

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 17 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТОЙ НАСЕЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль подготовки	<u>Эффективное государственное и муниципальное администрирование</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VIII	2,72	6	-	6	60	Зачет
Итого	2,72	6	-	6	60	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса: дать целостное представление о сущности и специфике функционирования системы социально-экономической защиты населения в РФ.

Задачи курса:

- рассмотреть сущность социальной защиты населения;
- определить правовые (законодательные) основы защиты населения в России;
- выделить основные права и гарантии населения в России;
- проанализировать проблемы защиты интересов населения в современном обществе.

В результате изучения курса студенты должны знать:

- основные понятия по курсу «Социально-экономическая защита населения России»;
- законодательство РФ в области социально-правовой защиты населения;
- основные права и гарантии населения в современной России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение курса «Управление социально-экономической защитой населения» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения курсов: «Правоведение», «Социально-правовая защита населения», Управление в социальной сфере. Знания, полученные в результате освоения курса, могут быть применены в процессе прохождения производственной практики и написания ВКР.

Изучение курса предусматривает:

- проведение лабораторных занятий;
- самостоятельное изучение теоретического материала по темам, указанным далее по тексту;
- выполнение лабораторной работы;
- необходимо пройти итоговый тест;
- написание реферата;
- проведение итоговой аттестации в виде зачета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: принципы и инструменты, используемые при разработке социально-экономических проектов (программ развития) (ПК-12);

Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Общая методика социально-правовой защиты населения: понятия, опыт, перспективы.	8		1				5	1 час., 100%	
2	Технологии социально-правового консультирования. Этапы и шаги.			1				5	1 час., 100%	
3	Организация социально-правовой помощи населению в условиях социально-правовой клиники АСО.			1		1		5	1 час., 50%	
4	Технология социальной работы по пропаганде правовых знаний среди населения			1		1		5	1 час., 50%	
5	Прием клиентов по социально-правовым вопросам и ведение дел			1		1		5	1 час., 50%	
6	Организация социально-правовой консультации по телефону.			1		1		5	1 час., 50%	
7	Оказание социально-правовой помощи пожилым людям в условиях социальной клиники АСО и социального учреждения						1	20	1 час., 100%	
8	Оказание социально-правовой помощи инвалидам						1	10	1 час., 100%	
Всего			6		6		60	8 час., 67%	Зачет	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Общая методика социально-правовой защиты населения: понятия, опыт, перспективы.

Классификация видов консультативных наук. Специфика социально-правового консультирования населения. Консультационная культура клиента, консультанта. Этические стандарты консультантов. Полномочия и ответственность консультанта. Содержание терминов: «объяснение», «разъяснение», «информирование», «доведение до сведения».

Тема 2. Технологии социально-правового консультирования. Этапы и шаги.

Особенности социально-правового консультирования. Понятие «базовой», «основной» и «вспомогательной» информации. Технология получения «нужной» информации при разговоре с клиентом. Полномочия и ответственность консультанта. Базовые принципы консультационной помощи. Умение справляться с негативными последствиями профессиональной деятельности, с синдромом «сгорания».

Тема 3. Организация социально-правовой помощи населению в условиях социально-правовой клиники АСО.

Социально-правовая клиника, как интерактивная методика обучения. Преимущества и недостатки клиники, как формы обучения. Суть клинического обучения в ВУЗе. Некоторые принципы организации и деятельности клиники в мире и в России. Формы клинического обучения (интернатура и клиника на факультете). Методы организации интернатуры. Различные модели клиники, специализированные клиники. Формы работы в клинике. Клиника, как вид отчетности прохождения практики студентами.

Тема 4. Технология социальной работы по пропаганде правовых знаний среди населения

Цели и задачи пропаганды правовых знаний в средствах массовой информации. Подготовка социально-правовых буклетов, памяток для населения. Лекционная работа в различных аудиториях. Подготовка служебных инструктивных материалов. Организация «выездных консультаций».

Тема 5. Прием клиентов по социально-правовым вопросам и ведение дел

Посещение клиентской службы в отделе социальной защиты или учреждения социального обслуживания. Личное участие студента в приеме населения под руководством наставника.

