

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
 (ВлГУ)



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор  
 по образовательной деятельности  
 А.А.Панфилов  
 « 24 » 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
 по дисциплине  
**Бюджетирование и управленческий учет**  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VII	2/72	10		6	56	Зачет
<b>Итого</b>	<b>2/72</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	<b>56</b>	<b>Зачет</b>

Владимир 2018 г.



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - «Бюджетирование и управленческий учет» - формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

1. владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

### **Задачи дисциплины:**

- формирование четких и осознанных представлений о системе бюджетной и финансовой отчетности;
- изучение технологии распределения ресурсов с учетом последствий их влияния;
- создание четкого представления о результатах деятельности организации;
- приобретение теоретических и практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомление с методическими основами составления бюджетной и финансовой отчетности;
- приобретение четкого представления о методах и способах анализа и оценки деятельности на основе финансовой отчетности;
- формирование профессиональных навыков применения подходов в распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Бюджетирование и управленческий учет» - дисциплина входит в базовую часть подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление как один из специализированных дисциплин в области управления.

Знания, умения, навыки, а также компетенции управленческого учета и бюджетирования необходимы для любого бакалавра ГМУ, и являются залогом организации эффективной деятельности современной компании.

Предметом изучения данной дисциплины является процесс управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития.

Настоящая рабочая программа курса предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных компетенций, полученных слушателями при осуществлении подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Государственное регулирование экономики», «Теория организации», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование», «Анализ отраслевых рынков», «Инвестиционный анализ в государственном и муниципальном управлении», «Антикризисное управление в государственных и муниципальных структурах».



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. **Знать:** методы составления бюджетной и финансовой отчетности (ОПК-5);
2. **Уметь** применять методы и подходы в оценке деятельности на основе финансовой отчетности (ОПК-5);
3. **Владеть** навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Неделя семестра	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы			СРС
1	Понятие и содержание управленческого учета	4		1.5			0.7 5		7	2.0/0.88	
2	Учет доходов и расходов в системе управленческого учета			1.5			0.7 5		7	2.0/0.88	
3	Классификация издержек в управленческом учете			1.5			0.7 5		7	2.0/0.88	Рейтинг-контроль № 1
4	Управление по центрам ответственности			1.5			0.7 5		7	2.0/0.88	
5	Модели формирования и учета затрат в управленческом учете			1			0.7 5		7	1.5/0.85	
6	Принципы бюджетирования			1			0.7 5		7	1.5/0.85	Рейтинг-контроль №2
7	Тотальное управление деньгами			1			0.7 5		7	1.5/0.85	
8	Технологии бюджетирования			1			1.5		7	2.0/0.8	Рейтинг-контроль №3
Всего				10		6		56		14.5/90	Зачет



# СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

## Перечень тем лекционных занятий

### Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

Характеристика современного состояния и задач бухгалтерского учета в развитии предпринимательства в РФ. Структура бухгалтерского учета и его место в информационной системе предприятия. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Эффективность учетных систем и их согласование. Виды учета в компонентах менеджмента, принципы управленческого учета.

### Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

Элементы производственных затрат (издержек). Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки материальных затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

### Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы к группировке затрат на производство и их назначение. Характеристика затрат на производство по элементам. Группировка затрат на производство по статьям расходов. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

### Тема 4. Управление по центрам ответственности.

Разработка форм, содержание внутривозвратной отчетности, периодичности и сроков ее представления. Использование смет для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

### Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Попроцессный (попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (произдельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Проблемы распределения косвенных затрат.

### Тема 6. Принципы бюджетирования.

Цели и концепции подготовки системы смет (бюджетов). Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Виды сметных (бюджетных) систем в управленческом учете. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных



средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.

Контроль за исполнением бюджетов.

#### **Тема 7. Тотальное управление деньгами.**

Тотальное управление деньгами как система. Сущность ТСМ. Задачи и причины внедрения ТСМ. Проблемные области использования ТСМ. Вопросы, которые должна решать система ТСМ. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности. Повседневное управление деньгами. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Работа с банком: выбор, структура взаимоотношений. Проблемные области работы с банками. Процесс налаживания системы работы с банками.

