15-16	2	2		9	2 / 50	
9	Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS	7	17-18	2	2		9	2 / 50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:		-	-	18	18		81	18 / 50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		-	-	18	18		81	18 / 50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования

Основы теории организации. Типология организаций. Основные модели организации. Понятие организации: факторы внешней и внутренней среды. Основы теории систем. Три описания систем. Системный подход к организационной диагностике. Сопоставление комплексного и системного подходов. Основы организационного проектирования. Организационное проектирование: история вопроса. Теория бюрократии Вебера

Тема 2. Сущность и методологические основы управления организацией

Сущность менеджмента и управления организацией. Методологические основы управленческой науки. Общие методы управления. Конкретные методы управления.

Тема 3. Общие функции управления

Понятие функции управления. Роль и содержание функции планирования. Процесс прогнозирования в механизме социального планирования. Организационная функция. Функция регулирования. Значение и содержание функции координирования. Функция стимулирования. Контрольная функция.

Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании

Основы нормирования труда. Инструменты нормирования. Нормирование с помощью таблиц MOST. Хронометраж как инструмент организационной диагностики. Показатели эффективности организационной системы.

Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга

Основы пятикомпонентной модели Минцберга . 1. Простая структура. 2. Машинная бюрократия. 3. Профессиональная бюрократия. 4. Дивизиональная структура. 5. Адхократия. Пентагон Минцберга: базовые и гибридные формы организационных структур

Тема 6. Организационные формы и структуры управления

Организационная система управления и связи управления. Линейная система. Функциональная система. Линейно-функциональная система. Матричная система .

Тема 7. Процессное управление организационными системами

Основы бизнес-процессного подхода. Разработка бизнес-процессов. Методология моделирования организационных процессов. Описание бизнес-процессов. Принципы регламентации бизнес-процессов.

Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF

Семейство стандартов IDEF. Обследование организации по методологии IDEF0. Декомпозиция бизнес-процессов по IDEF0. Методология моделирования структуры данных IDEF1/IDEF1X. Стандарт документирования технологических процессов IDEF3. Стандарт онтологического исследования IDEF5. Функциональное моделирование средствами IDEF.

Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS

Основные преимущества методологии ARIS. Основы архитектуры ARIS. Основы ARIS Express. Оргструктура в ARIS Express. Бизнес-процессы в ARIS Express. Модель процесса добавленной стоимости .

Содержание практических занятий по дисциплине

- Практическое занятие 1.** Основы анализа организационных систем.
- Практическое занятие 2.** Анализ системы коммуникаций организации.
- Практическое занятие 3.** Моделирование коммуникационного процесса.
- Практическое занятие 4.** Коэффициент ценностно-ориентированного единства.
- Практическое занятие 5.** Анализ жизненного цикла организации.
- Практическое занятие 6.** Анализ системы нормирования и регламентации труда организации, системы стимулирования и оплаты труда.
- Практическое занятие 7.** Моделирование организационного процесса по методологии IDEF0.
- Практическое занятие 8.** Моделирование организационной структуры управления.
- Практическое занятие 9.** Моделирование цепочки добавленной стоимости.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организационное проектирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1-9);*
- *Групповая дискуссия (тема № 7);*
- *Анализ ситуаций (тема №1-9);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №1-9);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль

Рейтинг-контроль 1

1. Верно ли утверждение, что в основе школы «науки управления» лежит тезис «наука только тогда достигает совершенства, когда ей удастся пользоваться математикой»?
 - а) да;
 - б) нет.
2. На каком принципе базировались первые известные организационные структуры управления?
 - а) Разделения труда и соответствующей специализации профессий
 - б) Доверительных отношениях и как следствие преобладания неформальных структур
 - в) Диверсификации трудовых отношений
 - г) Единоначалия («Я начальник – ты подчиненный»)
3. Какая характеристика НЕ относится признакам рациональной бюрократии?
 - а) Четкое разделение труда
 - б) Независимость должностных обязанностей от личности исполнителя
 - в) Гибкая и развития иерархическая структура управления
 - г) Широкий набор формальных правил и стандартов

Рейтинг-контроль 2

4. Что такое «Норма управляемости»?
 - а) Количество работников управленческого аппарата приходящегося на одного рабочего
 - б) Отношение Количества руководителей к уровням управления
 - в) Отношение количества работников к количеству руководителей

