Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А. Панфилов
«17» февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ В МАЛЫХ ГРУППАХ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки — 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки — Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования — Бакалавриат

Форма обучения — Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	2, 72	18	-	18	36	Зачет
Итого	2, 72	18	-	18	36	Зачет

Владимир 2015

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление в малых группах» является получение и углубление знаний о принципах построения команды и управления ею, сплочения трудового коллектива, повышения эффективности ее функционирования, а также преодоления кризисных ситуаций в развитии команд. Формирование у студентов практических навыков командной работы в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу в группах, но и прохождению практики на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у студентов четкое представление о значимости построения управленческой команды;

– ознакомить студентов с основами организации трудовой деятельности в коллективе и методами их корректировки;

– ознакомить студентов с особенностями преодоления критических ситуаций во взаимодействии членов команды;

– ознакомить студентов с методами повышения эффективности командной работы;

– научить студентов принципам основным тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление в малых группах» относится к дисциплинам базовой части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Основы управления персоналом».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов организации управленческого труда, распределения обязанностей, построения рабочего дня и формирования рабочей документации обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Основы делопроизводства», «Введение в специальность», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-19);

2) Уметь:

осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

3) Владеть:

навыками эффективного участия в групповой работе (ПК-19).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _2_ зачетных единиц, _72_ часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема1. Лидерство и командообразование	1	1-2	2			2		4	-	3 час., 75%	
2	Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.	1	3-4	2			2		4		3 час., 75%	
3	Тема3. Команда как альтернативная организационная структура	1	5-6	2			2		4		3 час., 75%	Рейтинг-контроль №1
4	Тема4. Психологические основы командного строительства.	1	7-8	2			2		4		3 час., 75%	
5	Тема5. Эффективность командной деятельности.	1	9-10	2			2		4		3 час., 75%	
6	Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.	1	11-12	2			2		4		3 час., 75%	Рейтинг-контроль №2
7	Тема7. Технология формирования профессиональной команды	1	13-16	4			4		4		5 час., 62,5%	
8	Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.	1	17-18	2			2		4		3 час., 75%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18			18		36		26 час., 72,2%	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-9	ПК-19	2
Тема1. Лидерство и командообразование	8	+	+	2
Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.	8	+	+	2
Тема3. Команда как альтернативная организационная структура	8	+	+	2
Тема4. Психологические основы командного строительства.	8	+	+	2
Тема5. Эффективность командной деятельности.	8	+	+	2
Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.	8	+	+	2
Тема7. Технология формирования профессиональной команды.	16	+	+	2
Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.	8	+	+	2
Зачет		+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Лидерство и командообразование. Понятие команды. Виды формальных команд. Стадии развития команды.

Тема 2. Теоретические основы формирования профессиональной команды. Введение в теоретические вопроса формирования команд. Общая характеристика команды как малой группы. Типология команд. Ролевая дифференциация команды.

Тема 3. Команда как альтернативная организационная структура. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер

Тема 4. Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология командных решений. Развитие поведения команды.

Тема 5. Эффективность командной деятельности. Пути образования команды. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.

Тема 6. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Организационное консультирование управленческой команды.

Тема 7. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команды. Отбор членов команды. Обучения в процессе командообразования.

Тема 8. Руководитель в системе управления персоналом. Сфера деятельности хозяйственного руководителя. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Стиль управления и руководства.

Перечень тем лабораторных работ

Тема 1. Создание команды. Правила и ошибки.
Тема 2. Команда и командная работа.
Тема 3. Типы личности.
Тема 4. Эффективность командной работы.
Тема 5. Основные принципы тайм-менеджмента.
Тема 6. Техника «перезагрузка». Шесть шагов по достижению результата.
Тема 7. Управление конфликтами и преодоление стрессовых ситуаций.
Тема 8. Памятка руководителю о стиле и методах руководства.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление в малых группах» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (тема 4, 5, 6, 7)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 7, 8);
- психологические тренинги (темы 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требования Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление в малых группах» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

Промежуточная аттестация
Список вопросов к зачету

1. Понятие коллектива и команды.
2. Виды команд.
3. Пути создания эффективной команды.
4. Групповая сплоченность. Факторы, повышающие и понижающие сплоченность группы.
5. Методы изучения внутригрупповых отношений.
6. Эффекты воздействия группы на личность.
7. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля работы руководителя.
8. Лидерство и руководство: основные характеристики.
9. Типы управленческих решений.
10. Стили принятия решений.
11. Характеристика методов индивидуального принятия решений.
12. Характеристика методов группового принятия решений.
13. Управленческий стресс и контроль над ним. Понятие стресса. Характеристика

основных стресс-факторов.
14. Управление стрессом. Практические приемы и технологии стрессоустойчивого поведения.
15. Проблема профессиональных деформаций в управленческой деятельности. Эмоциональное выгорание менеджера.
16. Понятие манипуляции. Природа манипуляции
17. Психологические механизмы манипулятивного воздействия в управленческом общении.
18. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию.
19. Сущность конфликта и его основные структурные характеристики.
20. Понятие этапов конфликта, основные характеристики этапов.
21. Понятие конфликтогенов, их типология. Инцидент, виды инцидентов.
22. Завершение конфликта и его варианты: угасание, устранение, урегулирование, разрешение конфликта. Условия для разрешения конфликта.
23. Функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов в организации.
24. Трудовые конфликты в организации как разновидность социальных конфликтов. Особенности трудовых конфликтов в современных организациях.
25. Управление собственным поведением в конфликте.

