

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

 А.А.Панфилов

« 17 » февраль 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VI	5, 180	18	-	18	99	Экзамен – 45 ч.
Итого	5, 180	18	-	18	99	Экзамен – 45 ч.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины «Управление проектами» заключается в изучении современных методов управления проектами и подходов проектного менеджмента к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учетом требований международных стандартов проектного менеджмента.

Формирование у студентов практических навыков в области управления проектами будет способствовать эффективному достижению поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ.

Задачами курса «Управление проектами» являются:

- ознакомиться с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- научиться применять проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении;
- научиться правильно формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) проектов;
- знать и применять процессы планирования при подготовке проектов;
- научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта;
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом проекта;
- уметь идентифицировать и управлять рисками проекта;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с возможной будущей сферой деятельности выпускника.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Теория управления» и «Методы принятия управленческих решений».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов, подходов и методов проектного менеджмента обеспечит требуемый фундамент для изучения таких дисциплин как: «Инвестиционный анализ в государственном и муниципальном управлении», «Экономическая оценка инвестиций», «Организационная эффективность», «Эффективность государственного и муниципального управления», а также при прохождении всех видов практик.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие компетенции согласно ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 10.12.2014 №1567:

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### *1. Знать:*

- современные международные стандарты управления проектами (ПК-13);
- современные инновационные технологии управления проектами (ПК-13);
- терминологический аппарат по дисциплине для своевременного понимания и интерпретации результатов проекта (ПК-13);
- основные принципы и технологию работы офиса управления проектами для эффективной разработки и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- методы, принципы и философию управления проектами (ПК-13);
- технологию инициализации проектов для своевременного получения качественных результатов по проекту (ПК-13);
- современные методы планирования проектами (ПК-13);
- особенности планирования проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- современные эффективные методы исполнения проектов (ПК-13);
- оптимальные процессы и инструменты мониторинга и управления проектами (ПК-13);
- процедуры и технологию завершения проекта (ПК-13);
- современные методы управления содержанием, сроками и стоимостью проекта (ПК-13);
- методы идентификации рисков, а также их количественного и качественного анализа (ПК-13);
- типовые стратегии реагирования на риски (ПК-13);
- методы управления человеческими ресурсами с целью получения своевременных качественных результатов при реализации проекта (ПК-13).

### *2. Уметь:*

- выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного управления проектами (ПК-13);
- быть готовым к реализации проектов (ПК-13);
- разрабатывать и инициировать проекты в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- составлять детальные планы по управлению проектами и быть готовыми к их реализации (ПК-13);
- эффективно и оптимально исполнять операции по проекту (ПК-13);
- правильно и эффективно осуществлять процессы мониторинга и управления изменениями по проекту (ПК-13);
- реализовывать проекты, в условиях постоянных изменений, эффективно управляя содержанием, сроками и бюджетом проекта (ПК-13);
- эффективно управлять рисками (ПК-13);
- планировать управление человеческими ресурсами при разработке проекта (ПК-13).

### *3. Владеть:*

- информационными технологиями в управление государственными и муниципальными проектами (ПК-27);
- основными методами проектного управления (ПК-13);
- современными методами инициации проектов (ПК-13);
- методами планирования проектов в государственном и муниципальном управлении при их разработке (ПК-27);
- современными методами исполнения и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- современными методами мониторинга и управления проектами при реализации их в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

