

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 17 » феврале 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
**«ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VIII	4, 144 час.	18	-	18	63	Экзамен – 45 час.
Итого	4, 144 час.	18	-	18	63	Экзамен – 45 час.

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Эффективность государственного и муниципального управления» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Эффективность государственного и муниципального управления» органически связан с рядом экономических дисциплин, объектом изучения которых являются экономические законы развития общества, закономерности общественного воспроизводства, функции управления экономикой. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Государственное регулирование экономики», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные закупки», «Основы государственного и муниципального управления» и предполагает наличие у студентов соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Эффективность государственного и муниципального управления».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов (ПК-25)• особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)• проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none">• способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)• способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _ 4 _ зачетных единиц, _ 144 _ часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
1	Основопологающие принципы государственного и муниципального управления	8		3		3		11		3 часа., 50%	
2	Основопологающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)			3		3		11		3 часа., 50%	Рейтинг-контроль 1
3	Изменения как метод развития и повышения эффективности			3		3		11		3 часа., 50%	
4	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)			3		3		11		3 часа., 50%	Рейтинг-контроль 2
5	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)			3		3		11		3 часа., 50%	
6	Эффективность государственного и муниципального управления			3		3		8		3 часа., 50%	Рейтинг-контроль 3
Всего				18		18		63		18 часа., 50%	Экзамен (45)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-14	ПК-22	ПК-25	
Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	17	+	+	+	3
Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)	17	+	+	+	3
Изменения как метод развития и повышения эффективности	17	+	+	+	3
Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	17	+	+	+	3
Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	17	+	+	+	3
Эффективность государственного и муниципального управления	14	+	+	+	3
Экзамен	45	+	+	+	3
Итого	144				
Вес компетенции (А)		1	1	1	3

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Лекция №1 Основополагающие принципы государственного и муниципального управления

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить **управляемые, неуправляемые и частично управляемые**. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, сходимостью на намеченный уровень или расхождением от него.

Лекция №2 Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов.

Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить как **связь целей управления со средствами и методами их достижения**.

Лекция №3 Изменения как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует **постоянного изменения**, поэтому перемены становятся **нормой деятельности организаций**. По определению изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, **от проблемного состояния к желаемому**.

Лекция №4 Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух **уровнях: деловом и личностном**. В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»:

считалось, что **изменение структур и процессов** первично стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Лекции №5 Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно **возрастающее множество факторов**, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – **внешние**: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и **внутренние**: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др. и **внутренние**.

Лекции №6 Эффективность государственного и муниципального управления

В общем случае **эффективность системы управления** можно определить через результаты функционирования управляемого объекта.

Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.

Перечень тем лабораторных работ

	Содержание дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	Лабораторная работа №1 Организация как объект управления
2.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)	
3.	Изменения как метод развития и повышения эффективности	Лабораторная работа №2 Характеристика ресурсов организации
4.	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	Лабораторная работа №3 Внутренний потенциал и внешняя среда организации
5.	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	
6.	Эффективность государственного и муниципального управления	Лабораторная работа №4 Синергетический эффект организации

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. **Экзамен**

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов по дисциплине

- Нерыночная модель экономических отношений.
- Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
- Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
- Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
- Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
- Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
- Неоклассическая теория фирмы.
- Трансакционная теория фирмы.
- Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
- Структура собственности капитала в России.
- Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
- Организация работы предприятия.
- Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
- Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
- Эффективность функционирования организации.
- Субъекты организационной деятельности.
- Технологическая единица на основе разделения труда.
- Экономическая единица (бизнес-процесс).
- Социальная организация. Виды социальных организаций.
- Бизнес-процессы в корпорации.
- Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
- Сетевые структуры организации.
- Модели системы внутрифирменного управления.
- Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
- Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Промежуточная аттестация Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Текущий контроль
Задания к рейтинг-контролю

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	Что характерно для стратегического типа управления? 1) работник – один из ресурсов организации 2) оптимизация использования внутренних ресурсов 3) фактор времени 4) прибыльность
2.	Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации? 1) Демократический 2) Авторитарный 3) Промежуточный 4) Либеральный
3.	Что является подтверждающим этапом при обмене информацией? 1) обратная связь 2) канал 3) передача 4) информация
Рейтинг-контроль 2	
4.	Что является объектом анализа теории организации (на макроуровне)? 1) поведение коллектива организации 2) организация в целом и ее основные части 3) производственная деятельность организации 4) поведение работников

