

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 03 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес – планирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

программа (профиль) «Эффективное государственное и муниципальное
администрирование»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекции, - час.	Практичес- кие занятия, час.	Самостоятель- ная работа студентов, час.	Форма промежуточного контроля
7	4 зач. ед., 144 час.	36	36	36	Экзамен(36)
Итого	4 зач. ед., 144 час.	36	36	36	Экзамен(36)

Владимир

2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является приобретение навыков по совершенствованию организационно – регулирующей деятельности, обеспечивающих достижение стратегических целей и исполнительно – распорядительной деятельности позволяющей осуществлять планирование в различных органах власти, а также в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности бакалавров.

Дисциплина «Бизнес-планирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Анализ и диагностика в государственных и муниципальных структурах», «Планирование и проектирование организации», «Прогнозирование и планирование» и др., а также при прохождении научно-производственной практики. Дисциплина формирует необходимые знания для изучения специальных дисциплин программы, таких как «Планирование на предприятиях городского хозяйства» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. В частности в процессе обучения студент должен сформировать и продемонстрировать умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

Основной целью изучения дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

■ **знать:**

- нормативную базу по вопросам информационно-аналитического обеспечения плановой и управленческой деятельности в существующих условиях;
- тенденции и направления развития государственной системы оценки бизнес-планов проводимой экспертным советом по особым экономическим зонам;
- методологические основы планирования, включая процесс обоснования стратегии.

■ **уметь:**

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов и осуществлять организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по совершенствованию процессов планирования;

■ **владеть:**

- методологией планирования и способностью анализировать, используя различные источники информации уметь принимать управленческие решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Тема (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Тема 1. Планирование и прогнозирование в условиях в рыночной экономики.	7	1-2	2					2		
2	Тема 2. Методология планирования и прогнозирования	7	3-4	2					2		
3	Тема 3. Классификация прогнозов.	7	5-6	2					2		Рейтинг – контроль №1
4	Тема 4. Порядок разработки прогнозов и планов.	7	7-8	2					2		
5	Тема 5. Бизнес – планирование на предприятии.	7	9-10	2		4		+	2	3 час 50%	
6	Тема 6. Разработка плана социально – экономического развития предприятия	7	11-12	2		4		+	2	3 час., 50%	Рейтинг – контроль №2
7	Тема 7. Внутрифирменное планирование.	7	13-14	2		4		+	2	6 час 100%	
8.	Тема 8. . Методология стратегического планирования	7	15-16	2		4		+	2	3 час. 50%	
9.	Методология тактического планирования	7	17-18	2		4		+	2	3 час 50%	
10.	. Планирование потребности в персонале.	7	10-9	2		4		+	2	6 час. 100%	

11.	. Планирование средств на оплату труда.	7	11-10	2		4		+	2		бчас 100%	
12.	Классификация прогнозов	7	12-11	2					2			
13.	Методы прогнозирования деловой среды	7	13-12	2					2			
14.	Технологические методы прогнозирования	7	14-13	2					2			
15.	Программно – целевое планирование	7	15-14	2					2			
16.	Прогнозирование развития межотраслевых комплексов	7	16-15	2		4		+	2		бчас. 100%	
17.	Прогнозирование научно – технического прогресса	7	16-17	2		4		+	2		бчас. 100%	
18.	Планирование поставок продукции для государственных нужд	7	17-18	2				+	2		Рейтинг-контроль №3	
Всего		7		36		36		+	36		42час., 58,3%	экзамен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» компетентностный подход дисциплины «Бизнес - планирование» реализуется путем проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий, а также путем самостоятельного выполнения контрольной работы в соответствии с выданным вариантом задания преподавателем.

Лекционный курс обеспечен комплектом презентационных материалов, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме реальных ситуаций, деловых игр, дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы.

Таким образом, преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- разбор конкретных ситуаций - совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретной ситуации, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы;

- деловые игры – выработка навыка принятия решений в различных искусственно созданных ситуациях, осуществляемого по заданным правилам группой студентов в диалоговом режиме.
- опережающая самостоятельная работа – ознакомление обучающихся с новым материалом до начала его изучения в процессе проведения аудиторных занятий. Необходимо самостоятельно, изучить учебную литературу, нормативные акты и продумать вопросы по заданной теме. Дать исчерпывающие ответы на все поставленные проблемные вопросы по соответствующей теме.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Рейтинговой системой комплексной оценки знаний студентов утвержденной в ФГБОУ ВО ВлГУ им. А.Г. и Н.Г.Столетовых.

