

32, 20152-20162

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе
 _____ А.А.Панфилов
 « 17 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 по дисциплине
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IV	2,72	4	4		64	Зачет
Итого	2,72	4	4		64	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальность дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. По окончании курса студент должен иметь целостное и отчетливое представление о целях и механизмах институционализации морали в сфере государственной службы, о формах этого процесса в различных странах, а также должен уметь использовать свои знания по отношению к конкретным этическим вопросам служебной практики

Целями освоения дисциплины является формирование основ профессиональной этики государственной службы и государственного служащего с учетом деятельности государственного аппарата исполнительной власти федерального уровня, профессиональной культуры, сложившихся традиций и практики профессиональных служебных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку бакалавров по профилю «Эффективное государственное и муниципальное администрирование». Занятия по курсу предполагают наличие у студентов, соответствующих промежуточному уровню знаний, учитывающие и позволяющие раскрыть особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: требования к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-6)
- 2) Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)
- 3) Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные, культурные различия. (ОК-6)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Профессиональная этика	4		1				10		1 час., 100%		
2	Этика государственной службы.			1				10		1 час., 100%		
3	Культура управления			1				10		1 час., 100%		
4	Культура организации			1				10	-	1 час., 100%		
5	Культура руководителя				2				10		1 час., 50%	
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования				2				14		1 час., 50%	
Всего				4	4			64		6 час., 75%	Зачет	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Профессиональная этика

Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы. Этические аспекты экономической и политической деятельности Мораль и этика; основные категории этики. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

Тема 2. Этика государственной службы.

Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении. Мораль и политика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам; этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти с населением; Этика государственной службы: принципы, нормы. Служебные отношения на государственной службе. Этикет деловых отношений в государственной службе. «Корпоративная» этика чиновника. Современные проблемы этики государственной службы. Соотношение правовых и этических норм в деятельности представителей власти. Этический кодекс. Специфика этических проблем в деятельности органов местного самоуправления: согласование интересов и ценностей, принятие решений и др.

Тема 3. Культура управления

Роль культуры управления в современном менеджменте. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры. Виды и функции культуры управления. Культура управления в органах государственного управления. Особенности этики государственной службы в России и странах Европы; культура управления и духовные ценности личности и общества; функции и элементы культуры управления.

Литература:

Тема 4. Культура организации

Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели. Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. Изменение культуры организации. Организационная культура в органах государственной власти. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.

Тема 5. Культура руководителя

Социально - психологическая культура руководителя. Элементы культуры руководителя: стиль управления, служебная репутация, организация труда. Управленческая позиция. Культура и этические особенности споров и конфликтов в организации Выбор управленческой стратегии. Общение с подчиненными. Этические особенности распоряжений (приказ и просьба), наказаний, поощрений и вознаграждений. Прием сотрудников на работу. Расстановка кадров. Этические особенности увольнения сотрудников. Нравственное воспитание и самосовершенствование. Самосовершенствование руководителя.

Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; форма декларирования; степень публичности деклараций. Возможные негативные последствия внедрения процедур декларирования интересов. Меры по устранению конфликта интересов

Перечень тем практических работ

- Тема 1. «Оценка уровня этичности поведения в организации»
- Тема 2. Имитационная игра "Необитаемый остров"
- Тема 3. Упражнение. "Деструктивное (разрушительное) поведение"
- Тема 4. Анализ ситуаций "Критика трудных работников"
- Тема 5. «Моя тактика ведения переговоров»
- Тема 5. «Моя тактика ведения переговоров»
- Тема 6. Ваша этика и мораль

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (темы 2,6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 4);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Промежуточная аттестация Список вопросов к зачету

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Структура и функции морали.
4. Проблема нравственного выбора.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
7. Функции профессиональной морали в обществе.
8. Понятие «административная этика».
9. Этика структуры и этика нейтралитета.
10. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
11. Политическая нейтральность государственной службы.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).

16. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
17. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
19. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
20. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

Текущий контроль Тестовые задания

1. Мораль, - это:
 - а- содержание воспитательного монолога родителей;
 - б- отрасль философии;
 - в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;
 - г- рефлексивное осознание правил поведения.
2. Под этикой понимается:
 - а- один из важнейших способов регулирования поведения человека в обществе;
 - б- отрасль психологии;
 - в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;
 - г- рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения.
3. К моральным ценностям относится:
 - а- пунктуальность;
 - б- лёгкость нрава;
 - в- соблюдение правил здорового питания;
 - г- соблюдение правил технологического описания процесса.
4. Категориями морального сознания являются:
 - а- деловой этикет;
 - б- совесть;
 - в- гражданственность;
 - г- лояльность.
5. Соответствие между категориями морали, этики и их характеристиками:

1) Этикет;	1) Кодекс вежливости;
2) Мораль;	2) Убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;
3) Этика	3) Рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения.
6. Этическая дилемма, — это выбор правильного решения с точки зрения:
 - а- эффективности;
 - б- справедливости;
 - в- рациональности;
 - г- условности;
 - д- корректности.
7. Кодекс вежливости включает правила:

- а- морали;
- б- этикета;
- в- права;
- г- этики.

8. Совокупность обязательных правил и норм поведения, установленных государством, представляет собой:

- а- мораль;
- б- право;
- в- этикет;
- г- этику.

9. Осознанные убеждения в том, что в жизни действительно является важным и к чему надо стремиться, - это:

- а- мораль;
- б- ценности;
- в- добродетели;
- г- этика.

10. Основные правила морально обоснованного ведения хозяйственной деятельности представляют собой:

- а- заботливость, доброту, сострадательность, желание делиться и отдавать, служить другим, помогать тем, кто в этом нуждается;
- б- соблюдение высоких стандартов ответственности, опирающихся на репутацию фирмы;
- в- выполнение справедливых законов; если закон несправедлив, открытое заявление об этом;
- г- ответственность в отношении ко всем демократическим правам и привилегиям посредством участия, социальной добросовестности и общественной работы.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения.
2. Проблема природы в морали в этике.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность. Различные виды справедливости, их анализ.
5. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
6. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
7. Справедливость в экономике, её оценка.
8. Нравственная ценность хозяйствования
9. Этика деловых отношений в рабочей группе.
10. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
11. Этика руководителя, её основные принципы.
12. Этика сотрудника, её основные принципы.
13. Критика и её этические аспекты.
14. Права и обязанности рабочих и персонала фирм: их этический аспект.
15. Моральные проблемы в международном бизнесе.
16. Нравственные качества бизнесмена.
17. Этика менеджера.
18. Корпорации и нравственность.
19. Нравственные аспекты безопасности, риска и защиты окружающей среды
20. Нравственные проблемы внутрифирменного и внешнего «сигнализаторства».
21. Дискриминация и её этическая оценка.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

- 1) Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теор. и практ.: [Электронный ресурс]: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. - (ВО:Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004278-7
- 2) Звонников В. И Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: [Электронный ресурс] Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009732-9
- 3) Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: [Электронный ресурс] Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0374-2

Дополнительная литература

- 1) Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7
- 2) Кибанов А. Я. Управление карьерным ростом гос. гражд. служащих[Электронный ресурс]:Моногр. / А.Я. Кибанов, В.А. Столярова, Т.В. Лукьянова; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М,2015.-246с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научн.мысль) (о) ISBN 978-5-16-010313-6, 500 экз.
- 3)Кибанов А. Я. Этика деловых отношений[Электронный ресурс]: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0, 1000 экз.
- 4) Борисов В. К. Этика деловых отношений[Электронный ресурс]:Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. <http://www.eed.ru/>-"Экономика и образование сегодня"
4. <http://www.akdi.ru/>- Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»
5. <http://www.eeg.ru/>- Макроэкономическая статистика России (на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области.
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

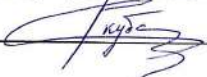
Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.05.18 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____