

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 17 » *февраля* 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IV	2,72	18	18	-	36	Зачет
Итого	2,72	18	18	-	36	Зачет

Владимир 2015

mpf

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальность дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. По окончании курса студент должен иметь целостное и отчетливое представление о целях и механизмах институционализации морали в сфере государственной службы, о формах этого процесса в различных странах, а также должен уметь использовать свои знания по отношению к конкретным этическим вопросам служебной практики

Целями освоения дисциплины является формирование основ профессиональной этики государственной службы и государственного служащего с учетом деятельности государственного аппарата исполнительной власти федерального уровня, профессиональной культуры, сложившихся традиций и практики профессиональных служебных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВО

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку бакалавров по профилю «Эффективное государственное и муниципальное администрирование». Занятия по курсу предполагают наличие у студентов, соответствующих промежуточному уровню знаний, учитывающие и позволяющие раскрыть особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: требования к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-6)
- 2) Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)
- 3) Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные, культурные различия. (ОК-6)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Профессиональная этика	4	1-2	3	3			6		3 час., 50%	
2	Этика государственной службы.		3-4	3	3			6		3 час., 50%	Рейтинг-контроль 1
3	Культура управления		5-6	3	3			6		3 час., 50%	
4	Культура организации		7-10	3	3			6	-	3 час., 50%	Рейтинг-контроль 2
5	Культура руководителя		11-14	3	3			6		3 час., 50%	
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования		15-18	3	3			6		3 час., 50%	Рейтинг-контроль 3
Всего			18	18			36		18 час., 50%	Зачет	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ОК-6	ПК-10	2
Профессиональная этика	12	+	+	2
Этика государственной службы.	12	+	+	2
Культура управления	12	+	+	2
Культура организации	12	+	+	2
Культура руководителя	12	+	+	2
Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования	12	+	+	2
Зачет		+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)		1	1	2

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Профессиональная этика

Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы. Этические аспекты экономической и политической деятельности Мораль и этика; основные категории этики. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

Тема 2. Этика государственной службы.

Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении. Мораль и политика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам; этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти с населением; Этика государственной службы: принципы, нормы. Служебные отношения на государственной службе. Этикет деловых отношений в государственной службе. «Корпоративная» этика чиновника. Современные проблемы этики государственной службы. Соотношение правовых и этических норм в деятельности представителей власти. Этический кодекс. Специфика этических проблем в деятельности органов местного самоуправления: согласование интересов и ценностей, принятие решений и др.

Тема 3. Культура управления

Роль культуры управления в современном менеджменте. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры. Виды и функции культуры управления. Культура управления в органах государственного управления. Особенности этики государственной службы в России и странах Европы; культура управления и духовные ценности личности и общества; функции и элементы культуры управления.

Литература:

Тема 4. Культура организации

Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели. Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. Изменение культуры организации. Организационная культура в органах государственной власти. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.

Тема 5. Культура руководителя

Социально - психологическая культура руководителя. Элементы культуры руководителя: стиль управления, служебная репутация, организация труда. Управленческая позиция. Культура и этические особенности споров и конфликтов в организации. Выбор управленческой стратегии. Общение с подчиненными. Этические особенности распоряжений (приказ и просьба), наказаний, поощрений и вознаграждений. Прием сотрудников на работу. Расстановка кадров. Этические особенности увольнения сотрудников. Нравственное воспитание и самосовершенствование. Самосовершенствование руководителя.

Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; форма декларирования; степень публичности деклараций. Возможные негативные последствия внедрения процедур декларирования интересов. Меры по устранению конфликта интересов

Перечень тем практических работ

Тема 1. «Оценка уровня этичности поведения в организации»

Тема 2. Имитационная игра "Необитаемый остров"

Тема 3. Упражнение. "Деструктивное (разрушительное) поведение"

Тема 4. Анализ ситуаций "Критика трудных работников"

Тема 5. «Моя тактика ведения переговоров»

Тема 5. «Моя тактика ведения переговоров»

Тема 6. Ваша этика и мораль

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (темы 2,6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 4);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.

4. Выступление и оппонирование на занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования.

Промежуточная аттестация **Список вопросов к зачету**

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Структура и функции морали.
4. Проблема нравственного выбора.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
7. Функции профессиональной морали в обществе.
8. Понятие «административная этика».
9. Этика структуры и этика нейтралитета.
10. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
11. Политическая нейтральность государственной службы.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
16. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
17. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
19. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
20. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

Текущий контроль **Тестовые задания к рейтинг-контролю** Рейтинг-контроль 1.

