

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов

« 27 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Бюджетирование и управленческий учет
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
V	4/144	18	18		108	Зачет с оценкой
Итого	4/144	18	18		108	Зачет с оценкой

Владимир 2018 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - «Бюджетирование и управленческий учет» - формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

1. владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Задачи дисциплины:

- формирование четких и осознанных представлений о системе бюджетной и финансовой отчетности;
- изучение технологии распределения ресурсов с учетом последствий их влияния;
- создание четкого представления о результатах деятельности организации;
- приобретение теоретических и практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомление с методическими основами составления бюджетной и финансовой отчетности;
- приобретение четкого представления о методах и способах анализа и оценки деятельности на основе финансовой отчетности;
- формирование профессиональных навыков применения подходов в распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Бюджетирование и управленческий учет» - дисциплина входит в базовую часть подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление как один из специализированных дисциплин в области управления.

Знания, умения, навыки, а также компетенции управленческого учета и бюджетирования необходимы для любого бакалавра ГМУ, и являются залогом организации эффективной деятельности современной компании.

Предметом изучения данной дисциплины является процесс управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития.

Настоящая рабочая программа курса предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных компетенций, полученных слушателями при осуществлении подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Государственное регулирование экономики», «Теория организации», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование», «Анализ отраслевых рынков», «Инвестиционный анализ в государственном и муниципальном управлении», «Антикризисное управление в государственных и муниципальных структурах».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1. Знать:** методы составления бюджетной и финансовой отчетности (ОПК-5);
- 2. Уметь** применять методы и подходы в оценке деятельности на основе финансовой отчетности (ОПК-5);
- 3. Владеть** навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Понятие и содержание управленческого учета	5	1-2	3		2				13		4 час., 80%	
2	Учет доходов и расходов в системе управленческого учета	5	3-5	2		3				13		3 час., 60%	
3	Классификация издержек в управленческом учете	5	6-7	2		2				13		3 час., 75%	Рейтинг-контроль № 1
4	Управление по центрам ответственности	5	8-9	2		3				13		3 час., 60%	
5	Модели формирования и учета затрат в управленческом учете	5	10-11	3		2				14		4 час., 80%	
6	Принципы бюджетирования	5	12-13	2		2				14		3 час., 75%	Рейтинг-контроль №2
7	Тотальное управление деньгами	5	14-15	2		2				14		3 час., 75%	
8	Технологии бюджетирования	5	16-18	2		2				14		3 час., 75%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18		18				108		26 час., 72,2%	Зачет с оценкой

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Σ
		ОПК-5	общее число компетенций
Понятие и содержание управленческого учета	18	+	1
Учет доходов и расходов в системе управленческого учета	18	+	1
Классификация издержек в управленческом учете	17	+	1
Управление по центрам ответственности	18	+	1
Модели формирования и учета затрат в управленческом учете	19	+	1
Принципы бюджетирования	18	+	1
Тотальное управление деньгами	18	+	1
Технологии бюджетирования	18	+	1
Зачет с оценкой		+	1
Итого	144		
Вес компетенции (А)		1	1

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

Характеристика современного состояния и задач бухгалтерского учета в развитии предпринимательства в РФ. Структура бухгалтерского учета и его место в информационной системе предприятия. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Эффективность учетных систем и их согласование. Виды учета в компонентах менеджмента, принципы управленческого учета.

Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

Элементы производственных затрат (издержек). Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки материальных затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы к группировке затрат на производство и их назначение. Характеристика затрат на производство по элементам. Группировка затрат на производство по статьям расходов. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

Тема 4. Управление по центрам ответственности.

Разработка форм, содержание внутривозвратной отчетности, периодичности и сроков ее представления. Использование смет для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Попроцессный

(попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (произдельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Проблемы распределения косвенных затрат.

Тема 6. Принципы бюджетирования.

Цели и концепции подготовки системы смет (бюджетов). Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Виды сметных (бюджетных) систем в управленческом учете. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.

Контроль за исполнением бюджетов.

Тема 7. Тотальное управление деньгами.

