

2018

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 27 » 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**

**«Основы управленческого консультирования»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VII	2/72		4		68	Зачет
<b>Итого</b>	<b>2/72</b>		<b>4</b>		<b>68</b>	<b>Зачет</b>

Владимир 2018 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» заключается в том, чтобы дать студентам знания в области теории и практики управленческого консультирования как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, способствовать формированию, будущих специалистов в области менеджмента нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в сфере менеджмента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» к циклу дисциплин по выбору вариативной части для студентов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве экономиста-менеджера. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и относится к дисциплинам повышенной сложности, так как опирается на особый понятийный аппарат, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления при выборе альтернатив развития и требует предварительных знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: управление проектами, экономический анализ, статистика.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- методы оценки результатов и последствий принятых решений, готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- Методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- пользоваться методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП/КР
1	Становление управленческого консультирования	7			0,5			10		0,5/100%	
2	Консультирование организаций	7			0,6			10		0,6/100%	
3	Виды консультационных услуг	7			0,5			10		0,5/100%	Рейтинг контроль №1
4	Специфические инструменты консультационных услуг	7			0,6			10		0,6/100%	
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования	7			0,5			10		0,5/100%	Рейтинг контроль №2
6	Организационная диагностика	7			0,6			9		0,6/100%	
7.	Методы активизации творческого мышления	7			0,7			9		0,7/100%	Рейтинг контроль №3
<b>ВСЕГО</b>					4			68		4/100%	<b>Зачет</b>

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Становление управленческого консультирования  
Основные понятия и определения. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Черты и принципы управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Управленческое консультирование в России.

Тема 2. Консультирование организаций  
Причины обращения к консультанту. Факторы, определяющие степень необходимости привлечения консультантов. Типы консультационных организаций. Классификация консультантов по специализации.

Тема 3. Виды консультационных услуг  
Модель профессиональной компетенции консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование.

- Тема 4. Специфические инструменты консультационных услуг  
Сущность НЛП: сущность, способы, техники, модели. Коучинг как модель управленческого консультирования
- Тема 5. Методическое обеспечение и результаты консультирования  
Качество консультационных услуг. Оценка выгод, получаемых консультантом
- Тема 6. Организационная диагностика  
Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка альтернативных вариантов, предъявление клиенту предложений по осуществлению изменений.
- Тема 7. Методы активизации творческого мышления  
Креативность мышления. Методы индивидуальной активизации творческого мышления.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

- Практическое занятие № 1 «Словарь основных рабочих терминов».
- Практическое занятие № 2 «Программный и маркетинговый подход в управленческом консультировании».
- Практическое занятие № 3 «Профессиональный внутренний и внешний консалтинг».
- Практическое занятие № 4 «Рольевые позиции консультанта».

#### **1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (лекционный раздел 1)
- разбор конкретных ситуаций (разделы 2, 3);
- деловые и рольевые игры (раздел 6, 7);
- психологические тренинги (раздел 2)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

Самостоятельная работа слушателей заключается в общении с коллегами на «форуме», чтение дополнительной литературы, работа в Интернет. Кроме того, предусматривается самостоятельное рассмотрение слушателями вопросов согласно тематическому плану курса.

#### **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

#### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. Консалтинг как разновидность экспертной помощи
3. Участники процесса консультирования
4. Консультирование и управленческая деятельность
5. Организация как система
6. Двойная структура

7. Консультанты как часть системного управления
8. Консультирование как задача
9. Междисциплинарность консультирования
10. Основные функции консультантов по управлению
11. Сложности работы консультанта
12. Потребность в организации непрерывного процесса
13. Внутренние и внешние консультанты
14. Классификация консультационной деятельности
15. Консалтинг в области управления
16. Аутсорсинг как направление консалтинга
17. Типология консультирования
18. Деловые услуги
19. Консультационные услуги
20. Управленческий консалтинг
21. Обзор ситуации в отрасли консалтинга
22. Нейро-лингвистическое программирование
23. Коучинг
24. Классификация методов консультирования
25. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем
26. Формирование фондов методов
27. Результативность и эффективность консультирования
28. Потребность в комплексной диагностике
29. Типология проблем организаций
30. Диагностическое интервью
31. Структура методов активизации творческого мышления
32. Метод мозговой атаки
33. Метод «синектики»
34. Метод Дельфи
35. Метод ассоциаций
36. Метод морфологического анализа
37. Метод сценариев
38. Метод Гордона
39. Метод целевых обсуждений
40. Метод контрольных вопросов
41. Интегральный метод "Метра"
42. Метод дерева целей