5.	Предметом теории организации является: 1) организационные отношения между предприятиями или работниками как по горизонтали, так и по вертикали 2) социальные отношения между индивидами и группами индивидов в организации 3) политические отношения, процессы 4) финансовые отношения между предприятиями и внешней средой, между предприятиями и внутренней средой и между предприятиями и отдельными работниками
6.	Какая из характеристик не соответствует теории Лайкерта: 1) процесс постановки целей побуждает к групповому участию 2) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки 3) процесс принятия решений происходит на всех уровнях управления путем группового участия 4) информация свободно перемещается по всей организации
Рейтинг-контроль 3	
7.	При создании организации, на этапе анализа общего окружения. Какую цель преследует организация? 1) определение возможностей конкурентов 2) определение требуемых ресурсов 3) определение значимости внешних факторов 4) определение ниши на рынке
8.	Согласно принципу цепи (Файоля), цепь – это: 1) путь для неформальных связей в организации 2) путь для формальных связей в организации 3) путь для горизонтальных связей в организации 4) путь для вертикальных связей в организации
9.	В чем заключается сущность производственной департаментализации? 1) работники группируются в соответствии с выполняемыми функциями 2) работники группируются по производимой продукции 3) работники группируются на временной основе 4) работники группируются на базе определенных территорий
10.	Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для реализации стратегии организации, это: 1) стратегическое планирование 2) стратегическая сегментация 3) стратегическое уравнение 4) стратегический потенциал

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. ISBN: 978-5-238-01571-2
2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 302 с. ISBN: 978-5-394-02081-0
3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. ISBN: 978-5-209-04363-8

б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. ISBN: 978-5-905916-87-8
2. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 255 с. ISBN: 978-5-4365-0453-7
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. ISBN: 978-5-238-02432-5

4. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Н.В. Акамсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 102 с. ISBN: 978-5-89040-473-2
5. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. ISBN: 978-5-211-06276-4

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

г) интернет-ресурсы:

1. Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
2. Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Посаженников А.А.

Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Эффективность государственного и муниципального управления»
по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное
администрирование»,
разработанную доцентом кафедры ЭСУ Посажениковым А.А.

Рабочая программа дисциплины «Эффективность государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Эффективность государственного и муниципального управления» соответствует современному уровню и тенденциям развития экономики и менеджмента. Рабочая программа учитывает аудиторную и самостоятельную нагрузку, включает формы контроля в соответствии с учебным планом. Тематический план соответствует основным требованиям и особенностям национальной экономики;

Содержание курса построено в единой логике и представлено десятью темами, отражающими в полной мере проблематику изучаемых процессов. Рабочая программа дисциплины охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений и является достаточным для данной дисциплины. Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее лабораторные работы и часы на самостоятельную работу студентов. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Образовательные технологии включают разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологические тренинги.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит список основной литературы, дополнительной литературы, журналы и интернет ресурсы по тематике курса.

Материально-техническое обеспечение дисциплины находится на высоком уровне. Имеются специально оборудованная поточная аудитория для лекционных занятий, иллюстративный и текстовый раздаточный материал, ноутбук, проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями, флипчарт.

Существенных замечаний нет.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Эффективность государственного и муниципального управления» рекомендую для использования в учебном процессе ВлГУ для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской
защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ»)



Беликов Б.Н. / 16.02.2015г.

(ФИО)

(дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

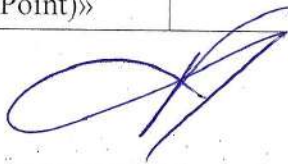
в рабочую программу дисциплины

Эффективность государственного и муниципального управления

образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: *Эффективное государственное и муниципальное администрирование*
(Бакалавриат)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	Дополнить раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины формулировкой: «Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)»	Гойхер О.Л.	Протокола заседания кафедры СПиУЖКК № 22 от 27.01.2020 г.

Зав. кафедрой СПиУЖКК



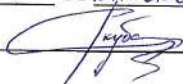
О.Л. Гойхер

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

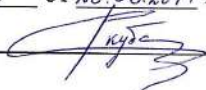
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.18 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____