

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе



А.А. Панфилов

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ТЕКСТОВ ВЫСТУПЛЕНИЙ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| VIII | 2, 72 | - | - | 18 | 54 | Зачет |
| Итого | 2, 72 | - | - | 18 | 54 | Зачет |

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Подготовка презентаций и текстов выступлений» является получение и углубление знаний о принципах построения грамотной речи, получении навыков написания текстов публичных выступлений, подготовки презентационного материала и формирование навыков ораторского искусства. Формирование у студентов практических навыков по написанию текстов выступлений и подготовки всего необходимого для его успешной реализации в дальнейшем будет способствовать не только более качественному освоению дисциплин, изучение которых предполагает различные виды выступлений и написания текстов, но и прохождению практики на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о принципах построения выступления;
- ознакомить студентов с основами ведения деловых коммуникаций;
- ознакомить студентов с особенностями создания презентационного и раздаточного материала как части выступления;
- научить студентов правилам поведения и ведения диалога при публичных выступлениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Подготовка презентаций и текстов выступлений» относится к дисциплинам базовой части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Организация деловых контактов», «Управленческий консалтинг», «Риторика».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов грамотного построения речи, ключевых требований по организации успешного выступления обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Управление карьерой в государственных и муниципальных структурах», а также при прохождении преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

2) Уметь:

- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

3) Владеть:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------|----------------------|---------------------|--------------------|-----|---|---|
| | | | | Лекции | Семинары | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | | |
| 1 | Тема1. Публичная речь как творческий процесс. | 8 | 1-2 | | | | 2 | | 9 | 1 час., 50% | |
| 2 | Тема2. Речевые аспекты деловых коммуникаций. Публичные выступления. | 8 | 3-4 | | | | 4 | | 9 | 3 час., 75% | Рейтинг-контроль №1 |
| 3 | Тема3. Подготовка и планирование публичного выступления. | 8 | 7-8 | | | | 4 | | 9 | 3 час., 75% | |
| 4 | Тема4. Композиция, план-конспект и основная часть публичного выступления. | 8 | 9-10 | | | | 2 | | 9 | 1 час., 50% | Рейтинг-контроль №2 |
| 5 | Тема5. Вербальные и невербальные аспекты презентации. | 8 | 11-12 | | | | 4 | | 9 | 3 час., 75% | |
| 6 | Тема6. Типы убеждающих выступлений. Методы убеждения и выразительные средства языка в убеждающей речи. | 8 | 13-14 | | | | 2 | | 9 | 1 час., 50% | Рейтинг-контроль №3 |
| Всего | | | | | | | 18 | | 54 | 12 час., 67% | Зачет |

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

| Темы, разделы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | Σ общее число компетенций |
|--|------------------|-------------|------|-------|---------------------------|
| | | ОК-5 | ОК-7 | ОПК-4 | |
| Тема1. Публичная речь как творческий процесс. | 11 | + | + | + | 3 |
| Тема2. Речевые аспекты деловых коммуникаций. Публичные выступления. | 13 | + | + | + | 3 |
| Тема3. Подготовка и планирование публичного выступления. | 13 | + | + | + | 3 |
| Тема4. Композиция, план-конспект и основная часть публичного выступления. | 11 | + | + | + | 3 |
| Тема5. Вербальные и невербальные аспекты презентации. | 13 | + | + | + | 3 |
| Тема6. Типы убеждающих выступлений. Методы убеждения и выразительные средства языка в убеждающей речи. | 11 | + | + | + | 3 |
| Зачет | | + | + | + | 3 |
| Итого | 72 | | | | |
| Вес компетенции (А) | | 1 | 1 | 1 | |

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лабораторных работ

Тема 1. Формирование структуры выступления. Формулирование темы, цели и основной идеи выступления.

Тема 2. Формирование текста публичного выступления.

Тема 3. Составление информационного сообщения.

Тема 4. Принципы и правила построения презентации для выступления.

Тема 5. Создание презентации с элементами аудио- и видеоматериалов.

Тема 6. Практика публичных выступлений. Разбор основных ошибок.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Организация публичных выступлений» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (тема 4, 5, 6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (тема 6);
- психологические тренинги (темы 5, 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Подготовка презентаций и текстов выступлений» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к зачету

1. Творчество в речевом общении.
2. Реализация творческого потенциала публичного выступления.
3. Теоретические основы речевой коммуникации.
4. Диалог в процессе коммуникации.
5. Слушание как фактор успешного диалога.
6. Типы слушания.
7. Эффективное слушание и перефразирование.
8. Причины, препятствующие эффективному слушанию.
9. Умение задавать вопросы.
10. Сходства и отличия публичной коммуникации от монологической речи в ежедневном общении.
11. Особенности восприятия информации при публичном выступлении.

12. Анализ целевой аудитории.
13. Предмет и тема речи выступающего.
14. Цель и основная идея выступления.
15. Сбор информации.
16. Композиция и план-конспект.
17. Основная часть публичного выступления.
18. Обращение и вступление.
19. Вспомогательный материал публичного выступления.
20. Вербальные аспекты презентации.
21. Невербальные аспекты презентации.
22. Технология построения презентации.
23. Создание видеопрезентации.
24. Особенности информационного выступления.
25. Убеждающая речь и ее типы.
26. Стратегии убеждения
27. Риторическая и логическая аргументации. Классификация аргументов

Текущий контроль
Тестовые задания к рейтинг-контролю
Рейтинг-контроль 1

1. При каком виде слушания слушатель заинтересован выступлением, но не стремится свой интерес?

