

5 ; 2014-2016

**Министерство образования и науки РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет имени Александра**  
**Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



Проректор по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 17 » февраля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	2, 72	4	4	-	64	Зачет
Итого	2, 72	4	4	-	64	Зачет

Владимир 2015

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Командообразование» является получение и углубление знаний о принципах построения команды и управления ею, сплочения трудового коллектива, повышения эффективности ее функционирования, а также преодоления кризисных ситуаций в развитии команд. Формирование у студентов практических навыков командной работы в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу в группах, но и прохождению практики на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о значимости построения управленческой команды;
- ознакомить студентов с основами организации трудовой деятельности в коллективе и методами их корректировки;
- ознакомить студентов с особенностями преодоления критических ситуаций во взаимодействии членов команды;
- ознакомить студентов с методами повышения эффективности командной работы;
- научить студентов принципам основным тайм-менеджмента.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Командообразование» относится к дисциплинам базовой части п, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Основы управления персоналом».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов организации управленческого труда, распределения обязанностей, построения рабочего дня и формирования рабочей документации обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Основы делопроизводства», «Введение в специальность», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», а также при прохождении всех видов практик.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-19);

2) Уметь:

осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

3) Владеть:

навыками эффективного участия в групповой работе (ПК-19).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР	
1	Тема1. Лидерство и командообразование	1		0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
2	Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
3	Тема3. Команда как альтернативная организационная структура			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
4	Тема4. Психологические основы командного строительства.			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
5	Тема5. Эффективность командной деятельности.			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
6	Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
7	Тема7. Технология формирования профессиональной команды			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
8	Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.			0,5		0,5				8		0,5 час., 50%	
Всего				4		4				64		4 час., 50%	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-9	ПК-19	
Тема1. Лидерство и командообразование	9	+	+	2
Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.	9	+	+	2
Тема3. Команда как альтернативная организационная структура	9	+	+	2
Тема4. Психологические основы командного строительства.	9	+	+	2
Тема5. Эффективность командной деятельности.	9	+	+	2
Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.	9	+	+	2
Тема7. Технология формирования профессиональной команды.	9	+	+	2
Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.	9	+	+	2
Зачет		+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)		1	1	

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

**Тема 1. Лидерство и командообразование.** Понятие команды. Виды формальных команд. Стадии развития команды.

**Тема 2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.** Введение в теоретические вопросы формирования команд. Общая характеристика команды как малой группы. Типология команд. Ролевая дифференциация команды.

**Тема 3. Команда как альтернативная организационная структура.** Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер

**Тема 4. Психологические основы командного строительства.** Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология командных решений. Развитие поведения команды.

**Тема 5. Эффективность командной деятельности.** Пути образования команды. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.

**Тема 6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.** Основные характеристики управленческой команды. Организационное консультирование управленческой команды.

**Тема 7. Технология формирования профессиональной команды.** Основные этапы и направления строительства команды. Отбор членов команды. Обучения в процессе командообразования.

**Тема 8. Руководитель в системе управления персоналом.** Сфера деятельности хозяйственного руководителя. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Стиль управления и руководства.

## **Перечень тем практических занятий**

**Тема 1.** Создание команды. Правила и ошибки.

**Тема 2.** Команда и командная работа.

**Тема 3.** Типы личности.

**Тема 4.** Эффективность командной работы.

**Тема 5.** Основные принципы тайм-менеджмента.

**Тема 6.** Техника «перезагрузка». Шесть шагов по достижению результата.

**Тема 7.** Управление конфликтами и преодоление стрессовых ситуаций.

**Тема 8.** Памятка руководителю о стиле и методах руководства.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Командообразование» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (тема 4, 5, 6, 7)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 7, 8);
- психологические тренинги (темы 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Командообразование» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

### **Промежуточная аттестация Список вопросов к зачету**

1. Понятие коллектива и команды.
2. Виды команд.
3. Пути создания эффективной команды.
4. Групповая сплоченность. Факторы, повышающие и понижающие сплоченность группы.
5. Методы изучения внутригрупповых отношений.
6. Эффекты воздействия группы на личность.
7. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля работы руководителя.
8. Лидерство и руководство: основные характеристики.
9. Типы управленческих решений.
10. Стили принятия решений.
11. Характеристика методов индивидуального принятия решений.
12. Характеристика методов группового принятия решений.
13. Управленческий стресс и контроль над ним. Понятие стресса. Характеристика

основных стресс-факторов.

14. Управление стрессом. Практические приемы и технологии стрессоустойчивого поведения.
15. Проблема профессиональных деформаций в управленческой деятельности. Эмоциональное выгорание менеджера.
16. Понятие манипуляции. Природа манипуляции
17. Психологические механизмы манипулятивного воздействия в управленческом общении.
18. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию.
19. Сущность конфликта и его основные структурные характеристики.
20. Понятие этапов конфликта, основные характеристики этапов.
21. Понятие конфликтогенов, их типология. Инцидент, виды инцидентов.
22. Завершение конфликта и его варианты: угасание, устранение, урегулирование, разрешение конфликта. Условия для разрешения конфликта.
23. Функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов в организации.
24. Трудовые конфликты в организации как разновидность социальных конфликтов. Особенности трудовых конфликтов в современных организациях.
25. Управление собственным поведением в конфликте.

### **Самостоятельная работа студентов**

#### **Темы рефератов**

1. Принципы работы команды
2. Преимущества и недостатки организации команды для компании
3. Оптимальная численность команды: обзор теории и практики
4. Требования к членам интеллектуальной команды
5. Методический подход к формированию команд
6. Распределение ролей в команде
7. Стили поведения участников команды
8. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами или внешними партнерами
9. Организация взаимодействия между командами или внешними партнерами
10. Планирование деятельности команды
11. Непосредственная профессиональная деятельность команды
12. Ситуации решения проблем в команде
13. Процесс жизнедеятельности команды и динамика ее успешного развития
14. Особенности индивидуального развития членов команды
15. Отделение членов от команды: проблемы и возможности
16. Появление в команде альтернативного неформального лидера
17. Мониторинг эффективности команды в целом
18. Пути командообразования
19. Формирование доверия в группе и энергии единства в команде
20. Требования к имиджу команды

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Основная литература**

1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.
2. Гундорова, М. А. Организационное поведение : учеб. посо-бие [Электронный ресурс] / М. А. Гундорова, Д. Ю. Фраймович ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. ISBN 978-5-9984-0622-5
3. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие

(краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47371>.

#### **Дополнительная литература**

1. Литвинова, Н. Ю. Психологические ресурсы совладающего поведения в жизнедеятельности человека : монография / Н. Ю. Литвинова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 88 с. ISBN 978-5-9984-0561-7
2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706>.
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.
4. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12844>.
5. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <http://www.hr-hunter.com/lib/practicum/147-> Построение эффективной команды
3. <http://www.dist-cons.ru/modules/ManageChange/section5.html>- Управление организационными изменениями.
4. <http://www.kdobru.ru/materialsB5.pdf> - Тренинги командообразования

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

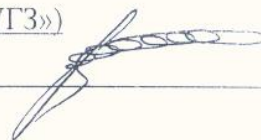
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил ст. преподаватель Аркадьева О.С.



Рецензент  
(представитель  
работодателя)

Начальник муниципального  
казенного учреждения  
«Управление гражданской защиты  
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)  
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.





**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_