


2015-
2016
о.к.а.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

А.А.Панфилов

« 17 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Профиль/программа подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость, зач.ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	4/144	18	18	18	54	Экзамен (36)
Итого	4/144	18	18	18	54	Экзамен (36)

Владимир, 2015

М.О.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются реализация совокупности требований федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Эффективное государственное и муниципальное администрирование» квалификация (степень) «бакалавр», направленной на освоение студентами принципов формирования представлений о возможностях современных информационных технологий, применяемых в управлении персоналом. В том числе:

- применение ПК для решения задач информационной поддержки и анализа предметной области средствами СУБД;
- овладение навыками использования инструментальных программных средств - текстовых и табличных процессоров - для работы с базами данных;
- изучение и практическое освоение инструментальных средств работы с электронными таблицами для автоматизации учетно-расчетной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Эффективное государственное и муниципальное администрирование». Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины, приобретены в результате освоения таких дисциплин как «Математика», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные в рамках изучения данной дисциплины, могут быть применены при освоении «Региональное управление и территориальное планирование», «Управленческий консалтинг», «Подготовка презентаций и текстов выступлений» и др., для прохождения производственной и преддипломной практик, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

1) Знать:

- основы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ПК-8);

- особенности сбора, обработки информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

2) Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- собирать и обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

3) Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП/КР
1	Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности	4	1-3	2	4	4		9		5/50	
2	Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл	4	4-6	4	2	2		9		4/50	Рейтинг-контроль № 1
3	Концепция баз данных	4	7-9	2	4	4		9		5/50	
4	Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	5	10-12	4	2	2		9		4/50	Рейтинг-контроль № 2
5	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	5	13-15	2	4	4		9		5/50	
6	Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	5	16-18	4	2	2		9		4/50	Рейтинг-контроль № 3
Итого				18	18	18		54		27/50	Экзамен (36)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Эффективное государственное и муниципальное администрирование» компетентностный подход к изучению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется путём проведения лекционных занятий и лабораторных работ с применением мультимедийных технологий.

Часть лекционного материала проводится в форме дискуссий. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- разрешение проблем;
- дискуссия;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором или преподавателем, ведущим лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение лабораторных работ;
- дискуссии;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 4 семестре в форме экзамена, которые включают в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

Рейтинг-контроль № 1

1. Выберите правильный вариант для продолжения фразы «HTML (HyperText Markup Language) – это...»:

- А) программа для автоматизации вычислений с данными, представленными в виде таблицы;
- Б) программа для обработки фотоснимков и видеоизображений;
- В) специальная программа, (приложение Microsoft Office), предназначенная для построения отдельных web-страниц и целых web-узлов;
- Г) язык разметки гипертекстовых документов, используемый для создания web-страниц.

2. Соотнесите назначение тега и его название:

1	Бегущая строка	А	<head>
2	Блок служебной информации	Б	</html>
3	Текст, отображаемый в заголовке окна браузера	В	<marquee>
4	Заголовок первого уровня	Г	<title>
5	Закрывающий тег HTML-документа	Д	<h1>
6	Переход на новую строку	Е	

3. Определите, какие из утверждений являются верными:

- А) Microsoft FrontPage – это редактор визуального проектирования веб - документов;
- Б) Набор взаимосвязанных веб-страниц, объединенных общими целями и задачами, называют сайтом.

4. Продолжите фразу или дайте определение следующим понятиям:

- А) Веб - страница это-
- Б) Динамическая веб - страница это -
- В) Скрипты это-

5. В данном режиме работы с FrontPage веб-страница конструируется из текстовых блоков и графических объектов

- А. Режим «Конструктор»
- В. Режим «С разделением»
- С. Режим «Просмотр»
- Д. Режим «Код»

6. Опишите последовательность команд, используемых для создания веб - страниц:

- А. Применить тему (шаблон оформления) при проектировании веб - документа;
- В. Вставить интерактивную кнопку;
- С. Вставить бегущую строку.

Рейтинг-контроль № 2

1. Какие теги являются обязательными для любой правильно размеченной веб-страницы?

- а) <H1> б)
 в) <HTML>
г) <HEAD> д) <P> е) <BODY>

2. Какие из приведенных тегов не имеют атрибутов?

- а) <A> б)
 в) <P> г)

3. Каким тегом определяется абзац текста?

- а)
 б) <P> в) <DIV>

4. Какое начертание текста задает тег ?

- а) полужирное б) курсивное
в) подчёркнутое г) надстрочное

5. Какой тег задает размер символов текста?

- а) <SIZE = "4"> б) <TEXT SIZE = "4">
в) г)

Рейтинг-контроль № 3

1. Найдите и исправьте существенные ошибки в html-коде сайта. Опишите закодированную страницу.

```
<html>
```

```
<title>8 Марта</title>
```

```
<font        color="#FA5882"><H2><p        align="center">Международный        женский  
день</p></H2></font>
```

```
<body>
```

```
<im    scr="http://www.rosimperija.info/wp-content/uploads/2014/07/Down_with_the_eagle.jpeg"  
height="300" align="right" hspace="30" vspace="5" alt="И. А. Владимиров «Долой орла!».  
1917—18г.">
```

```
<font face="Times New Roman">Февраль <ah vev=mar1>1917 года</A> стал важной вехой в  
истории праздника, поскольку 23 февраля (8 марта) 1917 года во время начала беспорядков,  
переросших впоследствии в Февральскую революцию, работницы-текстильщицы  
Выборгского района Петрограда одними из первых объявили забастовку. Также по  
Невскому проспекту к Городской думе прошла организованная социалистами процессия с  
требованиями женского равноправия и хлеба.
```


23 февраля (8 марта) 1917 года является датой начала Февральской революции, в результате которой в России была свергнута монархия и установилось двоевластие Временного правительства и Петросовета.