- инструментами управления изменениями в проектной деятельности при реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-27);
- современными методами управления рисками при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-27);
- методами планирования, управления, оценки эффективности проектных команд при реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-27).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Тема 1. Введение в проектное управление.	6	1-2	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №1 опрос
2	Тема 2. Основы управления проектами.	6	3--4	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №2 опрос
3	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.	6	5-6	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №2 Рейтинг-контроль №1 Опрос
4	Тема 4. Группа процессов планирования.	6	7-8	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №3 опрос
5	Тема 5. Группа процессов исполнения.	6	9-10	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №4 опрос
6	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.	6	11-12	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №5 Рейтинг-контроль №2 Опрос
7	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.	6	13-14	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №6 опрос
8	Тема 8. Управление рисками проекта.	6	15-16	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №7 опрос
9	Тема 9. Управление человеческими ресурсами.	6	17-18	2			2		11	2 час., 50%	Лабораторная работа №8 Рейтинг-контроль №3 Опрос
Всего				18			18		99	18 час., 50%	Экзамен (45 часов)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компете нций
		ПК-13	ПК-27	3
Тема 1. Введение в проектное управление.	15	+	+	2
Тема 2. Основы управления проектами.	15	+	+	2
Тема 3. Группа процессов инициации проекта.	15	+	+	2
Тема 4. Группа процессов планирования.	15	+	+	2
Тема 5. Группа процессов исполнения.	15	+	+	2
Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.	15	+	+	2
Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.	15	+	+	2
Тема 8. Управление рисками проекта.	15	+	+	2
Тема 9. Управление человеческими ресурсами.	15	+	+	2
Экзамен	45	+	+	2
Итого	180			
Вес компетенции (А)		1	1	

### Содержание разделов дисциплины

#### Перечень тем лекционных занятий

##### **Тема 1. Введение в проектное управление.**

Сравнение проектного и процессного подходов в управлении. Требования к подготовке персонала в проектном управлении. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе. Международные стандарты управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.

##### **Тема 2. Основы управления проектами.**

Понятие проект, управление проектами, портфель проектов, управление портфелями, управление программами. Треугольник проекта. Офис управления проектами. Факторы внешней среды. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Заинтересованные стороны. Группы процессов управления проектами.

##### **Тема 3. Группа процессов инициации проекта.**

Фаза инициации проекта. Карточка проекта. Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон. Предпосылки. SMART-принципы формирования целей и задач проекта. Вехи проекта.

##### **Тема 4. Группа процессов планирования.**

План управления проектом. Сбор требований. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Определение операций и их последовательности. Оценка ресурсов проекта. Разработка расписания. Определение бюджета проекта. Планирование качества. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками.

##### **Тема 5. Группа процессов исполнения.**

Руководство и управление исполнением проекта. Подтверждение качества проекта. Набор и развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление информацией. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Осуществление закупок.

##### **Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.**

Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Подтверждение и управление содержанием. Управление расписанием. Управление стоимостью. Контроль качества. Подготовка отчетов об исполнении. Мониторинг и управление рисками. Управление закупочной деятельностью.

#### **Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.**

Методы создания иерархической структуры работ. Методы управления содержанием. Методы управления сроками реализации проекта. Создание расписания. Методы определения последовательности операций. Сетевые диаграммы проекта. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы. Диаграмма Ганта. Ресурсные календари. PERT-метод. Методы управления стоимостью проекта. Анализ исполнения и отклонений в проекте. Методы управления и контроля качества.

#### **Тема 8. Управление рисками проекта.**

Планирование управления рисками. Методы идентификации рисков. Методы качественного и количественного анализа рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управления рисками. Категории рисков. Определения вероятности возникновения рисков и их воздействий. Матрица вероятности и воздействия. SWOT-анализ проекта. Реестр рисков. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы).

#### **Тема 9. Управление человеческими ресурсами.**

Разработка плана управления человеческими ресурсами. Иерархическая организационная диаграмма. Матричные диаграммы ответственности. Должностные инструкции. Роли в проекте и сферы ответственности. План высвобождения персонала. Определение потребности в обучении. Признание заслуг и вознаграждение. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Действия по укреплению команды. Оценки эффективности работы команды. Управление коммуникациями.

