

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 24 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
III	6/216	18	18	-	180	Зачет с оценкой
Итого	6/216	18	18	-	180	Зачет с оценкой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление социально-экономическими изменениями» являются формирование у слушателей необходимых теоретических знаний о сущности социально-экономических изменений и их влиянии на эффективность деятельности организации, а также практических навыков в области осуществления социально-экономическими изменений, управления ими.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление социально-экономическими изменениями» относится к дисциплинам вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Экономический анализ демографических процессов, Управление в малых группах.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-24 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Частичное освоение	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основные виды организаций, типы организационных структур, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, основные параметры и направления организационных изменений; - Уметь применять информационно-коммуникационные технологии осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; - Владеть навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям и построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в теорию организационных изменений	4	1-2	2	2		26	3/75	
2	Современные тенденции развития организаций	4	3--6	4	4		26	6/75	Рейтинг-контроль № 1
3	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	4	7-8	2	2		26	3/75	
4	Уровни и типы организационных изменений	4	9-10	2	2		26	3/75	
5	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	4	11-12	2	2		26	3/75	Рейтинг-контроль №2
6	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	4	13-16	4	4		26	6/75	
7	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	4	17-18	2	2		24	3/75	Рейтинг-контроль №3
Всего за III семестр:				18	18		180	27/75	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине				18	18		180	27/75	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в теорию организационных изменений. Природа и сущность организационных изменений. Внешняя среда и жизнедеятельность организации. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента. Необходимость, факторы и природа организационных изменений. Идеологические, организационные, кадровые, материальные предпосылки.

Тема 2. Современные тенденции развития организаций Современные тенденции развития организаций (по Б.З. Мильнеру). Современные типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации, организации, ориентированные на рынок.

Тема 3. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем Методы диагностики организации. Анализ целей организации. Анализ функций, состава и структуры системы управления. Анализ процессов и методов управления. Исследование обеспечения управления (информационного, кадрового, финансового, материально-технического и т. д.). Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски.

Тема 4. Уровни и типы организационных изменений Типы изменений: эволюционные и радикальные, плановые и стихийные. Инициирование изменений. Способы инициирования поиска новых идей. Принципы управления процессом изменений

Тема 5. Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями Модель постепенного наращивания. Модель «переходного периода». Модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин). Уравнение изменений (Д. Глейчер). Методы и инструменты управления изменениями. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур. Реструктуризация управления организацией. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 6. Организационные патологии и кризисы, их преодоление Патологии лидерства. Патологии организации. Организационные кризисы. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации. Классификация кризисов. Последствия кризисов. Системное управление рисками развития.

Тема 7. Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений. Подходы к преодолению сопротивления переменам. Организационные изменения и конфликты. Понятие, факторы, динамика и последствия стресса, вызванного изменениями в организации. Организационная культура, ее место и влияние на процесс управления изменениями в организации.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в теорию организационных изменений.

Тема 2. Современные тенденции развития организаций

Тема 3. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем

Тема 4. Уровни и типы организационных изменений

Тема 5. Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями

Тема 6. Организационные патологии и кризисы, их преодоление

Тема 7. Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление социально-экономическими изменениями» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Ролевые игры (тема № 3, 4, 6, 7);*
- *Тренинг (тема № 5);*
- *Анализ ситуаций (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. *Типология видов организационных изменений:*

- а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений
- б) имеет практическое и теоретическое значение
- в) представляет интерес для студентов
- г) представляет интерес для ученых

2. *Какова цель проводимых изменений?*

- а) сократить персонал;
- б) устранить недостатки во внутренней среде организации;
- в) изменить выпускаемые продукты и структуру;
- г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды.

3. *К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:*

- а) низкий профессионализм персонала;
- б) внешние и внутренние;
- в) внешние, внутренние, психологические;
- г) логические, социологические, психологические.

Рейтинг-контроль 2

4. *Для проведения изменений в организации требуется?*

- а) желание руководства;
- б) наличие проблем;
- в) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства;
- г) отсутствие сопротивления изменениям.

5. *Что понимается под диагностикой?*

- а) анализ производственной деятельности;
- б) анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации;
- в) анализ кадрового состава;
- г) анализ финансового состояния.

6. *Команда проекта организационных изменений подбирается по:*

- а) личностным характеристикам;
- б) профессиональным признакам;
- в) профессиональным и личностным характеристикам;
- г) верного ответа нет.

7. *В команду проекта организационных изменений?*

- а) могут входить только представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений;
- б) могут входить только специалисты предприятия;
- в) могут входить специалисты предприятия и представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений;
- г) верного ответа нет.

Рейтинг-контроль 3

8. *Основные формы сопротивления изменениям?*

- а) слухи, утаивание информации;
- б) открытая, закрытая;
- в) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей.

9. Основные методы снижения сопротивления изменениям:

- а) материальное и моральное стимулирование;
- б) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение;
- в) издание приказов, распоряжений;
- г) увольнение, понижение по должности.