В 1921 году по решению 2-й Коммунистической женской конференции было решено праздновать Международный женский день 8 марта в память об участии женщин в демонстрации в Петрограде 8 марта (23 февраля по старому стилю) 1917 года, как одному из событий, предшествовавших Февральской революции, в результате которой была свергнута монархия.

С 1966 года, в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 мая 1965 года, Международный женский день стал не только праздником, но и нерабочим днём. Постепенно в СССР праздник полностью потерял политическую окраску и привязку к борьбе женщин против дискриминации (согласно некоторым точкам зрения, кардинальное изменение смысла праздника в общественном сознании могло быть в большей или меньшей степени результатом преднамеренной деятельности политического руководства страны), став «днём всех женщин», и приобрёл современные черты.

<H3>1917 год

1917 год — невисокосный год, начинающийся в понедельник по григорианскому календарю. Это 1917 год нашей эры, 917 год 2 тысячелетия, 17 год XX века, 7 год 2-го десятилетия XX века, 8 год 1910-х годов.

Больше — в источнике.

Февральская революция</H3>

Февральская революция 1917 года в России (также Февральская буржуазно-демократическая революция, Февральский переворот, Февраль) — массовые антиправительственные выступления петроградских рабочих и солдат Петроградского гарнизона, приведшие к свержению российского самодержавия и созданию Временного правительства, сосредоточившего в своих руках всю законодательную и исполнительную власть в России.

Больше — в источнике.

<H3>СССР</H3>

Союз Советских Социалистических Республик, также СССР, Советский Союз — государство, существовавшее с 1922 года по 1991 год на территории Восточной Европы, Северной, части Центральной и Восточной Азии.

Больше

— в

источнике<a>.

</body>

</html>

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для закрепления знаний, полученных студентами при изучении данного курса и получения практических навыков работы с анализа информационных технологий.

Самостоятельная работа выполняется в виде презентации размером 15-20 слайдов средствами Microsoft PowerPoint

Темы самостоятельной работы

1. Направления информатизации органов государственного управления РФ.
2. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации федеральной программы «Информационное общество».
3. Понятие, основные задачи, архитектура электронного правительства.
4. Понятие электронного правительства. Экономический эффект от создания государственных порталов.
5. Геоинформационные системы в государственном и региональном управлении.
6. Направления информатизации муниципального управления.
7. Муниципальная информационная система.
8. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
9. Направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации федеральной программы «Информационное общество».
10. Информационные технологии управления ЖКХ. Понятие ЕРКЦ.

Вопросы к экзамену

1. Определение информационной технологии, ее цели.
2. Инструментарий информационной технологии.
3. Содержание информационной технологии.
4. Информационная технология и информационная система.
5. Особенности новых информационных технологий.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Проблемы использования информационных технологий (в том числе профессиональной сфере – государственном и муниципальном управлении).

8. Классификация видов информационных технологий.
9. Виды информационных технологий.
10. ИТ обработки данных.
11. ИТ автоматизации офиса.
12. ИТ поддержки принятия решений.
13. Система управления интерфейсом.
14. ИТ экспертных систем.
15. Технология проектирования баз данных.
16. Основные понятия баз данных.
17. Основные модели данных.
18. Взаимосвязь информационных систем и информационных технологий.
19. Содержание информационной технологии.
20. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем.
21. Процессы, происходящие в информационных системах.
22. Специфика внедрения информационных систем в организации.
23. Варианты внедрения информационных систем в организации.
24. Структура информационных систем. Информационное обеспечение.
25. Техническое, математическое и программное обеспечение.
26. Структура информационных систем. Организационное и правовое обеспечение.
27. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
28. Типы информационных систем в зависимости от функционального признака с учетом уровня квалификации персонала.
29. Классификация информационных систем по характеру использования информации и сфере применения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература (в библиотеке ВлГУ):

1. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 263 с.

Источник: <http://www.iprbookshop.ru/16731.html>

2. Назаров С.В., Белоусова С.Н. Основы информационных технологий. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016, - 530 с.

Источник: <http://www.iprbookshop.ru/16712.html>

3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0

Источник: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=322029>

б) дополнительная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3

Источник: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487293>

2. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1

Источник: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412043>

3. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 589 с.

Источник: <http://www.iprbookshop.ru/16703.html>

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные системы и технологии».

2. Журнал «Информационные технологии».

3. Журнал «Прикладная информатика».

4. Журнал «Системы управления и информационные технологии».

г) интернет-ресурсы:

1. Вычислительные методы и программирование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://num-meth.srcc.msu.ru>.

2. Операционная система Microsoft Windows XP /Windows 7/ Windows 8.

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2003/2007/10/12 для получения навыков работы с текстовыми и табличными процессорами, презентациями.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

а. Лекционная аудитория (214-6, 307-6) с мультимедийным оборудованием;

б. курс лекций по дисциплине в электронном виде.

2. Лабораторные занятия:

а. компьютерный класс (213-6, 303-6);

б. презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;


в. пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

г. серверное прикладное программное обеспечение.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

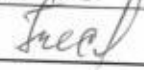
Рабочую программу составила  доцент, к.э.н. Н.В.Муравьева

Рецензент (представитель работодателя):

ООО «Инфотех», генеральный директор  В.Л.Выдренков


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

Протокол № 6/2015 от 15.02.15 года

Заведующий кафедрой БИЭ  д.э.н., профессор И.Б.Тесленко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 5 от 16.02.2015 года

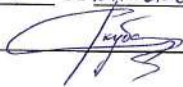
Председатель комиссии  к.э.н., доцент Р.В.Скуба

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

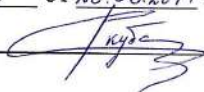
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.18 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____