### **Перечень тем лабораторных работ**

Перечень лабораторных работ по дисциплине, цели, задачи и их содержание представлены в «Методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление проектами», а общий перечень тем представлен ниже:

Лабораторная работа №1. Выбор проекта

Лабораторная работа №2. Карточка проекта

Лабораторная работа №3. Реестр заинтересованных сторон проекта

Лабораторная работа №4. Бюджет проекта

Лабораторная работа №5. Иерархическая структура работ

Лабораторная работа №6. Сетевой план-график. Диаграмма Ганта

Лабораторная работа №7. Реестр рисков

Лабораторная работа №8. План управления человеческими ресурсами

С целью повышения заинтересованности студентов в дисциплине и формирования более углубленных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям, реализация лабораторных работ проходит на базе инициативных идей студентов и их собственных проектов. В связи с этим возможны индивидуальные изменения содержания лабораторных работ в зависимости от выбранной прикладной области инициативного проекта. Особый акцент при выборе заданий делается на государственные и муниципальные проекты, т.е. студентам рекомендуется выбирать тематику проектов в прикладной области государственного и муниципального управления с уклоном на перспективную тему выпускной квалификационной работы.

Проектный менеджмент тесно связан с умениями работы в команде, поэтому выполнение лабораторных работ может быть поручено небольшим группам, но не более 5 человек. При этом при работе в группах преподаватель может дать дополнительные задания для проработки их в группе, менять роли лидеров групп, использовать технологии внутри группового регулирования конфликтов, имитировать конфликтные ситуации и прочие задания в зависимости от предметной области инициативного проекта.

В случае отсутствия инициативного проекта преподаватель вправе выдать кейсы для решения поставленных задач в рамках лабораторных работ.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- технология лекционно-семинарской системы (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- разноуровневое обучение (в рамках лабораторных работ);
- обучение в сотрудничестве или групповая, командная работа (в рамках лабораторных работ);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы ведущих экспертов и специалистов по управлению проектами, которые осуществляются в соответствии с планом внеучебной и научно-исследовательской деятельности Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектами» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Выполнение и защита лабораторных работ.
3. Опрос.
4. Тестирование.
5. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

### **Промежуточная аттестация Список вопросов к экзамену**

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. В чем особенность жизненного цикла проекта и продукта? Как жизненные циклы проекта и продукта соотносятся между собой?

6. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
7. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
8. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
9. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
10. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляют?
11. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
12. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
13. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
14. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
15. Как определить операции по проекту и их последовательность?
16. Как осуществляется процесс планирования качества работ по проекту?
17. Как осуществляется планирование коммуникаций по проекту?
18. Какие группы процессов исполнения проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
19. Как необходимо осуществлять управление интеграцией проекта?
20. Как необходимо осуществлять управление содержанием проекта?
21. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?
22. Как необходимо осуществлять управление информацией?
23. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
24. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
25. Как осуществляется процесс закрытия проекта?
26. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
27. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
28. Как осуществляется контроль качества проекта?
29. С помощью, каких методов можно создать иерархическую структуру работ?
30. Как осуществляется оценка стоимости проекта и операций?
31. Как осуществляется управление сроками реализации проекта?
32. Какие методы используются для определения последовательности операций?
33. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
34. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
35. Какие методы применяются для контроля качества?
36. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
37. Как осуществляется планирование управления рисками в проекте?
38. Какие методы используются для идентификации рисков по проекту?
39. Как осуществляется качественный анализ рисков по проекту?
40. Как осуществляется количественный анализ рисков по проекту?
41. Какие категории рисков выделяют?
42. Как определяется вероятность возникновения рисков и их воздействия?
43. Что такое реестр рисков и для чего он используется?
44. Какие типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы) используются?
45. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
46. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
47. Как осуществить набор команды проекта?
48. Как осуществляется развитие команды проекта?
49. Как осуществляется признание заслуг и вознаграждения по проекту?