10. Сопротивление изменениям:

- а) вызывается субъективными причинами;
- б) свойственно консерваторам и колеблющимся;
- в) результат плохого менеджмента;
- г) всегда сопутствует любым изменениям.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой).

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Основные этапы развития и кризисы роста организации
2. Внутренние и внешние причины изменений
3. Факторы ускоряющие изменения
4. Одномоментные и поэтапные изменения. Модель переходного периода.
5. Классификация изменений.
6. Типы изменений в организации. Перестройка организации и радикальное преобразование.
7. Типы изменений в организации. Умеренное преобразование и обычные изменения.
8. Реактивное и проактивное управление изменениями
9. Область стратегических изменений: информирование и мотивация персонала, лидерство и стиль менеджмента.
10. Область стратегических изменений: базовые ценности и корпоративная культура, организационная и другие структуры.
11. Область стратегических изменений: финансирование и иное ресурсное обеспечение, компетенция и навыки.
12. Теория «Е» М. Бира и Н. Нориа.
13. Теория «О» М. Бира и Н. Нориа.
14. Системы используемые для проведения изменений в организации
15. Стратегический континуум
16. Стратегии осуществления изменений
17. Стили проведения изменений. Конкурентный стиль. Стиль самоустранения.
18. Стили проведения изменений. Стиль компромисса. Стиль приспособления и сотрудничества.
19. Анализ силового поля К. Левина. Трехступенчатая модель.
20. Модель управления организационными изменениями Л. Грейнера.
21. «Восемь шагов изменения организации» Дж. Коттера.
22. Формула изменений Р.Ф. Бекхарда и Р.Т. Харриса.
23. Модель согласования Д. Надлера и М.Л. Тушмана.
24. Пять стадий модели Кюблер-Росс.
25. Формула успеха Ансофф И.
26. Матрица «изменение-сопротивление»
27. Причины сопротивления изменениям.
28. Факторы преодоления сопротивления стратегическим изменениям Э. Хьюза.
29. Методы преодоления сопротивления изменениям И. Ансоффа.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям Дж. Коттера и Л. Шлезингера.

Самостоятельная работа

Темы рефератов

1. Предпосылки развития управления изменениями. Разграничение между терминами: изменение, нововведение, преобразование.

2. Специфика системы управления стратегическими изменениями социально-экономического развития территории.
3. Значение и сущность управления стратегическими изменениями развития территориальных образований.
4. Области стратегических изменений
5. Объекты стратегических изменений
6. Ограниченность действий и специфика задач механизма управления изменениями.
7. Признаки, определяющие поле действия механизма изменений: способности территории и потеря устойчивости
8. Активный тип управления стратегическими изменениями
9. Пассивный тип управления стратегическими изменениями
10. Зависимость процесса управления изменениями от позиций масштабности и интенсивности возможных изменений, характера воздействий
11. Зависимость процесса управления изменениями от степени устойчивости системы к переменам, временного периода возникновения и реализации изменений
12. Уровни кризисных явлений. Зависимость реакции адаптации от уровня кризисных явлений.
13. Инструменты управления стратегическими изменениями: система оценочных индикаторов показателей оценки риска; скользящий SWOT, SNW, STEP-анализ.
14. Институциональные рычаги реагирования; способы хеджирования макроэкономического риска.
15. Варианты корректировки способов и инструментов реализации стратегии изменений
16. Виды стратегий управления изменениями: директивная, стимулирования и мотивации.
17. Виды стратегий управления изменениями: соучастия, обучения и разъяснения.
18. Этап процесса управления изменениями: создание «стартовой площадки»
19. Этап процесса управления изменениями: планирование процесса изменений.
20. Этап процесса управления изменениями: обособление и защита стратегических изменений от конфликтов с тактическими процессами.
21. Этап процесса управления изменениями: планирование процесса внедрения стратегических изменений.
22. Этап процесса управления изменениями: институционализация новой стратегии развития территории.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учебное пособие / М. И. Элияшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3810-7	2017		http://www.iprbookshop.ru/84173.html
2. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02291-3	2018		http://www.iprbookshop.ru/85613.html

3. Милорадова, Н. Г. Психология управленческой деятельности. Изменение подходов : монография / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — 2-е изд. — Москва : Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-7264-1633-5	2017		http://www.iprbookshop.ru/89604.html
Дополнительная литература			
1. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4487-0154-2	2018		http://www.iprbookshop.ru/72886.html
2. Валеева, Е. О. Организационное поведение : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-905916-88-5	2015		http://www.iprbookshop.ru/31936.html
3. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3	2017		http://www.iprbookshop.ru/70879.html

7.2. Интернет-ресурсы

1. Стратегические изменения. Электронный ресурс:
http://infomanagement.ru/lekcija/strategicheskie_izmeneniya

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 204-6).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. ЭСУ О. Бугрова Бугрова О.С.
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)
МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,
начальник управления Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ
Протокол № 1 от 27.08.18 года
Заведующий кафедрой ЭСУ Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.04 ГМУ
Протокол № 1 от 27.08.18 года
Председатель комиссии Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)