

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор  
 по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 17 » февраля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**

«Социальное управление в государственных и муниципальных структурах»  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки                    38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки                        Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования            Бакалавриат

Форма обучения                                Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VIII	5,180	6		8	139	Экзамен -27
Итого	5,180	6		8	139	Экзамен -27

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины - сформировать комплекс профессиональных компетенций в области управления социальным развитием персонала в государственных структурах, основанных на знании сущности, факторов, методах социального развития персонала, механизме управления социальными процессами в организации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Социальное управление в государственных и муниципальных структурах» относится к базовой части ОПОП. Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний по дисциплинам «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы организации труда», «Управление персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура» и др.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- 2) Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- 3) Знать: как проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Сущность и значение социальной сферы в жизни общества	8		1		1		20		1 час., 50%	
2	Социальное развитие персонала как объект управления			1		1		20		1 час., 50%	
3	Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации(в ГМС)			1		1		20		1 час., 50%	
4	Факторы, влияющие на социальное развитие персонала и управление им			1		1		20		1 час., 50%	
5	Механизм управления социальными процессами в организации			1		1		20		1 час., 50%	
6	Система управления социальным развитием персонала			1		3		39		2 час., 50%	
Всего				6		8		139		7 час., 50%	Экзамен-27 час.

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

#### **Тема 1. Сущность и значение социальной сферы в жизни общества**

Современное представление о социальной сфере жизни общества. Социальное государство, его модели и функции. Социальная политика: сущность, принципы, основные направления. Эффективная социальная политика государства как фактор социального развития персонала современной организации.

#### **Тема 2. Социальное развитие персонала как объект управления**

Персонал как объект социального управления: общенаучное, социальное прикладное значение понятия социального; понятие социальной системы; субъект и объект управления в социальных системах; уровни социального управления; организация как социальная система. Социальное развитие персонала как объект управления: свойства и особенности процесса развития социальных систем; параметры организации как социального объекта; основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы; работник предприятия – объект или субъект социального управления.

#### **Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации**

Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций: особенности отечественного опыта управления социальными процессами; реальные перемены в политической и социально-экономической организации общества 90-х годов и отражение их результатов на качестве жизни населения.

Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций: особенности подходов к управлению социальными процессами за рубежом; распределение социальной ответственности между государством, предпринимателем и наемными работниками; основные социальные модели.

#### **Тема 4. Факторы, влияющие на социальное развитие персонала и управление им**

Основные факторы социальных изменений в современном обществе: промышленная и научно-техническая революции и их социальные последствия; рост занятости в сферах обслуживания, науки, образования, здравоохранения, организации отдыха, досуга, развлечений, управления; гуманизация управления; рост значения служб управления персоналом как субъекта социального управления организацией.

Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала: технические, экономические и социальные параметры организации; организация как социальная среда личности работника; материальные и социально-психологические компоненты социальной среды; система управления персоналом как фактор социальных премий.

Внешние факторы социального развития персонала: территориальные, природно-климатические и социально-культурные, экономические факторы; макрофакторы; отраслевые факторы; возможности удовлетворения социальных потребностей работников и членов их семей; доходы и семейный бюджет; оценка уровня потребления; свободное время; структура досуга.

#### **Тема 5. Механизм управления социальными процессами в организации**

Механизм управления социальными процессами в организации: социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования; методы социального прогнозирования; концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.

#### **Тема 6. Система управления социальным развитием персонала**

Система управления социальным развитием персонала: структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации; организационные структуры управления социальными процессами на предприятии; взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями; нормативно-правовая база

управления социальными процессами в организации; участие общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии.

#### **Перечень тем практических работ**

**Практическая работа №1.** Оценка трудового потенциала работников предприятия.

**Практическая работа №2.** Оценка ценностно-ориентационного единства (ЦОЕ) коллектива

**Практическая работа №3.** Оценка коммуникативных и организаторских способностей

**Практическая работа №4.** Выявление общих тенденций социального развития предприятия на перспективу посредством определения социальных потребностей работников

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины "Социальное управление в государственных и муниципальных структурах" предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (темы 2,6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 4);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

#### **Промежуточная аттестация**

##### **Список вопросов к экзамену**

1. Социальное управление как наука и учебная дисциплина.
2. Социальное управление с позиции макроуровня.
3. Социальное управление с позиции микроуровня.
4. Основное предназначение социального управления на предприятиях.
5. Социальное качество человека, его основные элементы.
6. Социальный статус индивида. Виды социальных статусов.
7. Социальные нормы. Составляющие социальных норм.
8. Элементы объекта социального управления на предприятиях.
9. Субъект социального управления на предприятиях.
10. Главная цель и задача социального управления на предприятиях.
11. Состав функций классического менеджмента в социальном управлении на предприятиях.
12. Функции развития в социальном управлении на предприятии.
13. Правовое регулирование как функция развития в социальном управлении на предприятиях.
14. Структурное регулирование как функция развития в социальном управлении на предприятиях.