50. Какую роль играет проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении?
51. Какие предъявляются требования к подготовке специалистов по проектному управлению в государственном и муниципальном управлении?
52. Как осуществляется управление портфелями и программами в государственном и муниципальном управлении?
53. Какие факторы среды предприятия в государственном и муниципальном управлении выделяют?
54. Назовите типичных заинтересованных сторон в государственных и муниципальных проектах? Зачем нужно определять и работать с заинтересованными сторонами проекта с самого начала?
55. Как определяют потребности заинтересованных сторон с учетом специфики государственных и муниципальных проектов?
56. Как разрабатывается «Устав проекта» с учетом требований государственного и муниципального управления?
57. Как разработать план управления государственным или муниципальным проектом?
58. Как определить содержание государственного или муниципального проекта?
59. Как определить требуемые ресурсы для реализации государственного или муниципального проекта?
60. Как разработать расписание по государственному или муниципальному проекту?
61. Как определить бюджет государственного или муниципального проекта?
62. Как осуществляется процесс планирования закупочной деятельностью для государственного или муниципального проекта?
63. В чем особенность процесса интеграции проекта в государственной и муниципальной деятельности?
64. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?
65. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?
66. В чем особенность процесса управления информацией проекта в государственной и муниципальной деятельности?
67. В чем особенность процессов мониторинга проекта в государственной и муниципальной деятельности?
68. В чем особенность закрытия проекта в государственной и муниципальной деятельности?
69. В чем особенность контроля стоимости проекта в государственной и муниципальной деятельности?
70. В чем особенность контроля качества и сроков проекта в государственной и муниципальной деятельности?
71. В чем особенность методов оценки стоимости проектов в государственной и муниципальной деятельности?
72. Какие типы контрактов используются в государственной и муниципальной деятельности?
73. В чем особенность процесса анализа исполнения и отклонения проектов в государственной и муниципальной деятельности?
74. В чем особенность планирования рисков и реагирования на них в государственной и муниципальной деятельности?
75. В чем особенность мониторинга и управления рисками в государственной и муниципальной деятельности?
76. В чем особенность развития команды проекта в государственной и муниципальной деятельности?
77. С помощью каких инструментов осуществляется распределение ответственности по проекту в государственной и муниципальной деятельности?

## Текущий контроль

### Тестовые задания к рейтинг-контролю

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
  - a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - c) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
  - a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
  - a) экономические и правовые факторы
  - b) экологические факторы и инфраструктура
  - c) культурно-социальные факторы
  - d) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
  - a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - b) результаты проекта
  - c) местоположение проектного офиса
  - d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
  - a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - b) полный набор последовательных работ проекта

- c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
- Социальные и инвестиционные
  - Экономические и инновационные
  - Организационные и экономические
9. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- инвестор
  - спонсор
  - контрактор (подрядчик)
  - лицензиар
  - конечный потребитель результатов проекта
10. Участники проекта – это ...
- физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
  - конечные потребители результатов проекта
  - команда, управляющая проектом
  - заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
11. Особенность социальных проектов
- Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
  - Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
  - Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
  - Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
12. Инновационные проекты отличаются ...
- высокой степенью неопределенности и рисков
  - целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
  - необходимостью использовать функциональные организационные структуры
  - большим объемом проектной документации
13. Ключевое преимущество управления проектами
- экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
  - возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
  - возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
  - формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
14. Веха – это ...
- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - полный набор последовательных работ проекта
  - ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
15. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
- Принятие решения о начале проекта
  - Определение и назначение управляющего проектом
  - Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
  - Анализ проблемы и потребности в проекте

- e) Сбор исходных данных
  - f) Организация и контроль выполнения работ
  - g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом
16. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- a) санкционирование начала проекта
  - b) утверждение сводного плана
  - c) окончание проектных работ
  - d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
17. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
- a) Анализ проблемы и потребности в проекте
  - b) Сбор исходных данных
  - c) Определение целей и задач проекта
  - d) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
  - e) Организация и контроль выполнения работ
  - f) Утверждение окончательного бюджета проекта
  - g) Подписание контрактов и контроль за их выполнением
18. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
- a) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
  - b) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
  - c) Должна быть определена дата достижения цели
  - d) Цель должна быть сформулирована в одном предложении
  - e) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
19. Концепция проекта ...
- a) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
  - b) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
  - c) утверждается в завершении фазы инициации проекта
  - d) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
  - e) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
  - f) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

