

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки: Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Форма обучения: Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
8	4/144	20	20	-	68	36, Экзамен
Итого	4/144	20	20	-	68	36, Экзамен

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Эффективность государственного и муниципального управления» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Задачи:

- классифицировать задачи связанные с эффективной деятельности;
- выбирать методы и формы эффективной деятельности;
- использовать актуальные технологии и методики при организации эффективной деятельности для решения государственных и муниципальных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Эффективность государственного и муниципального управления» относится к вариативной части

Пререквизиты дисциплины: Государственная и муниципальная служба, Цифровая экономика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-14	Частичное	<u>Знать:</u> организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования <u>Уметь:</u> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования <u>Владеть:</u> способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-22	Частичное	<u>Знать:</u> соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов <u>Уметь:</u> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов <u>Владеть:</u> умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-25	Частичное	<u>Знать:</u> контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов <u>Уметь:</u> организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов <u>Владеть:</u> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основопологающие законы функционирования организации как системы	8	1-3	3	3		12	3/50	
2	Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	8	4-6	3	3		12	3/50	Рейтинг-контроль 1
3	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	8	7-9	3	3		12	3/50	
4	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	8	10-12	3	3		12	3/50	Рейтинг-контроль 2
5	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	8	13-15	3	3		10	3/50	
6	Организационная эффективность управления	8	16-18	5	5		10	5/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за 8 семестр:				20	20		68	20/50	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				20	20		68	20/50	Экзамен (36)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел №1 Основопологающие законы функционирования организации как системы

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить **управляемые, неуправляемые и частично управляемые**. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, схождением на намеченный уровень или расхождением от него.

Раздел №2 Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов.

Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить как **связь целей управления со средствами и методами их достижения**.

Раздел №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует **постоянного изменения**, поэтому перемены становятся **нормой деятельности организаций**. По определению

изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, от проблемного состояния к желаемому.

Раздел №4 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух **уровнях: деловом и личностном**. В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»: считалось, что **изменение структур и процессов первично**, стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Раздел №5 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно **возрастающее множество факторов**, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – **внешние**: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и **внутренние**: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др.

Раздел №6 Организационная эффективность управления

В общем случае **эффективность системы управления** можно определить через результаты функционирования управляемого объекта.

Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Раздел 1. Основополагающие законы функционирования организации как системы

Разбор управленческих ситуаций

Раздел 2. Основополагающие законы функционирования организации как системы

(продолжение)

Анализ ситуаций

Раздел 3. Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Интерактивная лекция

Раздел 4. Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

(продолжение)

Разбор управленческих ситуаций

Раздел 5. Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

(продолжение)

Деловая игра

Раздел 6. Организационная эффективность управления

Разбор управленческих ситуаций

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «**Эффективность государственного и муниципального управления**» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (Раздел №3);
- Анализ ситуаций (Раздел №2);
- Разбор конкретных ситуаций (Раздел №1, Раздел №4, Раздел №6);
- Деловая игра (Раздел №5).

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	<p>Что характерно для стратегического типа управления?</p> <p>1) работник – один из ресурсов организации 2) оптимизация использования внутренних ресурсов 3) фактор времени 4) прибыльность</p>
2.	<p>Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?</p> <p>1) Демократический 2) Авторитарный 3) Промежуточный 4) Либеральный</p>
3.	<p>Что является подтверждающим этапом при обмене информацией?</p> <p>1) обратная связь 2) канал 3) передача 4) информация</p>
Рейтинг-контроль 2	
4.	<p>Что является объектом анализа теории организации (на макроуровне)?</p> <p>1) поведение коллектива организации 2) организация в целом и ее основные части 3) производственная деятельность организации 4) поведение работников</p>
5.	<p>Предметом теории организации является:</p> <p>1) организационные отношения между предприятиями или работниками как по горизонтали, так и по вертикали 2) социальные отношения между индивидами и группами индивидов в организации 3) политические отношения, процессы 4) финансовые отношения между предприятиями и внешней средой, между предприятиями и внутренней средой и между предприятиями и отдельными работниками</p>
6.	<p>Какая из характеристик не соответствует теории Лайкерта:</p> <p>1) процесс постановки целей побуждает к групповому участию 2) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки 3) процесс принятия решений происходит на всех уровнях управления путем группового участия 4) информация свободно перемещается по всей организации</p>
Рейтинг-контроль 3	
7.	<p>При создании организации, на этапе анализа общего окружения. Какую цель преследует организация?</p> <p>1) определение возможностей конкурентов 2) определение требуемых ресурсов 3) определение значимости внешних факторов 4) определение ниши на рынке</p>
8.	<p>Согласно принципу цепи (Файоля), цепь – это:</p> <p>1) путь для неформальных связей в организации 2) путь для формальных связей в организации 3) путь для горизонтальных связей в организации 4) путь для вертикальных связей в организации</p>
9.	<p>В чем заключается сущность производственной департаментализации?</p> <p>1) работники группируются в соответствии с выполняемыми функциями 2) работники группируются по производимой продукции 3) работники группируются на временной основе 4) работники группируются на базе определенных территорий</p>
10.	<p>Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для реализации стратегии организации, это:</p> <p>1) стратегическое планирование 2) стратегическая сегментация 3) стратегическое уравнение 4) стратегический потенциал</p>

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов по дисциплине

1. Нерыночная модель экономических отношений.
2. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
3. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
4. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
5. Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
6. Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
7. Неоклассическая теория фирмы.
8. Трансакционная теория фирмы.
9. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
10. Структура собственности капитала в России.
11. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
12. Организация работы предприятия.
13. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональные структуры современных корпораций.
14. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
15. Эффективность функционирования организации.
16. Субъекты организационной деятельности.
17. Технологическая единица на основе разделения труда.
18. Экономическая единица (бизнес-процесс).
19. Социальная организация. Виды социальных организаций.
20. Бизнес-процессы в корпорации.

21. Эволюционные способы реструктуризации оргструктуры фирмы.
22. Сетевые структуры организации.
23. Модели системы внутрифирменного управления.
24. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
25. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с. ISBN: 978-5-98704-814-6	2015		http://www.iprbookshop.ru/30549
Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с. ISBN: 978-5-394-02049-0	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html
Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с. ISBN: 978-5-7779-1695-2	2014		http://www.iprbookshop.ru/2496
Дополнительная литература			
Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 271 с. ISBN: 978-5-394-01583-0	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015830.html
Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 302 с. ISBN: 978-5-394-02081-0	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html
Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милорадова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 168 с.— ISBN: 978-5-7264-0770-8	2013		http://www.iprbookshop.ru/20023

7.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

7.3. Интернет-ресурсы

- Ежедневник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Ежедневник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические/лабораторные работы проводятся в аудитории 204-6, аудитория оснащена компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет (18 шт.); видео мультимедийным оборудованием (проектор и интерактивная доска), которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а

также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Посаженников А.А.
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой д.э.н. Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.04
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Председатель комиссии д.э.н. Гойхер О.Л.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
