

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 16 » 02 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
**«ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
V	4, 144 час.	8	-	8	101	Экзамен – 27 час.
Итого	4, 144 час.	8	-	8	101	Экзамен – 27 час.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Эффективность государственного и муниципального управления» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Эффективность государственного и муниципального управления» органически связан с рядом экономических дисциплин, объектом изучения которых являются экономические законы развития общества, закономерности общественного воспроизводства, функции управления экономикой. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Государственное регулирование экономики», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные закупки», «Основы государственного и муниципального управления» и предполагает наличие у студентов соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Организационная эффективность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов (ПК-25)• особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)• проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none">• способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)• способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _ 4 _ зачетных единиц, _ 144 _ часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
1	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	5		2		2		16		2 часа., 50%	
2	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)			2		2		17		2 часа., 50%	
3	Изменения как метод развития и повышения эффективности			1		1		17		1 час., 50%	
4	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)			1		1		17		1 час., 50%	
5	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)			1		1		17		1 час., 50%	
6	Эффективность государственного и муниципального управления			1		1		17		1 час., 50%	
Всего				8		8		101		8 часов., 50%	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-14	ПК-22	ПК-25	
Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	20	+	+	+	3
Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)	21	+	+	+	3
Изменения как метод развития и повышения эффективности	19	+	+	+	3
Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	19	+	+	+	3
Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	19	+	+	+	3
Эффективность государственного и муниципального управления	19	+	+	+	3
Экзамен	27	+	+	+	3
Итого	144				
Вес компетенции (А)		1	1	1	3

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Лекция №1 Основополагающие принципы государственного и муниципального управления

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить **управляемые, неуправляемые и частично управляемые**. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, сходимостью на намеченный уровень или расхождением от него.

Лекция №2 Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов.

Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить как **связь целей управления со средствами и методами их достижения**.

Лекция №3 Изменения как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует **постоянного изменения**, поэтому перемены становятся **нормой деятельности организаций**. По определению изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, **от проблемного состояния к желаемому**.

Лекция №4 Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух **уровнях: деловом и личностном**. В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»:

считалось, что **изменение структур и процессов первично** стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Лекции №5 Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно **возрастающее множество факторов**, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – **внешние**: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и **внутренние**: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др. и **внутренние**.

Лекции №6 Эффективность государственного и муниципального управления

В общем случае **эффективность системы управления** можно определить через результаты функционирования управляемого объекта.

Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: **объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.**

Перечень тем лабораторных работ

	Содержание дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	Лабораторная работа №1 Организация как объект управления
2.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления (продолжение)	
3.	Изменения как метод развития и повышения эффективности	Лабораторная работа №2 Характеристика ресурсов организации
4.	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	Лабораторная работа №3 Внутренний потенциал и внешняя среда организации
5.	Изменения как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	
6.	Эффективность государственного и муниципального управления	Лабораторная работа №4 Синергетический эффект организации

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. **Экзамен**

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов по дисциплине

Нерыночная модель экономических отношений.

Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.

Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.

Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.

Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.

Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.

Неоклассическая теория фирмы.

Трансакционная теория фирмы.

Организационно-правовые закрепления отношений собственности.

Структура собственности капитала в России.

Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.

Организация работы предприятия.

Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.

Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.

Эффективность функционирования организации.

Субъекты организационной деятельности.

Технологическая единица на основе разделения труда.

Экономическая единица (бизнес-процесс).

Социальная организация. Виды социальных организаций.

Бизнес-процессы в корпорации.

Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.

Сетевые структуры организации.

Модели системы внутрифирменного управления.

Организационное проектирование: цели, задачи, методы.

Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Промежуточная аттестация Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.

2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. ISBN: 978-5-98704-814-6
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 240 с. ISBN: 978-5-394-02049-0
3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 296 с. ISBN: 978-5-7779-1695-2

б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 271 с. ISBN: 978-5-394-01583-0
2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 302 с. ISBN: 978-5-394-02081-0
3. Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милорадова Н.Г. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 168 с. — ISBN: 978-5-7264-0770-8
4. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О. — Электрон. текстовые данные.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

г) интернет-ресурсы:

1. Ежедневник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
2. Ежедневник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Посаженников А.А.

Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 11.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 11.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

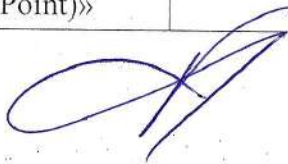
в рабочую программу дисциплины

Эффективность государственного и муниципального управления

образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: *Эффективное государственное и муниципальное администрирование (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	Дополнить раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины формулировкой: «Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)»	Гойхер О.Л.	Протокола заседания кафедры СПиУЖКК № 22 от 27.01.2020 г.

Зав. кафедрой СПиУЖКК



О.Л. Гойхер

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

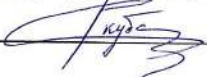
Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.18 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____