- г) Количество работников, которые непосредственно подчиняются конкретному руководителю
5. Верно ли утверждение, основой управления выступает необходимость планирования деятельности на основе прогнозирования, ее организация и контроль исполнения решений?
- а) да;
- б) нет.
6. Изучение периодически повторяющихся элементов операции, подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места – это?
- а) Бенчмаркинг
- б) Хронометраж
- в) Факторное нормирование
- г) Методика MOST

Рейтинг-контроль 3

7. Какие целесообразно использовать нормативы коэффициента управляемости для руководителей организаций и их первых заместителей?
- а) 3-6 человек;
- б) 5-7 человек;
- в) 7-10 человек;
- г) 10-12 человек.
8. Выберите правильное определение бизнес-процесса?
- а) Бизнес-процесс – это совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя;
- б) Бизнес-процесс – это совокупность работ, при использовании ресурсов, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя;
- в) Бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов работ, преобразующих входы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного потребителя (ГОСТ ИСО 9000-2001);
- г) все выше перечисленное.
9. CASE- средства это?
- а) технологии, представляющие собой совокупность методологий, поддержанную комплексом взаимоувязанных средств автоматизации;
- б) средство проектирования;
- в) средство тестирования программного кода;
- г) Computer-Aided Software|System Engineering;
- д) система верификации.
10. Методология это?
- а) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Она определяет основные принципы и приемы использования моделей;
- б) исследование каких-либо явлений, процессов или систем объектов путем построения и изучения их моделей;
- в) это совокупность абстрактных объектов, свойства которых и отношения между которыми адекватно описывают некоторые свойства моделируемого объекта;
- г) система условных обозначений, принятая в используемой модели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Список вопросов к экзамену

1. Подходы и показатели эффективности, на основе которых разрабатываются управленческие решения?
2. Понятие «стиль руководства»?
3. Понятие власти?
4. Понятие и сущность коммуникации?
5. Понятие управленческого взаимодействия?

6. Понятие управленческого решения и стадии его принятия?
7. Понятие управленческой стратегии?
8. Принципы, которыми руководствуются при принятии решения?
9. Проблемы и направления совершенствования коммуникаций?
10. Что такое система и какие три описания системы существуют?
11. Опишите и охарактеризуйте теорию бюрократии Вебера?
12. Какие подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения выделяют?
13. Как рассчитывается коэффициент ценностно-ориентированного единства и для чего он предназначен?
14. Как стратегия определяет административные процессы и организационную структуру?
15. Какие этапы жизненного цикла организации выделяют в организационном моделировании?
16. Какие аномалии жизненного цикла организации выделяют?
17. Какие требования предъявляются к нормированию труда при моделировании административных процессов и процедур?
18. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения?
19. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управленческого решения?
20. Формы власти?
21. Характеристика видов общения и видов коммуникаций?
22. Характеристика особенностей стратегического и оперативного управления?
23. Характеристика стилей руководства?
24. Как пятикомпонентная модель Минцберга позволяет моделировать административные процессы и процедуры?
25. В чем особенность моделирования организаций конгломератного типа?
26. Какие типичные управленческие ошибки были выделены А.И. Пригожиным?
27. Что такое бизнес-процесс и чем отличается процессный подход от проектного и системного?
28. Какие требования предъявляются к построению моделей административных процессов по методологии IDEF0?
29. Что такое система коммуникаций организации и какие ее виды выделяют?
30. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры?
31. Как централизация и децентрализация влияет на организационную структуру? Какие нормы управляемости рекомендованы?
32. Какие четыре фактора определяют организационную структуру?
33. Какие внешние факторы влияют на организационную структуру?
34. Как используемые технологии влияют на организационную структуру?
35. Какие инструменты нормирования труда используются при проектировании организационных систем и делегировании полномочий?
36. Какие пять моделей Минцберга выделяют?
37. Какие базовые и гибридные формы организационных структур по Минцбергу выделяют?
38. В чем сильные и слабые стороны функциональной структуры управления?
39. В чем сильные и слабые стороны адаптивных организационных структур управления?
40. В чем сильные и слабые стороны проектных структур управления?
41. В чем сильные и слабые стороны матричных структур управления?
42. В чем особенность матричных структур международных компаний?
43. В чем сильные и слабые стороны сетевых структур управления?
44. Какие требования предъявляются к проектированию бизнес-процессов?
45. Какие виды моделей по методологии IDEF выделяют?
46. Какие общие модели организации выделяют, опишите и охарактеризуйте их?
47. Как применяется системный подход в организационной диагностике?