Тотальное управление деньгами как система. Сущность ТСУ. Задачи и причины внедрения ТСУ. Проблемные области использования ТСУ. Вопросы, которые должна решать система ТСУ. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности. Повседневное управление деньгами. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Работа с банком: выбор, структура взаимоотношений. Проблемные области работы с банками. Процесс налаживания системы работы с банками.

Тема 8. Технологии бюджетирования.

Технологии укрупненного бюджетирования. Процесс принятия решений о дополнительном финансировании. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования. Выработка решений об источниках дополнительного финансирования. Прогноз поступления денежных средств и дебиторской задолженности. Выбор источников финансирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

Перечень тем практических занятий:

Тема 1. Виды и классификации в системе управленческого учета

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и контроля по центрам ответственности

Тема 2. Анализ системы затрат

1. Позаказный метод учета затрат
2. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат
3. Система калькулирования себестоимости продукции

Тема 3. Система учета переменных затрат «стандарт-кост»

1. Применение системы учета затрат в российской практике «стандарт-кост»
2. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия
3. Порядок расчета затрат в системе «стандарт-кост»
4. Анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост»

Тема 4. Система учета переменных затрат «директ-кост»

1. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост»

2. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль»
3. Порядок расчета прибыли при маржинальном подходе и в системе учета полных затрат
4. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции

Тема 5. Система нормативного учета

1. Система «стандарт-кост»: особенности учета затрат и калькулирования себестоимости, преимущества использования
2. Вычисление и анализ отклонений в системе «стандарт-кост»

Тема 6. Бюджетирование.

1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
3. Статичные и гибкие бюджеты
4. Разработка годового бюджета.
5. разработка помесячного бюджета
6. Определение системы консолидации бюджетов.
7. Контроль за исполнением бюджетов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Бюджетирование и управленческий учет» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- видеотренинги (темы 1,2);
- разбор конкретных ситуаций (темы 3, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 4, 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта должен быть не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не должны превышать 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль

Примерные вопросы к рейтинг-контролю

Рейтинг контроль №1

1. Какое планирование является тактическим?
 - а. стратегическое планирование на срок 5—10 лет.
 - б. оперативное планирование до 1 года.
 - в. среднесрочное планирование на 3—5 лет.
2. По какому из методов фактическая себестоимость списываемых на производство материалов предполагает, что материалы должны списываться по себестоимости соответствующих партий в хронологическом порядке их поступления?
 - а. по себестоимости каждой единицы.
 - б. по средней себестоимости.
 - в. ФИФО.
 - г. ЛИФО.
 - д. ЛОФО.
 - е. ХИФО.
 - ж. НИФО.
3. Какая система движения запасов предполагает деление всех видов запасов на три группы: исходя из их стоимости, объема и частоты расходования, отрицательных последствий при их нехватке?
 - а. ABC- анализ
 - б. ХУZ-анализ.
 - в. логистика.

Рейтинг контроль №2

4. Какой из учетов предназначается для решения внутренних задач управления предприятием:
 - а. финансовый.
 - б. производственный.
 - в. бухгалтерский.
 - г. управленческий.
5. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства это затраты:
 - а. постоянные.
 - б. переменные.
 - в. валовые.
 - г. среднепеременные.
6. Часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию это определение:
 - а. системного подхода.
 - б. производственного подразделения предприятия.
 - в. головной компании.
 - г. центра ответственности.

Рейтинг контроль №3

7. При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:
 - а. транзитной.
 - б. складской.
 - в. при обоих перечисленных формах.
 - г. правильный ответ отсутствует.
8. Система форм и методов управления экономикой предприятия, направленная на достижение оптимальных результатов в его производственной, коммерческой и финансовой деятельности это определение:
 - а. управленческого учета.
 - б. бухгалтерского учета.
 - в. финансового анализа.
 - г. производственного менеджмента.
9. Какой из альтернативных вариантов бюджета лишний:
 - а. оптимистический.
 - б. реалистический.
 - в. пессимистический.
 - г. правильный ответ отсутствует.
10. Расходы по производству конкретного вида продукции это расходы:
 - а. косвенные.
 - б. прямые.
 - в. суммарные.
 - г. многоэлементные.