### **Тематика опросов**

1. Что такое проектный менеджмент?
2. Что такое процессный менеджмент?
3. В чем особенность применения проектного и процессного подходов в государственном и муниципальном управлении?
4. Какие международные стандарты управления проектами выделяют?
5. Какие информационные технологии в управлении проектами существуют и применяются?
6. Что такое проект?
7. Что такое портфель проектов?
8. Что такое программы?
9. Чем отличаются проекты от программ?
10. Что такое треугольник проекта?
11. Как можно применять офис управления проектами в государственном и муниципальном управлении?
12. Какие типичные группы факторов внешней среды можно выделить в государственном и муниципальном управлении?
13. Что такое жизненный цикл проекта?
14. Что такое фазы проекта?

15. Какие заинтересованные стороны в государственном и муниципальном управлении выделяют?
16. Какие группы процессов управления проектами можно выделить?
17. Какие фазы инициации проектов можно выделить?
18. Как разработать устав проекта?
19. Зачем нужен устав проекта в государственном и муниципальном управлении?
20. Как определить заинтересованные стороны в государственном и муниципальном управлении?
21. Что такое предпосылки проекта?
22. Что такое SMART-принципы постановки целей и задач?
23. Что такое вехи проекта?
24. Как составить план управления проектом?
25. Как осуществлять сбор требований по проекту в государственном и муниципальном управлении?
26. Как создать иерархическую структуру работ?
27. Как определить операции по проекту?
28. Какие последовательности операций выделяют?
29. Как проводится оценка ресурсов по проекту в государственном и муниципальном управлении?
30. Как разработать расписание проекта?
31. Как определить бюджет проекта?
32. Как осуществляется планирование качества по проекту в государственном и муниципальном управлении??
33. Как осуществляется планирование коммуникацией в государственном и муниципальном управлении?
34. Как планировать риски по проекту?
35. Как осуществляется руководство и исполнение проекта в государственном и муниципальном управлении?
36. Как осуществляется подтверждение качества по проекту?
37. Как осуществлять набор и развитие команды проекта?
38. Как осуществлять оперативное управление командой проекта?
39. Как осуществлять управление информацией по проекту в государственном и муниципальном управлении?
40. Как управлять заинтересованными сторонами в государственном и муниципальном управлении?
41. Как осуществляются закупки по проекту в государственном и муниципальном управлении?
42. Как осуществляется мониторинг работ по проекту?
43. Как осуществляется общее управление изменениями по проекту?
44. Как осуществляется подтверждение и управление содержанием проекта?
45. Как осуществляется оперативное управление и мониторинг расписания?
46. Как осуществляется управление и мониторинг стоимости проекта?
47. Как осуществлять контроль качества по проекту?
48. Какова роль отчетов при исполнении проектов в государственном и муниципальном управлении?
49. Как осуществляется мониторинг рисков?
50. Как управлять закупочной деятельностью в государственном и муниципальном управлении?
51. С помощью каких методов можно построить иерархическую структуру работ по проекту?
52. С помощью каких методов можно управлять сроками по проекту в государственном и муниципальном управлении?