- а) пассивное;
- б) активное;
- в) эмпатическое.

2. Каково количество оставшихся в памяти сообщений из общего числа воспринятой информации?

- а) 5%;
- б) 10%;
- в) 15%;
- г) 20%.

3. Какой план помогает определить порядок расположения материала выступления?

- а) предварительный;
- б) рабочий;
- в) окончательный.

4. Верно ли утверждение, что хорошая речь – это планомерное, последовательное развёртывание тезиса?

- а) да;
- б) нет.

Рейтинг-контроль 2

5. Какой из стратегических способов изложения темы уместен в речах объяснительного типа, посвящённых какой-либо достаточно сложной проблеме?

- а) хронологический;
- б) пространственно-тематический;
- в) причинно-следственный;
- г) проблемно-аналитический;
- д) сравнения и контраста;
- е) наглядный.

6. Какое количество времени выступления отводится на вступительную речь?

- а) 5-10%;

- б) 10-15%;
- в) 15-20%;
- г) 20-25%.

7. *Какая из форм невербальной коммуникации играет наибольшую роль?*

- а) акустическая;
- б) оптико-кинетическая;
- в) визуальная.

Рейтинг-контроль 3

8. *Верно ли утверждение, что выделяют две больших группы аргументов при выступлениях – естественные и искусственные?*

- а) да;
- б) нет.

9. *Вопросы какого типа используются для обеспечения непрерывности открытого диалога?*

- а) информационные;
- б) зеркальные;
- в) эстафетные.

10. *Верно ли утверждение, что неумение слушать является основной причиной неэффективного общения?*

- а) да;
- б) нет.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов

1. Речевые аспекты межличностного и делового общения: общее и различное.
2. Многообразие деловых коммуникаций. Возможность реализации в них навыков речевого общения.
3. Аудитория как фактор успеха или провала публичного выступления.
4. Слушание как элемент публичной коммуникации.
5. Возможность творчества в речевом общении.
6. Реализация творческого потенциала публичного выступления.
7. Основные стратегические подходы к организации материала публичного выступления.
8. Роль вступления и заключения в ораторском выступлении. Их возможные варианты.
9. Основные требования к языку публичного выступления.
10. Невербальное поведение оратора.
11. Особенности информационного выступления. Типы информационных речей.
12. Особенности убеждающего выступления.
13. Логическая и риторическая аргументация.
14. Стратегии убеждения в публичном выступлении.
15. Типы аргументов в публичном выступлении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Джеральд Графф Как писать убедительно [Электронный ресурс]: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах/ Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782>.

2. Гандапас Р. 101 совет оратору [Электронный ресурс]/ Гандапас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36271>
3. Оливия Фокс Кабейн Харизма [Электронный ресурс]: как влиять, убеждать и вдохновлять/ Оливия Фокс Кабейн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22830>

Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15460>
2. Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49719>
3. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию. Приемы эффективной коммуникации [Электронный ресурс]/ Непряхин Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36475>
4. Катунин Г.П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катунин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012.— 221 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40550>
5. Ульченко Е.Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет [Электронный ресурс]: материалы научных исследований/ Ульченко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21457>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), Adobe Reader.
2. http://tashtagol-chanc.ru/index/pravila_uspeshnogo_publichnogo_vystuplenija/0-62 - Правила успешного выступления
3. <http://biz-anatomy.ru/vse-stati/lichnostnyj-rost/oratorskoe-iskusstvo-6-poleznyx-sovetov-razvitiya-oratorskogo-iskusstva> – Ораторское искусство.
4. <http://uchebnik.biz/book/315-yetika-delovyh-otnoshenij> – Этика деловых отношений.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

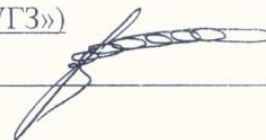
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил ст. преподаватель Аркадьева О.С.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № _____ от _____ года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Подготовка презентаций и текстов выступлений»

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное
администрирование»,

разработанную старшим преподавателем кафедры ЭСУ Аркадьевой Ольгой
Сергеевной

Рабочая программа дисциплины «Подготовка презентаций и текстов выступлений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Подготовка презентаций и текстов выступлений» соответствует современному уровню и тенденциям развития мультимедийных технологий и социальной сферы.

Структура и содержание дисциплины включает 18 часов лабораторных работ, а также 54 часа самостоятельной работы студента. Промежуточной формой контроля знаний студентов является проведение трех рейтинг-контролей. В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть навыками составления текстов выступлений, подготовки презентационного материала и выступления перед аудиторией.

Образовательные технологии предполагают не только разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции и тренинги, но и проведение деловых игр, а также семинаров с выступлениями студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включает не только актуальные учебные пособия библиотечного фонда института, но и интернет-ресурсы по ораторскому искусству и правилам успешных выступлений.

Материально-техническое обеспечение дисциплины состоит из компьютерного класса с необходимым программным обеспечением и возможностью выхода в сеть Интернет, презентационного оборудования, раздаточных материалов по каждой из изучаемых тем.

Рекомендую следующие улучшения: большую часть раздаточного материала к практическим занятиям представлять в графическом виде.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Подготовка презентаций и текстов выступлений» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской
защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ»)



/ Беликов Б.Н. / 16.02.2015г.
(ФИО) (дата)

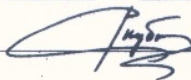
МП

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____