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету с оценкой

1. Место управленческого учета в общей системе учета затрат предприятия
2. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
5. Определение сущности управленческого учета
6. Объекты управленческого учета
7. Метод и способы управленческого учета
8. Принципы управленческого учета

9. Функции управленческого учета
10. Системы управленческого учета
11. Составные части управленческого учета
12. Производственные процессы как объект управленческого учета
13. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
14. Общая классификация затрат на производство
15. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности
16. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
17. Определение сущности учета затрат
18. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
19. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
20. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
21. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования
22. Обобщение затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования
23. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью
24. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета
25. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
26. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
27. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
28. Учет затрат на рабочую силу
29. Учет и распределение накладных расходов
30. Незавершенное производство и полуфабрикаты как особые объекты учета производственной деятельности
31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
32. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения
33. Понятие о нормативных издержках
34. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками
35. Принципы разработки нормативов по материалам
36. Оценка материальных запасов и затрат
37. Трансфертные цены
38. Смета затрат на приобретение и использование материалов
39. Разработка нормативов на содержание рабочей силы
40. Бюджеты, их значение в управленческом учете
41. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
42. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
43. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
44. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
45. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
46. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
47. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета
48. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
49. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
50. Основные концепции снижения себестоимости продуктов
51. Процедуры управления материалами.
52. Необходимость управления запасами
53. Планирование и контроль уровня запасов
54. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
55. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
56. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений

57. Анализ безубыточности производства
58. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
59. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
60. Принятие решений по производству новой продукции
61. Принятие решения о капитальных вложениях

Самостоятельная работа студентов

Примерная тематика рефератов

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Сущность и назначение управленческого учета
4. Принципы, методы и функции управленческого учета
5. Классификация затрат в управленческом учете
6. Классификация затрат по видам деятельности
7. Затраты и их классификация по целям учета
8. Организационные системы управленческого учета
9. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
10. Бюджетирование в системе управленческого учета
4. снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
5. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
6. Учет производственных запасов
7. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
8. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации
9. Планирование продаж
10. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи
11. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
12. Системы калькулирования продукции
13. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
14. Принятие решений по ценообразованию
15. Принятие решений по инвестиционным проектам
16. Организация управленческого учета по системе стандарт-кост
17. Организация управленческого учета по системе директ-костинг
18. Организация управленческого учета по системе АВС
19. Практические аспекты организации управленческого учета
20. Организация эффективного управленческого учета
21. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
22. сущность тотального управления деньгами
23. Управление деньгами в маркетинге.
24. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
25. Работа с банком.
11. Технологии укрупненного бюджетирования.
12. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
13. Процесс выработки решений об источниках дополнительного финансирования.
14. Выбор источников финансирования.
15. Технологии разработки годового бюджета.
16. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
17. Консолидация бюджетов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.
<http://www.iprbookshop.ru/52584>

2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.
<http://www.iprbookshop.ru/33845>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/33844>

Дополнительная литература

1. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с <http://www.iprbookshop.ru/18829>
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с. <http://www.iprbookshop.ru/38595>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.
<http://www.iprbookshop.ru/52444>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. Электронный ресурс: <http://econom.nsc.ru/jep/books/008>
3. Электронный ресурс: <http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>
4. Электронный ресурс: <http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>
5. Электронный ресурс: <http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>
6. <http://www.iet.ru/publication.php>
7. www.beafnd.org
8. <http://www.economy.gov.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

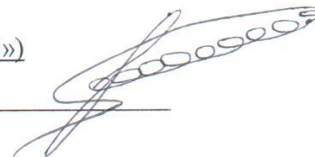
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил д.э.н. проф. Гойхер О.Л.



Рецензент

(представитель работодателя) Начальник муниципального казанного учреждения»
Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Заведующий кафедрой Гойхер О.Л.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Председатель комиссии Гойхер О.Л.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.03.19 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____