53. С помощью каких методов можно управлять содержанием по проекту в государственном и муниципальном управлении?
54. Какие методы определения последовательности операций существуют?
55. Что такое диаграмма контрольных событий?
56. Что такое диаграмма Ганта?
57. Что такое ресурсные календари?
58. Что такое PERT-метод?
59. Как анализировать отклонения по проекту?
60. Какие методы управления качеством выделяют?
61. Как планировать риски?
62. Какие методы идентификации рисков выделяют?
63. Какие качественные и количественные методы анализа рисков выделяют?
64. Как реагировать на риски в государственных и муниципальных проектах?
65. Какие категории рисков выделяют?
66. Как определить вероятность риска?
67. Что такое матрица вероятностей и воздействий?
68. Что такое реестр рисков?
69. Какие типовые стратегии реагирования на риски в государственном и муниципальном управлении выделяют?
70. Что такое план управления человеческими ресурсами?
71. Что такое организационная диаграмма проекта?
72. Что такое матрица ответственности?
73. Что такое план высвобождения персонала?
74. Как определить потребность в обучении?
75. Как осуществлять признание и заслуги вознаграждения?
76. Какие действия по укреплению команды применяются?
77. Как оценить эффективность работы команды?
78. Как управлять коммуникациями в государственном и муниципальном управлении?

### **Самостоятельная работа студентов**

Подробная информация о самостоятельной работе студентов и порядок ее выполнения изложены в «Методических рекомендациях к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление проектами».

### **Темы для самостоятельного изучения**

1. Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.
2. Роль менеджера в управлении проектом
3. Требования к подготовке персонала в проектном управлении
4. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе
5. Международные стандарты управления проектами
6. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.
7. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
8. Управление портфелями и программами
9. Проекты и стратегическое планирование
10. Офис управления проектами и возможности его применения в ГМУ
11. Факторы среды предприятия
12. Общие требования к организации группы процессов управления проектами
13. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
14. Фазы проекта и связи между фазами проекта
15. Группы процессов управления проектами
16. Заинтересованные стороны проекта и их определение.

17. Группа процессов инициации
18. Процесс "Разработка устава проекта"
19. Определение потребностей заинтересованных сторон и процесс "Сбор требований" по проекту
20. Результаты этапа инициации
21. Предпосылки создания проекта
22. Требования к названию проекта
23. Вехи проекта
24. Группа процессов планирования
25. Процесс "Разработка плана управления проектом"
26. Процесс "Определение содержания"
27. Процесс "Создания иерархической структуры работ"
28. Определение операций по проекту и их последовательности
29. Оценка ресурсов проекта.
30. Разработка расписания по проекту и управление им.
31. Определение бюджета проекта и управление им.
32. Планирование качества.
33. Планирование коммуникаций
34. Планирование закупочной деятельности
35. Группа процессов исполнения
36. Процесс "Руководство и управление исполнением проекта"
37. Управление интеграцией проекта
38. Управление содержанием проекта
39. Подтверждение качества проекта
40. Управление информацией
41. Управление ожиданиями заинтересованных сторон
42. Группа процессов мониторинга и управления
43. Процесс "Мониторинга и управления работами проекта"
44. Процесс "Осуществление общего управления изменениями"
45. Подтверждение и управление содержанием
46. Управление стоимостью
47. Контроль качества и контрольная карта
48. Подготовка отчетов об исполнении
49. Управление закупочной деятельностью
50. Группа процессов завершения
51. Процесс "Завершение проекта или фазы"
52. Методы создания иерархической структуры работ и их применение в проектах ГМУ
53. Методы управления содержанием и их применение в проектах ГМУ
54. Методы оценки стоимости проекта и операций и их применение в проектах ГМУ
55. Методы управления сроками реализации проекта и их применение в проектах ГМУ
56. Методы определения последовательности операций и их применение в проектах ГМУ
57. Сетевые диаграммы проекта и их применение в проектах ГМУ
58. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы и их применение в проектах ГМУ
59. Диаграмма Ганта и ее применение в проектах ГМУ
60. Ресурсные календари и их применение в проектах ГМУ
61. Методы планирования закупок и выбор типа контрактов и их применение в проектах ГМУ
62. PERT-метод и его применение в проектах ГМУ
63. Методы управления стоимостью проекта и их применение в проектах ГМУ
64. Анализ исполнения и отклонений в проекте
65. Методы управления и контроля качества и их применение в проектах ГМУ
66. Планирование управления рисками