48. Что из себя представляет теория организации Генри Минцберга и как она применяется на практике?
49. Как влияет горизонтальная и вертикальная координация на эффективное выполнение служебных обязанностей?
50. Как между собой связаны организационные действия (рабочие задания) и структура организации?
51. Как система нормирования и регламентации труда в организации влияет на эффективное исполнение служебных обязанностей?
52. Какие типовые организационные проблемы выделяют в зависимости от жизненного цикла организации?
53. Каким образом проектируется система стимулирования и оплаты труда для эффективного исполнения служебных обязанностей и организационных действий?
54. Какая из моделей пентагона Минцберга наиболее эффективна и при каких условиях?
55. Как можно обследовать организацию по методологии IDEF0?

Темы для самостоятельного изучения

1. Социальное моделирование в современных условиях.
2. Социальное прогнозирование как метод управления.
3. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
4. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
5. Эволюция управленческих структур.
6. Новые тенденции мотивации труда.
7. Собственность работников: отечественный и зарубежный опыт.
8. Зарубежный опыт модернизации управленческих отношений.
9. Технология принятия и реализации управленческого решения.
10. Формирование лидера нового типа.
11. Пути совершенствования кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.
12. Технологии повышения эффективности управления.
13. Исследование систем управления в организации.
14. История и основные этапы развития теории организационного проектирования.
15. Факторы, влияющие на организационное проектирование.
16. Теории организации Генри Минцберга.
17. Координация коммуникационных процессов в организации.
18. Моделирование коммуникационных процессов в организации.
19. Определение ценностно-ориентированного единства в организации.
20. Типовые модели организационных структур.
21. Факторы, определяющие организационную структуру.
22. Стратегия и структура организации.
23. Используемые технологии и структура организации.
24. Организационные действия (рабочие задания) и структура организации.
25. Этапы жизненного цикла организации: зарождение, младенчество, активный рост и юность.
26. Этап жизненного цикла организации: расцвет, стабильность, аристократизация, ранняя бюрократия, бюрократия.
27. Этап жизненного цикла организации: аномалии этапов организационного развития.
28. Требования к нормированию труда.
29. Инструменты нормирования труда.
30. Проектирование системы стимулирования и оплаты труда.
31. Оценка эффективности системы нормирования труда.
32. Теории Минцберга по организационному проектированию.
33. Сильные слабые стороны организационных структур.

34. Организационные структуры нового типа.
 35. Виртуальные организации.
 36. Типовые организационные и управленческие ошибки.
 37. Моделирование цепочки добавленной стоимости.
 38. Моделирование дерева целей и функций.
 39. Бизнес-процесс и его виды.
 40. Правила построения бизнес-процесса.
 41. Требования к описанию административных процессов и процедур.
 42. Типы моделей методологии IDEF.
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020015 - ЭБС «Знаниум», по паролю.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1020015
Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74898.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2017		http://www.iprbookshop.ru/74898.html .
Еропкина, А. С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов / А. С. Еропкина, Ю. А. Зобнин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-9961-1709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83729.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2018		http://www.iprbookshop.ru/83729.html
Дополнительная литература			
Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. —	2019		http://znanium.com/catalog/product/1015853

236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1015853			
Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01312-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415045	2018		http://znanium.com/catalog/product/415045
Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под редакцией А. О. Блинова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81841.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2017		http://www.iprbookshop.ru/81841.html
Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 480 с. ISBN 978-5-9614-5455-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/558829 -ЭБС «Знаниум», по паролю.	2016		http://znanium.com/catalog/product/558829

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» URL: <http://expert.ru/>
2. Журнал Harvard Business Review Russia URL: <http://hbr-russia.ru>
3. Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu

7.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/>
3. Агентство стратегических инициатив. URL: <http://asi.ru/>
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. URL: <http://government.ru/info/6217/>


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в аудитории 204-6.

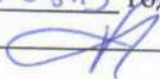
Перечень лицензионного программного обеспечения:

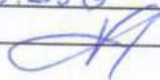
- Операционная система Windows
- Microsoft Office
- Консультант плюс.

Рабочую программу составил Трунин Г.А.
(ФИО, подпись) 

Рецензент
(представитель работодателя) Белицкий Б.Н., МКУ Управление гражданской
(место работы, должность, ФИО, подпись) защиты, г. Владимир


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ _____

Протокол № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой  Гайдар О.И.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.04 ГМУ
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Председатель комиссии  Гайдар О.И.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022-23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.08.2022 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____