Текущий контроль знаний студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: отдельно оцениваются личные качества студента (инициативность, работа у доски, своевременная сдача тестов и т.д.; защита индивидуального задания (контрольной работы); текущий контроль в форме рейтинг-контроля.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Бизнес - планирование» направлена на закрепление основных элементов курса. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Примерные варианты рейтинг - контроля №1

1. Понятие плана.
2. Планирование - это.
3. Прогноз
4. Прогнозирование
5. Функции планирования
6. Индуктивный метод научных исследований
7. Дедуктивный метод научных исследований
8. Методология планирования

Задача 1. Имеются данные:

Цена на сырье колеблется на рынке от 1000 руб. до 1200 рублей за килограмм. Норма расхода сырья составляет 1 кг на единицу продукции. Определить плановую величину финансовых ресурсов, если план выпуска составляет 1000 единиц.

Задача 2.

Расход сырья на изготовление всей продукции составляет 18 млн. руб. Количество дней в году 360. Норма запаса сырья 30 дней. Определить плановую потребность в оборотных средствах по сырью.

Примерные варианты рейтинг - контроля №2

1. Бизнес – план – это
2. Маркетинговый план - перечислите основные составляющие .
3. Дайте понятие производственного плана
4. Механизм формирования плана по труду.
5. Формирование плана по заработной плате.
6. Состав и содержание финансового плана.

7. Метод Дельфи. Сущность.
8. Метод «Мозговых атак». Особенности применения.

Задача 1.

В плане по труду на год предусмотрен норматив заработной платы 20 коп. на 1 рубль объема против 22 коп. в базисном году. Планируемый объем работ составляет 5 млн. руб. Определить экономию заработной платы.

Задача 2

План товарооборота на квартал по розничным ценам 1250 тыс. руб. уровень торговой надбавки – 25% к оптовой цене. Количество дней в квартале – 100. Норма товарного запаса – 20 дней. Определить план товарооборота по оптовым ценам и планируемый объем товарных запасов.

Примерные варианты рейтинг - контроля №3

1. Оперативное планирование – это
2. План по инновациям. Состав и содержание.
3. Методы известные вам планирования и прогнозирования
4. Метод экспертных оценок..
5. Метод экстраполяции трендов.
6. Балансовый метод в планировании.
7. Северный завод.
8. Государственный оборонный заказ.

Задача 1.

В базисном году расход заработной платы на 1000 руб. продукции составляет 300 руб. Норматив заработной платы при росте средней заработной платы 1, 12 с учетом инфляции. Объем производства составляет 12 млн. руб. Рост производительности труда достигает 4 %. Определить плановый ФЗП.

Задача 2

В предплановом году был выполнен объем работ на сумму 10 млн. руб. при среднесписочной численности работников в 1000 чел. Задание по росту производительности труда составляет 5%. Встречным планом организации намечено увеличить этот показатель до 6%. Определить задание напряженного плана.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Методология планирования и прогнозирования в рыночной экономике.
2. Сущность, виды, функции рыночного планирования.
3. Классификация планов и особенности их разработки в современных условиях..
4. Стратегическое планирование на предприятиях и в организациях.
5. Методология тактического планирования.
6. Принципы планирования в России и за рубежом.
7. Система оперативного планирования на предприятии.
8. Планирование производственной программы.

9. Планирование потребности в персонале.
10. Планирование сырьевых ресурсов на предприятии.
11. Планирование средств на оплату труда.
12. Планирование фонда оплаты труда между структурными подразделениями предприятия.
13. Планирование объемов продаж.
14. Планирование издержек производства.
15. Состав и содержание маркетингового плана.
16. Организационный план предприятия.
17. Планирование рекламной деятельности.
18. Разработка финансового плана.
19. Планирование выпуска продукции.
20. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
21. Методы прогнозирования деловой среды.
22. Технологические методы прогнозирования.
23. Прогнозирование развития межотраслевых комплексов.
24. Прогнозирование научно – технического прогресса.
25. Планирование поставок продукции для государственных нужд.
26. Программно – целевое планирование.
27. Состав и содержание юридического плана.
28. Информационная и экономическая безопасность на предприятии.
29. Состав и содержание маркетингового плана.
30. Состав и планирование представительских расходов.