1. Мораль, - это:
 - а- содержание воспитательного монолога родителей;
 - б- отрасль философии;
 - в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;
 - г- рефлексивное осознание правил поведения.
2. Под этикой понимается:
 - а- один из важнейших способов регулирования поведения человека в обществе;
 - б- отрасль психологии;
 - в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;
 - г- рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения.
3. К моральным ценностям относится:

- а- пунктуальность;
- б- лёгкость нрава;
- в- соблюдение правил здорового питания;
- г- соблюдение правил технологического описания процесса.

4. Категориями морального сознания являются:

- а- деловой этикет;
- б- совесть;
- в- гражданственность;
- г- лояльность.

5. Соответствие между категориями морали, этики и их характеристиками:

- | | |
|------------|--|
| 1) Этикет; | 1) Кодекс вежливости; |
| 2) Мораль; | 2) Убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением; |
| 3) Этика | 3) Рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения. |

Рейтинг-контроль 2.

6. Этическая дилемма, — это выбор правильного решения с точки зрения:

- а- эффективности;
- б- справедливости;
- в- рациональности;
- г- условности;
- д- корректности.

7. Кодекс вежливости включает правила:

- а- морали;
- б- этикета;
- в- права;
- г- этики.

8. Совокупность обязательных правил и норм поведения, установленных государством, представляет собой:

- а- мораль;
- б- право;
- в- этикет;
- г- этику.

Рейтинг-контроль 3.

9. Осознанные убеждения в том, что в жизни действительно является важным и к чему надо стремиться, - это:

- а- мораль;
- б- ценности;
- в- добродетели;
- г- этика.

10. Основные правила морально обоснованного ведения хозяйственной деятельности представляют собой:

- а- заботливость, доброту, сострадательность, желание делиться и отдавать, служить другим, помогать тем, кто в этом нуждается;
- б- соблюдение высоких стандартов ответственности, опирающихся на репутацию фирмы;
- в- выполнение справедливых законов; если закон несправедлив, открытое заявление об этом;
- г- ответственность в отношении ко всем демократическим правам и привилегиям посредством участия, социальной добросовестности и общественной работы.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения.
2. Проблема природы в морали в этике.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность. Различные виды справедливости, их анализ.
5. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
6. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
7. Справедливость в экономике, её оценка.
8. Нравственная ценность хозяйствования
9. Этика деловых отношений в рабочей группе.
10. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
11. Этика руководителя, её основные принципы.
12. Этика сотрудника, её основные принципы.
13. Критика и её этические аспекты.
14. Права и обязанности рабочих и персонала фирм: их этический аспект.
15. Моральные проблемы в международном бизнесе.
16. Нравственные качества бизнесмена.
17. Этика менеджера.
18. Корпорации и нравственность.
19. Нравственные аспекты безопасности, риска и защиты окружающей среды
20. Нравственные проблемы внутрифирменного и внешнего «сигнализаторства».
21. Дискриминация и её этическая оценка.
22. Информационная технология, этика и бизнес.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

- 1) Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. - (ВО:Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004278-7
- 2) Звонников В. И Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: [Электронный ресурс] Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009732-9
- 3) Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: [Электронный ресурс] Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0374-2

Дополнительная литература

- 1) Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7
- 2) Кибанов А. Я. Управление карьерным ростом гос. гражд. служащих[Электронный ресурс]:Моногр. / А.Я. Кибанов, В.А. Столярова, Т.В. Лукьянова; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М,2015.-246с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научн.мысль) (о) ISBN 978-5-16-010313-6, 500 экз.

3) Кибанов А. Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0, 1000 экз.

4) Борисов В. К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебник / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. <http://www.eed.ru/>- "Экономика и образование сегодня"
4. <http://www.akdi.ru/>- Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»
5. <http://www.eeg.ru/>- Макроэкономическая статистика России (на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

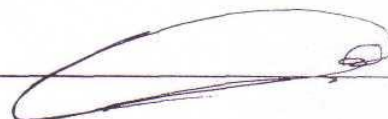
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

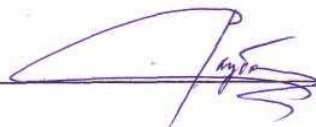
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.18 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____