Тема 6. Организация социально-правовой консультации по телефону.

Форма проведения занятия: Ролевая игра «Телефон Доверия»

Тема 7. Оказание социально-правовой помощи пожилым людям в условиях социальной клиники АСО и социального учреждения

Форма проведения занятия: практическая работа по консультированию клиента в условиях социально-правовой клиники, или социальной службы. Как вариант: ролевая игра-имитация деятельности консультантов социальных служб. В этом случае рассматриваются конкретные ситуации, которые имели место в практике социальных служб.

Тема 8. Оказание социально-правовой помощи инвалидам

Форма проведения занятия: практическая работа по консультированию клиента в условиях социально-правовой клиники, или социальной службы. Как вариант: ролевая игра-имитация деятельности консультантов социальных служб. В этом случае рассматриваются конкретные ситуации, которые имели место в практике социальных служб.

Перечень тем лабораторных работ

	Темы, разделы дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Тема 1. Общая методика социально-правовой защиты населения: понятия, опыт, перспективы.	Соблюдение работником норм части 3 статьи 133 Трудового

		кодекса РФ
2.	Тема 2. Технологии социально-правового консультирования. Этапы и шаги.	Определение выплат лицам сокращенных с занимаемой должности.
3.	Тема 3. Организация социально-правовой помощи населения в условиях социально-правовой клиники АСО.	Определение суммы зарплаты с учетом доплаты за совмещение и ночное время
4.	Тема 4. Технология социально работы по пропаганде правовых знаний среди населения	Подготовка социально-правовых буклетов, расчет суммы среднего дневного заработка за период командировки работника
5.	Тема 5. Прием клиентов по социально-правовым вопросам и ведение дел	Определение социально-правовых аспектов.
6.	Тема 6. Организация социально-правовой консультации по телефону.	Правовая консультация по вопросам начисления пособий по временной нетрудоспособности
7.	Тема 7. Оказание социально-правовой помощи пожилым людям в условиях социальной клиники АСО и социального учреждения	Расчет трудовой пенсии по старости
8.	Тема 8. Оказание социально-правовой помощи инвалидам	Определение размера начисляемого пособия по временной нетрудоспособности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы организации управленческого труда» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (темы 2,6, 8)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 4, 7);
- психологические тренинги (темы 2, 4, 7).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Тенденции и приоритеты социальной политики государства (на примере России).
2. Тенденции и приоритеты социальной политики государства (на примере зарубежных стран).
3. Социальный аудит в организации.
4. Факторы социальной среды организации.
5. Формирование благоприятного социально-психологического климата в организации.
6. Адаптация персонала как направление социального развития в организации.
7. Корпоративная культура организации и ее совершенствование.

8. Управление социальной средой в государственных структурах.
9. Развитие социальной инфраструктуры организации.
10. Роль социального партнерства в организации.
11. Управление производственными конфликтами в организации.
12. Управление социальными инновациями в организации.
13. Анализ элементов социальной среды организации.
14. Гарантии прав и социальная защита работников в организации.
15. Анализ потенциала коллектива организации.
16. Регулирование правоотношений в коллективе организации.
17. Развитие профессионально-квалификационного потенциала организации.
18. Социальная структура коллектива организации и ее совершенствование.
19. Социальное страхование работников: отечественная практика и зарубежный опыт.
20. Свободное время и возможности развития потенциала работников организации.
21. Социальные гарантии занятости и методы ее обеспечения.
22. Трудовой коллектив как форма социальной организации.
23. Социальные процессы в трудовых коллективах и проблемы их развития.