Самостоятельная работа студентов

Контрольная работа выполняется на основании реальных данных конкретного предприятия полученных во время прохождения практики за 2-х летний период, а также на основании изучения и анализа информации полученной из периодических изданий, Интернет сайтов по вопросам инфляции, рекламной деятельности и др.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку контрольной работы и выступление с докладом по теме.

Примерная тематика контрольных работ

1. Стратегия развития муниципальных организаций.
2. Стратегия предприятий коммерческой сферы.
3. Формирование бизнес – плана некоммерческого предприятия.
4. Бизнес – план деятельности органов государственной власти
5. Разработка бизнес – плана органов местного самоуправления.
6. Разработка бизнес-плана на туристические услуги.
7. Бизнес-план образовательного учреждения.
8. Разработка бизнес-плана сферы услуг.
9. Бизнес-план развития сельхозпредприятия.
10. Формирование бизнес-плана на предприятиях ЖКХ.

Контрольная работа:

«Разработка бизнес- плана организации» имеет целью закрепления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, развития навыков практической плановой работы и осуществление расчетов, необходимых для организации и реализации плановой деятельности. Рекомендуемая структура и содержание контрольной работы:

- Резюме.
- Раздел 1. Описание организации.
- Раздел 2. Характеристика продукции или услуги.
- Раздел 3. Маркетинговый план:
- а) основные характеристики рынка сбыта;
 - б) анализ конкурентной среды;
 - в) разработка стратегии маркетинга;
 - г) планирование рекламной деятельности.
- Раздел 4. Производственный план:
- а) экономический потенциал;
 - б) технологический потенциал;
 - в) трудовой потенциал;
 - г) ресурсный потенциал;
 - д) расчет представительских расходов.
- Раздел 5. Организационный план.
- Раздел 6. Финансовый план:
- а) оценка платежеспособности предприятия;
 - б) оценка финансовой устойчивости;
 - в) оценка эффективности предложений.
- Раздел 7. Юридический план.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. **Бизнес-планирование:** Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883963>
2. **Планирование на предприятии:** Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00587-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504522>
3. **Планирование на предприятии:** Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426964>

Дополнительная литература

1. **Внутрифирменное планирование:** Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01939-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872559>

2. **Планирование на предприятии:** учеб. пособие / Н.В. Андреева ; Владим. Гос. Ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. – Владимир : Из-во ВлГУ, 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-9984-0298-2

Периодические издания

1. Журнал «Проблемы прогнозирования» (ВлГУ)
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (ВлГУ)
3. Журнал «Экономика и управление» (ВлГУ)
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (ВлГУ)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, ARIS Express, Microsoft Project, Microsoft Visio.


1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - Официальный сайт компании Microsoft.
3. «Consultant.ru – Консультант Плюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

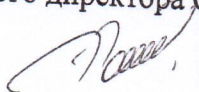
1. Лекционные занятия:
 - а. комплект электронных презентаций;
 - б. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203) и настенной доской
 - в. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.
2. Практические занятия:
 - а. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203) и настенной доской
 - б. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Компьютерный класс, количество студенческих мест – 28 (из них оборудовано компьютерами – 13), площадь 49м², оснащение: 13 персональных компьютеров в составе ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19”, на которых установлено лицензионное программное обеспечение (Microsoft office, Statistica), обеспечен доступ к образовательному серверу ВлГУ, интернет, мультимедийное оборудование проектор BenQ MX 660 P DLP 3000ANSI в комплекте Экран настенный рулонный SimScreen 200*200 Matte White S), кондиционер NIAGARA KFR-68W(G)/G1-2, доска настенная

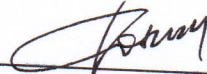
Программа «Бизнес - планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил:  д.э.н., профессор кафедры ЭУИИ Н.В.Андреева.

Рецензент: помощник генерального директора ООО «Завод» «Автоприбор» Э.П. Райтер


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

протокол № 1 от 03.09.2018 года.

Заведующий кафедрой  д.э.н. профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления _____ 38.03.04 _____ «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 1 от 03.09.2018 года.

Председатель комиссии  д.э.н. профессор О.Л. Гойхер