

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе



А.А.Панфилов

2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**  
(наименование дисциплины)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Направление подготовки      | <u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>           |
| Профиль подготовки          | <u>Эффективное государственное и муниципальное администрирование</u> |
| Уровень высшего образования | <u>Бакалавриат</u>   |
| Форма обучения              | <u>Заочная</u>   |

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| III     | 5, 180                         | 10              | 8                            | -                           | 135          | Экзамен – 27 час.                                   |
| Итого   | 5, 180                         | 10              | 8                            | -                           | 135          | Экзамен – 27 час.                                   |

Владимир 2015

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются формирование у студентов целостного представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; получение студентами базовых знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления, осмысление ими государственного и муниципального управления как системы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части ОПОП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний в области, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Отечественная история», «Основы права», «Государственное регулирование экономики», «Конституционное право». Базой для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются знания основных закономерностей и особенностей развития государственного и муниципального управления в России и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба», «Государственные и муниципальные финансы», «Территориальный маркетинг».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях (ОК-2).
- Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-24); осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-24);
- Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); навыками выявления информации, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-24).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |              |          |              |              |             |     | Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |         |
|-------|--|---------|-----------------|--|--------------|----------|--------------|--------------|-------------|-----|--|---|---------|
|       |  |         |                 | Лекции   | Консультации | Семинары | Практические | Лабораторные | Контрольные | СРС |  |   | КП / КР |
| 1     | Понятие, принципы, субъекты, объекты и содержание государственного и муниципального управления                                 | 3       |                 | 3  |              |          | 2            |              |             | 45  |  | 5 час.,<br>100%   |         |
| 2     | Государство: формы правления и государственного устройства, государственный аппарат, эффективность государственного управления |         |                 | 3  |              |          | 3            |              |             | 45  | +  | 6 час.,<br>100%   |         |
| 3     | Концепция муниципального управления  |         |                 | 4  |              |          | 3            |              |             | 45  |  | 7 час.,<br>100%   |         |
| Всего |  |         |                 | 10   |              |          | 8            |              |             | 135 |  | 18 час., 100%   | ×       |

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 3);
- психологические тренинги (темы 1,2,3).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках курсовой работы.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по курсовой работе.
3. Экзамен.

## **КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент очной (заочной) формы обучения выполняет задание по курсовой работе.

Целью задания является систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также выработка навыков по их практическому применению в сфере государственного и муниципального управления.

Темы курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:

1. Понятие, характерные признаки и принципы государственного и муниципального управления
2. Субъекты, объекты и сущность государственного и муниципального управления
3. Общие вопросы государственного устройства.
4. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.
5. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства.
6. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.
7. государственная политика: содержание и подходы
8. Процесс реализации государственной политики
9. Виды и направления государственной политики
10. Государственная экономическая политика
11. Государственная социальная политика
12. Государственная региональная политика
13. понятие органов государственной власти в современной России
14. Федеральные органы государственной власти России
15. Роль Президента РФ в системе государственного управления
16. Федеральное Собрание РФ
17. Судебная власть в России
18. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти
19. Структура федеральных органов исполнительной власти)
20. Муниципальное управление как специфический вид управленческой деятельности
21. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне
22. Муниципальная деятельность и муниципальная политика
23. Система целей муниципальной деятельности
24. Муниципальные услуги
25. Классификация и система оплаты муниципальных услуг

## **СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

1. Соотношение и содержание понятий: государственное управление – государственно-административное управление – муниципальное управление – менеджмент.
2. Понятие «система государственного управления».
3. Специфика системы госуправления в ряду социальных систем.
4. Системообразующие компоненты в структуре системы государственно-административного управления.
5. Государственная сфера как объект государственно-административного воздействия.
6. Какие Вы видите варианты (модели) реорганизации государственно-административного управления, его взаимодействия с частным сектором.
7. Понятие «социальное государство».
8. Пути и способы взаимодействия госорганов с гражданами Вы можете предложить как необходимые.
9. Соотношение понятий: власть публичная и власть государственная.
10. Институт президента в Российской Федерации в совокупности его составляющих: статус, функции, полномочия Президента РФ.
11. Понятия регион, региональные органы государственной власти.

12. Специфика организации государственной власти в субъектах РФ.
13. Подходы (принципы) выделения уровней местного самоуправления.
14. Принципы сотрудничества государственной власти и местного самоуправления
15. Компетенция трех уровней публичной власти в Конституции и законодательстве России
16. Специфика функций государственного управления, их соотношение с общеродовым понятием «функция».
17. Различие функций политических и административно-правовых.
18. Понятие «управленческая информация» и требования к ней.
19. Различия между политическими и административными отношениями.
20. Важнейшие компоненты профессиональной культуры управления.
21. Гуманистическую направленность государственной службы.
22. Характеристика сущности и роли государственной политики в развитии общества и решении социально-экономических проблем.
23. Основные этапы развития государственной политики, их содержание и цели.
24. Характеристика общей модели реализации современной государственной политики, ее основных механизмов и методов.
25. Основные методы и средства координации деятельности участников реализации политики.
26. Сущность и методы контроля в государственной политике.
27. Главные элементы системы мониторинга в государственном управлении.
28. Основные типы и методы оценки результатов и последствий государственной политики.
29. Роль политических партий в процессе развития и оценки государственной политики.
30. Цели и формы деятельности групп интересов, механизм их влияния на политику и принимаемые органами государственной власти решения.
31. Общественное мнение и его влияние на содержание и реализацию государственной политики.
32. Основные средства и методы формирования общественного мнения органами государственной и муниципальной власти.
33. Основные принципы построения и совершенствования системы государственного управления.
34. Общий порядок проведения анализа системы государственного управления.
35. Социально-экономическая эффективность государственного управления, политики, реформ.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0
2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5
3. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с. - ISBN 978-5-16-009732-9

### **б) дополнительная литература:**

1. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003732-5
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. – ISBN 978-5-238-01733-4
3. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2015. - 104 с. – ISBN 978-5-4365-0210-6

4. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие/Зобнин А. В., Поливянный Д. И. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0398-2

5. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. - ISBN 978-5-16-004281-7

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

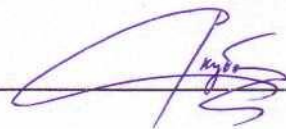
1. <http://www.garant.ru>
2. <http://library.pressdisplay.com>
3. <http://search.epnet.com>
4. <http://diss.rsl.ru>
5. <http://library.guu.ru>
6. <http://nb.guu.ru>
7. <http://www.politnauka.org/list-a.php>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области,

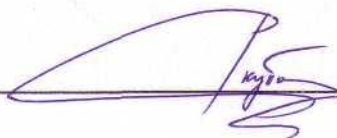
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

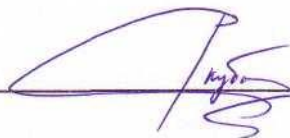
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

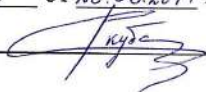
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_