Промежуточная аттестация **Список вопросов к зачету**

1. Что обозначает термин «клиника» и «социально-правовая клиника»?
2. Какова взаимосвязь социально-правовой клиники с учебным процессом?
3. Какова суть клинического обучения?
4. Какие задачи социально-правовая клиника помогает решать вузу?
5. Выделите принципы организации и деятельности подобных клиник?
6. Методы организации социально-правовой клинике?
7. Как ведется учет работы в социально-правовой клинике?
8. Понятие пособий и их классификация.
9. Пособие по временной нетрудоспособности.
10. Пособие по беременности и родам.
11. Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.
12. Единовременное пособие при рождении ребенка.
13. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
14. Каков размер ежемесячного пособия на ребенка?
15. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей.
16. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом.
17. Единовременное пособие гражданам-привозникновении поствакцинального осложнения.
18. Социальное пособие военнослужащим по контракту, уволенным с военной службы без права на пенсию
19. Пособие по безработице.
20. Социальное пособие на погребение.
21. Компенсационные выплаты.
22. Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан.
23. Виды медико-социальной помощи.
24. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья
25. Лекарственная помощь.

25. Санаторно-курортное лечение.
26. Технология работы с клиентом.

Текущий контроль Тестовые задания

- | № | |
|----|--|
| 1. | Какого уровня управления социальной защиты населения не существует?
1) федеральный;
2) общерегиональный;
3) местный. |
| 2. | Какой характеристики не имеет государственная социальная политика?
1) процессуальной;
2) качественной;
3) количественной. |
| 3. | Осуществляет социальную поддержку в рамках целевых комплексных программ социальной защиты населения и по отдельным постановлениям:
1) Федеральный уровень;
2) Локальный уровень;
3) Региональный уровень. |
| 4. | Предусматривает конкретную адресную поддержку нуждающихся, малообеспеченных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию в виде единовременной денежной, натуральной, социально-бытовой помощи как из внебюджетных источников префектуры, региона, различных коммерческих и благотворительных организаций:
1) Федеральный уровень;
2) Локальный уровень;
3) Региональный уровень. |
| 5. | Стимулирование и поощрение социальной защиты детства является:
1) формой;
2) методом;
3) средством. |
| 6. | Объект социальной защиты детства – это:
1) дети страны, то есть лица, не достигшие восемнадцати лет;
2) государство и создаваемые им институты;
3) оба ответа верны |
| 7. | Министерство труда и социального развития Омской области входит в:
1) региональный уровень системы социальной защиты;
2) федеральный уровень системы социальной защиты;
3) локальный уровень системы социальной защиты |
| 8. | Социальная защита может осуществляться в:
1) денежной форме в виде пенсий и пособий;
2) в натуральной форме, а также путем оказания различного рода услуг лицам, являющимся объектом социальной защиты;
3) оба ответа верны. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

- 1.Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов.: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004199-5
- 2.Беляева А. В. Основы социально-экономического управления в производстве: Учебное

пособие / А.В. Беляева, В.К. Федоров, М.Н. Черкасов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 60 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-369-01387-8

3.Дуканова И. В.Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013-316с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-006444-4

Дополнительная литература

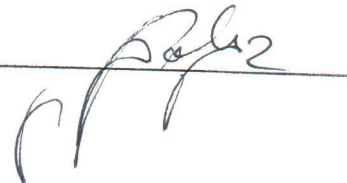
- 1.Валитова, Л.А. Связь процесса генерирования данных и результирующего распределения социально-экономического показателя: монография / Л.А. Валитова. - М.: МАКС Пресс, 2013. - 223 с. - ISBN 978-5-317-04554-8.
- 2.Резник С. Д. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой: Монография / С.Д. Резник, Н.Ю. Егорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010405-8
- 3.Кован С. Е.Теория антикризисного управления социально-экономическими системами (ресурсный подход): Монография / С.Е. Кован. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006942-5
- 4.Лычкина Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н.Н. Лычкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004675-4
- 5.Никифорова О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения:Монография / О.Н. Никифорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Страхование). (обложка) ISBN 978-5-16-006758-2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

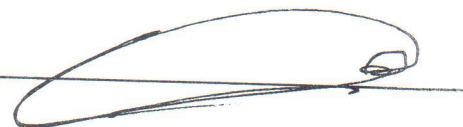
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области.

к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

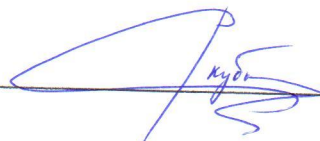
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.


Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

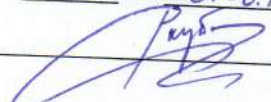
Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 26.06.16 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.19 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.18 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____