Примерные задания для текущего контроля:

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
1.	Характерной чертой управленческого консультирования является: А) компетентность Б) неопределенность В) независимость Г) эффективность		
2.	Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»? А) два Б) один В) три Г) четыре		
3.	К консалтингу следует относиться: А) как к помощи, оказываемой профессионалами Б) как к науке В) как к ремеслу		

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
	Г) как к искусству		
4.	<p>Что такое процессное консультирование?</p> <p>А) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач</p> <p>Б) самостоятельная работа консультанта</p> <p>В) процесс написания консультантом итогового отчета</p> <p>Г) самостоятельная работа клиента</p>		
5.	<p>Экспертное консультирование- это:</p> <p>А) экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение</p> <p>Б) сбор консультантом информации о клиенте</p> <p>В) научное обоснование консультантом деятельности клиента</p> <p>Г) приглашение эксперта</p>		
6.	<p>К методам обучающего консультирования относятся:</p> <p>А) проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента</p> <p>Б) метод -анализа</p> <p>В)рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента</p> <p>Г) экспертная оценка</p>		
7.	<p>Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время?</p> <p>А) количественные методы прогнозирования развития ситуации;</p> <p>Б) организационное развитие</p> <p>В) интервьюирование сотрудников компании-клиента;</p> <p>Г) кейс-методы</p>		
8.	<p>К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся:</p> <p>А) организационная диагностика</p> <p>В) организационные интервенции</p> <p>Б) организационная культура</p> <p>Г) организационное поведение</p>		
9.	<p>По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия:</p> <p>А) стратегическое планирование дальнейших действий</p> <p>Б) написание итогового отчета</p> <p>В) обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющим повысить ее эффективность</p> <p>Г) заключение договора с клиентом</p>		
10.	<p>Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются:</p> <p>А) «мозговой штурм»</p> <p>Б) неупорядоченное перечисление идей</p> <p>В)-анализ состояния компании-клиента:</p> <p>Г) факторный анализ</p>		

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Основные источники развития организационного консультирования
2. Типология организационного консультирования
3. Трудности развития бизнес-консультирования в России
4. История зарождения бизнес-консультирования
5. Степень специализации консультанта: «внешние», «внутренние» консультанты
6. Виды консультирования
7. Экспертное консультирование
8. Процессуальное консультирование

9. Обучающее консультирование
10. Отношения консультант-клиент
11. Ожидания клиента от консультирования
12. Ответственность консультанта
13. Оценка эффективности и результативности консультации
14. Понятие организационного развития
15. Методы организационного развития: процессуальные и структурные
16. Социально-психологические технологии консультирования
17. Методы консультирования
18. Организационная диагностика
19. Правила составления консультативных отчетов
20. Роль моделей в организационной диагностике

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие / составители А. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101069.html>
2. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00717-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81706.html>
3. Управленческое консультирование: Учебное пособие / О.Л. Чуланова, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 202 с. - ISBN 978-5-16-010726-4

### **б) дополнительная литература:**

1. Попова, С. А. Экономический консалтинг : учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-6042041-1-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>
2. Витевская, О. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71867.html>
3. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>
4. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика : практика применения. Учебное пособие / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. — Москва : Дело, 2015. — 170 с. — ISBN 978-5-7749-1051-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51123.html>
5. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А.

О. Блинов, В. А. Дресвянников. — Москва : Дашков и К, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85238.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://prenhal.com>
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Science/kuzin/05.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05.php)
3. <http://www.iet.ru/publication.php>

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Аудитория для проведения лабораторных работ.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил д.э.н. проф. Гойхер О.Л.

Рецензент

(представитель работодателя) Начальник муниципального казанного учреждения»

Управление гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)

Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Заведующий кафедрой Гойхер О.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Председатель комиссии Гойхер О.Л.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_