Текущий контроль

Тестовые задания к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль 1

1. Что из перечисленного относится к ключевым навыкам членов успешной команды?
а) технические знания и навыки, требуемые для разработки определенного класса задач
б) презентационные навыки
в) навыки межличностных коммуникаций
г) навыки управления рисками

2. Адаптация – это:
а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной врабатываемости сотрудника в новых условиях;
в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;
г) верного ответа нет.

3. Техника коллективной работы в ситуации отсутствия очевидных решений и необходимости поиска нестандартных, творческих подходов называется:
а) ролевая игра;
б) групповая дискуссия;
в) мозговой штурм;
г) деловая игра.

4. Что из перечисленного относится к этапам жизненного цикла команды?
а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;
б) формирование, шторм, нормирование, работа;
в) становление, работа, контроль, расформирование;
г) становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

Рейтинг-контроль 2

5. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке - это:
а) вдохновитель команды;
б) мотиватор;
в) генератор идей;
г) исполнитель.

6. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу – это:
а) сложность квалификации;
б) трудность организации;
в) проблема исполнения;
г) нет верного ответа.

7. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?
а) сговорчивость;
б) сотрудничество;
в) уклонение;
г) компромисс.

Рейтинг-контроль 3

8. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты - это?
а) рабочая группа;
б) общество;
в) команда;
г) коллектив.

9. Что является основным фактором мотивации людей согласно рационально - экономической модели?
а) личный экономический интерес;
б) производительность труда;
в) неденежное вознаграждение;
г) благоприятные условия труда.

10. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия – это:
а) менеджмент;
б) власть;
в) партнерство;
г) лидерство.

Самостоятельная работа студентов
Темы рефератов

1. Принципы работы команды
2. Преимущества и недостатки организации команды для компании
3. Оптимальная численность команды: обзор теории и практики
4. Требования к членам интеллектуальной команды
5. Методический подход к формированию команд
6. Распределение ролей в команде
7. Стили поведения участников команды
8. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами или внешними партнерами
9. Организация взаимодействия между командами или внешними партнерами
10. Планирование деятельности команды
11. Непосредственная профессиональная деятельность команды
12. Ситуации решения проблем в команде
13. Процесс жизнедеятельности команды и динамика ее успешного развития
14. Особенности индивидуального развития членов команды
15. Отделение членов от команды: проблемы и возможности

16. Появление в команде альтернативного неформального лидера
17. Мониторинг эффективности команды в целом
18. Пути командообразования
19. Формирование доверия в группе и энергии единства в команде
20. Требования к имиджу команды

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.
2. Гундорова, М. А. Организационное поведение : учеб. посо-бие [Электронный ресурс] / М. А. Гундорова, Д. Ю. Фраймович ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. ISBN 978-5-9984-0622-5
3. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47371.

Дополнительная литература

1. Литвинова, Н. Ю. Психологические ресурсы совладающего поведения в жизнедеятельности человека : монография / Н. Ю. Литвинова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 88 с. ISBN 978-5-9984-0561-7
2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597.
4. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12844.
5. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. http://www.hr-hunter.com/lib/practicum/147- Построение эффективной команды
3. http://www.dist-cons.ru/modules/ManageChange/section5.html- Управление организационными изменениями.
4. http://www.kdobru.ru/materialsB5.pdf - Тренинги командообразования

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил ст. преподаватель Аркадьева О.С.

Рецензент
(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольских Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»
Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»
протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Управление в малых группах»
по направлению *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*,
профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»,
разработанную *старшим преподавателем кафедры ЭСУ Аркадьевой Ольгой Сергеевной*

Рабочая программа дисциплины «Управление в малых группах» составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»* для *очной* формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Управление в малых группах» соответствует современному уровню и тенденциям развития экономики и социальной сферы.

Структура и содержание дисциплины включает 18 часов лекционных занятий и 18 лабораторных, а также 36 часов самостоятельных работ студента. Промежуточной формой контроля знаний студентов является проведение трех рейтинг-контролей. В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть навыками командной работы, построения эффективной команды управления, преодоления стрессовых ситуаций в команде.

Образовательные технологии предполагают не только разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции и тренинги, но и проведение деловых игр.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включает не только актуальные учебные пособия библиотечного фонда института, но и интернет-ресурсы по построению эффективной команды и командообразованию.

Материально-техническое обеспечение дисциплины состоит из компьютерного класса с необходимым программным обеспечением и возможностью выхода в сеть Интернет, презентационного оборудования, раздаточных материалов по каждой из изучаемых тем.

Рекомендую следующие улучшения: при проведении лабораторных занятий акцентировать внимание на практику командообразования ведущих организаций различных стран.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Управление в малых группах» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»* для *очной* формы обучения.

Председатель Комитета
по экономической
политике администрации
Владимирской области,
к.э.н.

/ Сокольских Е.В / 16.02.2015г.
(подпись) (ФИО) (дата)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____