67. Методы идентификации рисков и их применение в проектах ГМУ
68. Качественный анализ рисков
69. Количественный анализ рисков
70. Планирование реагирования на риски
71. Мониторинг и управления рисками
72. Категории рисков
73. Определения вероятности возникновения рисков и их воздействий
74. Матрица вероятности и воздействия
75. SWOT-анализ проекта
76. Реестр рисков
77. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)
78. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
79. Иерархическая организационная диаграмма
80. Матричные диаграммы ответственности
81. Должностные инструкции
82. Роли в проекте и сферы ответственности
83. План высвобождения персонала
84. Определение потребности в обучении
85. Набор команды проекта
86. Развитие команды проекта
87. Действия по укреплению команды
88. Признание заслуг и вознаграждение.
89. Оценки эффективности работы команды

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4337>— ЭБС ВлГУ
2. Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0563-1 Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272> — ЭБС ВлГУ
3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К. ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html> — ЭБС «Консультант студента»

### **Дополнительная литература**

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html>. - ЭБС «Консультант студента»
2. По ту сторону проектов. Записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996330140.html> — ЭБС «Консультант студента»
3. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : практическое пособие / В.В. Ильин. - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиатор", 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html> — ЭБС «Консультант студента»

4. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html> - ЭБС «Консультант студента»

5. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html> - ЭБС «Консультант студента»

6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>. - ЭБС «Консультант студента»

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <https://products.office.com/ru-ru/student/office-in-education> - Office как элемент эффективного учебного процесса (доступ по регистрации).
3. <https://products.office.com/ru-RU/Project/project-and-portfolio-management-software> – Управление проектами посредством Microsoft Project.
4. <http://www.pmphelp.net/> - Помощь в подготовке по стандарту PMP в области управления проектами.
5. <https://pmmagazine.ru/> - Журнал «Управление проектами»

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
2. Флипчарт.
3. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.
4. Электронная библиотечная система ВлГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Трунин Г.А.



Рецензент

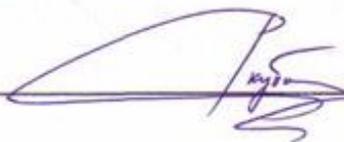
(представитель работодателя) Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области,  
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

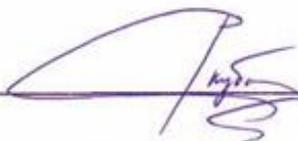
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Управление проектами»

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное  
администрирование»,

разработанную доцентом, к.э.н., Труниным Г.А.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Управление проектами» соответствует современному уровню и тенденциям развития в сфере государственного и муниципального управления, а также современного менеджмента.

Структура и содержание дисциплины соответствует учебному плану. Выбранная общая трудоемкость дисциплины, экзаменационная форма контроля и контрольная работа наиболее полно обеспечивают усвоение дисциплины по соответствующим компетенциям. Тематический план в полной мере раскрывает описанные компетенции.

Применяемые образовательные технологии обеспечивают высокий уровень подготовки студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины позволит в полной мере усвоить основы организационное проектирования и планирования деятельности.

Материально-техническое обеспечение дисциплины не вызывает нареканий. Стоит отметить, что материально-техническая база позволяет не только успешно освоить курс, но и расширить познания студентов в смежных областях знаний.

Тем не менее, рекомендуются следующие улучшения по учебному курсу: ряд практических работ рекомендуется представить в виде видеозанятий с примером применения программного продукта ARIS Express, а также представить возможности полноценного программного продукта ARIS.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Управление проектами» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Председатель Комитета  
по экономической  
политике администрации  
Владимирской области,  
к.э.н.



/ Соколевских Е.В / 16.02.2015г.

(ФИО)

(дата)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

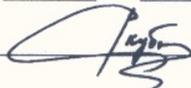
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_