#### **Тема 8. Технологии бюджетирования.**

Технологии укрупненного бюджетирования. Процесс принятия решений о дополнительном финансировании. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования. Выработка решений об источниках дополнительного финансирования. Прогноз поступления денежных средств и дебиторской задолженности. Выбор источников финансирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

### **Перечень тем практических занятий:**

#### **Тема 1. Виды и классификации в системе управленческого учета**

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и контроля по центрам ответственности

#### **Тема 2. Анализ системы затрат**

1. Позаказный метод учета затрат
2. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат
3. Система калькулирования себестоимости продукции

#### **Тема 2. Система учета переменных затрат «стандарт-кост»**

1. Применение системы учета затрат в российской практике «стандарт-кост»
2. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия
3. Порядок расчета затрат в системе «стандарт-кост»
4. Анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост»

#### **Тема 3. Система учета переменных затрат «директ-кост»**

5. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост»
6. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль»
7. Порядок расчета прибыли при маржинальном подходе и в системе учета полных затрат
8. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции

#### **Тема 4. Система нормативного учета**

1. Система «стандарт-кост»: особенности учета затрат и калькулирования себестоимости, преимущества использования
2. Вычисление и анализ отклонений в системе «стандарт-кост»

#### **Тема 5. Бюджетирование.**

1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
3. Статичные и гибкие бюджеты
4. Разработка годового бюджета.
5. разработка помесячного бюджета



6. Определение системы консолидации бюджетов.
7. Контроль за исполнением бюджетов.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Бюджетирование и управленческий учет» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- видеотренинги (темы 1,2);
- разбор конкретных ситуаций (темы 3, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 4, 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта должен быть не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не должны превышать 50% от общей величины аудиторных занятий.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **Текущий контроль**

#### **Примерные вопросы к рейтинг-контролю**

##### **Рейтинг контроль №1**

1. Какое планирование является тактическим?
  - а. стратегическое планирование на срок 5—10 лет.
  - б. оперативное планирование до 1 года.
  - в. среднесрочное планирование на 3—5 лет.
2. По какому из методов фактическая себестоимость списываемых на производство материалов предполагает, что материалы должны списываться по себестоимости соответствующих партий в хронологическом порядке их поступления?
  - а. по себестоимости каждой единицы.
  - б. по средней себестоимости.
  - в. ФИФО.
  - г. ЛИФО.
  - д. ЛОФО.
  - е. ХИФО.
  - ж. НИФО.
3. Какая система движения запасов предполагает деление всех видов запасов на три группы: исходя из их стоимости, объема и частоты расходования, отрицательных последствий при их нехватке?
  - а. ABC- анализ
  - б. ХУZ-анализ.
  - в. логистика.

##### **Рейтинг контроль №2**

4. Какой из учетов предназначается для решения внутренних задач управления предприятием:
  - а. финансовый.
  - б. производственный.
  - в. бухгалтерский.
  - г. управленческий.
5. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства это затраты:
  - а. постоянные.
  - б. переменные.
  - в. валовые.
  - г. среднепеременные.
6. Часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию



это определение:

- а. системного подхода.
- б. производственного подразделения предприятия.
- в. головной компании.
- г. центра ответственности.

### Рейтинг контроль №3

7. При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:
- а. транзитной.
  - б. складской.
  - в. при обоих перечисленных формах.
  - г. правильный ответ отсутствует.
8. Система форм и методов управления экономикой предприятия, направленная на достижение оптимальных результатов в его производственной, коммерческой и финансовой деятельности это определение:
- а. управленческого учета.
  - б. бухгалтерского учета.
  - в. финансового анализа.
  - г. производственного менеджмента.
9. Какой из альтернативных вариантов бюджета лишний:
- а. оптимистический.
  - б. реалистический.
  - в. пессимистический.
  - г. правильный ответ отсутствует.
10. Расходы по производству конкретного вида продукции это расходы:
- а. косвенные.
  - б. прямые.
  - в. суммарные.
  - г. многоэлементные.