15. Ценностное регулирование как функция развития в социальном управлении на предприятиях.
16. Функция развития "Управление инновациями".
17. Межорганизационное регулирование как функция развития в социальном управлении на предприятиях.
18. Основные законы социального управления.
19. Закон необходимого разнообразия.
20. Закон специализации управления.
21. Закон интеграции управления.
22. Закон экономии времени.
23. Закон приоритетности социальных целей.
24. Закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.
25. Закон доминирования глобальной цели в развитии социальной системы.
26. Сущность принципов социального управления на предприятиях.
27. Требования, предъявляемые к принципам социального управления на предприятиях.
28. Принципы социального управления на предприятиях.
29. Принцип соблюдения социальной ориентации во внешней стратегии фирмы и в системе внутреннего менеджмента.
30. Принцип общественной целесообразности.

### Текущий контроль Тестовые задания

1. Указав порядковый номер, установите последовательность логической схемы процесса управления.
  1. Контроль
  2. планирование, установка цели.
  3. программирование
  4. анализ
  5. исполнение
  6. предвидение
  
2. Установите соответствие
 

А. субъект управления	1. отрасль, организации
Б. объект управления	2. руководитель, аппарат управления
	3. информационная система
  
3. Установите соответствие
 

А. межличностные роли	1. предприниматель, переговоры
Б. информационные роли	2. представитель
В. роли, связанные принятием решений	3. лидер, главный руководитель
  
4. Выберите правильный ответ
 

А. Руководитель низкого звена	1. бригады, мастера
	2. старший бухгалтер
	3. зав. производством
Б. Руководитель среднего звена	1. зав. производством
	2. начальник звена
	3. директор, президент
В. Руководитель высшего звена	1. главный бухгалтер
	2. зам. директора по снабжению
	3. зав. столовой

Ответ 4. А \_\_\_\_\_ Б \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_

5. Вставьте пропущенное слово

\_\_\_\_\_ управление – виды деятельности, с помощью которых управляющая система воздействует на объект управления

6. Установите соответствие

А. стратегия

1. составляет топ менеджер "куда идем"

Б. тактика

2. составляет middle менеджер "как идем"

7. Выберите правильный ответ

Стратегическое  
планирование

1. бизнес – план

2. распределение ресурсов, адаптация к внешней среде

3. всесторонний план разрабатываемый на уровне правительства для развития экономики

### **Самостоятельная работа студентов**

#### **Темы рефератов**

1. Тенденции и приоритеты социальной политики государства (на примере России).
2. Тенденции и приоритеты социальной политики государства (на примере зарубежных стран).
3. Социальный аудит в организации.
4. Факторы социальной среды организации.
5. Формирование благоприятного социально-психологического климата в организации.
6. Адаптация персонала как направление социального развития в организации.
7. Корпоративная культура организации и ее совершенствование.
8. Управление социальной средой в государственных структурах.
9. Развитие социальной инфраструктуры организации.
10. Роль социального партнерства в организации.
11. Управление производственными конфликтами в организации.
12. Управление социальными инновациями в организации.
13. Анализ элементов социальной среды организации.
14. Гарантии прав и социальная защита работников в организации.
15. Анализ потенциала коллектива организации.
16. Регулирование правоотношений в коллективе организации.
17. Развитие профессионально-квалификационного потенциала организации.
18. Социальная структура коллектива организации и ее совершенствование.
19. Социальное страхование работников: отечественная практика и зарубежный опыт.
20. Свободное время и возможности развития потенциала работников организации.
21. Социальные гарантии занятости и методы ее обеспечения.
22. Трудовой коллектив как форма социальной организации.
23. Социальные процессы в трудовых коллективах и проблемы их развития.
24. Производственная демократия: проблемы и перспективы в современной России.
25. Оплата труда как фактор сплоченности трудового коллектива в организации.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература

- 1) Тавокин Е. П. Основы социального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006150-4
- 2) Комаров Е. И. Комаров, Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров; Под ред. профессора Е. И. Комарова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 316 с. - ISBN 978-5-394-02083-4.
- 3) Петросян Д. С. Институциональная экономика: управление формированием и развитием социально-экономических институтов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д.С. Петросян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-006778-0, 500 экз.

### Дополнительная литература

- 1) Леньков Р. В. Теория социального управления в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография / Р.В. Леньков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 91 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010609-0, 500 экз.
- 2) Захаров Н. Л. Управление социальным развитием организации школе [Электронный ресурс]: Учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 263 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005067-6
- 3) Аблязова Н. О. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: Учебник / Н.О. Аблязова, М.Г. Аверкин и др.; Под ред. А.П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005273-1

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. <http://www.eed.ru/>- "Экономика и образование сегодня"
4. <http://www.akdi.ru/>- Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»
5. <http://www.eeg.ru/>- Макроэкономическая статистика России (на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации)

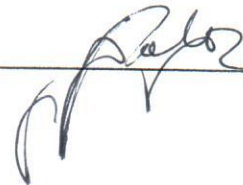
## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.



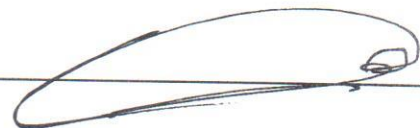
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области.  
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

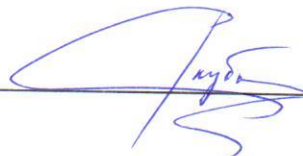
Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»  
протокол № 5 от 16.02.2015 года.


Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 26.06.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_