### Промежуточная аттестация

#### Вопросы к зачету

1. Место управленческого учета в общей системе учета затрат предприятия
2. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
5. Определение сущности управленческого учета
6. Объекты управленческого учета
7. Метод и способы управленческого учета
8. Принципы управленческого учета
9. Функции управленческого учета
10. Системы управленческого учета
11. Составные части управленческого учета
12. Производственные процессы как объект управленческого учета
13. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
14. Общая классификация затрат на производство
15. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности
16. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
17. Определение сущности учета затрат
18. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
19. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
20. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
21. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования



22. Обобщение затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования
23. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью
24. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета
25. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
26. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
27. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
28. Учет затрат на рабочую силу
29. Учет и распределение накладных расходов
30. Незавершенное производство и полуфабрикаты как особые объекты учета производственной деятельности
31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
32. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения
33. Понятие о нормативных издержках
34. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками
35. Принципы разработки нормативов по материалам
36. Оценка материальных запасов и затрат
37. Трансфертные цены
38. Смета затрат на приобретение и использование материалов
39. Разработка нормативов на содержание рабочей силы
40. Бюджеты, их значение в управленческом учете
41. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
42. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
43. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
44. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
45. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
46. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
47. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета
48. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
49. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
50. Основные концепции снижения себестоимости продуктов
51. Процедуры управления материалами.
52. Необходимость управления запасами
53. Планирование и контроль уровня запасов
54. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
55. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
56. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
57. Анализ безубыточности производства
58. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
59. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
60. Принятие решений по производству новой продукции
61. Принятие решения о капитальных вложениях

### Самостоятельная работа студентов

#### Примерная тематика рефератов

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Сущность и назначение управленческого учета



4. Принципы, методы и функции управленческого учета
5. Классификация затрат в управленческом учете
6. Классификация затрат по видам деятельности
7. Затраты и их классификация по целям учета
8. Организационные системы управленческого учета
9. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
10. Бюджетирование в системе управленческого учета
4. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
5. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
6. Учет производственных запасов
7. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
8. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации
9. Планирование продаж
10. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи
11. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
12. Системы калькулирования продукции
13. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
14. Принятие решений по ценообразованию
15. Принятие решений по инвестиционным проектам
16. Организация управленческого учета по системе стандарт-кост
17. Организация управленческого учета по системе директ-костинг
18. Организация управленческого учета по системе ABC
19. Практические аспекты организации управленческого учета
20. Организация эффективного управленческого учета
21. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
22. сущность тотального управления деньгами
23. Управление деньгами в маркетинге.
24. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
25. Работа с банком.
11. Технологии укрупненного бюджетирования.
12. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
13. Процесс выработки решений об источниках дополнительного финансирования.
14. Выбор источников финансирования.
15. Технологии разработки годового бюджета.
16. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
17. Консолидация бюджетов.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. <http://www.iprbookshop.ru/52584>
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с. <http://www.iprbookshop.ru/33845>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.:



Экономическое образование, 2015.— 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/33844>

#### **Дополнительная литература**

1. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с <http://www.iprbookshop.ru/18829>
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с. <http://www.iprbookshop.ru/38595>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с. <http://www.iprbookshop.ru/52444>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. Электронный ресурс: <http://econom.nsc.ru/jep/books/008>
3. Электронный ресурс: <http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>
4. Электронный ресурс: <http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>
5. Электронный ресурс: <http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>
6. <http://www.iet.ru/publication.php>
7. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
8. <http://www.economy.gov.ru>

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил д.э.н. проф. Гойхер О.Л.

Рецензент

(представитель работодателя) Начальник муниципального казанного учреждения»

Управление гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)

Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Заведующий кафедрой Гойхер О.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Председатель комиссии Гойхер О.Л.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_