

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

 А.А.Панфилов
 « 27 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
VI	4 / 144	36	36	-	27	Экзамен (45)
Итого	4 / 144	36	36	-	27	Экзамен (45)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами» заключается в изучении современных методов управления проектами и подходов проектного менеджмента к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учетом требований международных стандартов проектного менеджмента.

Формирование у студентов практических навыков в области управления проектами будет способствовать эффективному достижению поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ. Задачами курса «Управление проектами» являются:

- ознакомиться с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- научиться применять проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении;
- научиться правильно формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) проектов;
- знать и применять процессы планирования при подготовке проектов;
- научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта;
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом проекта;
- уметь идентифицировать и управлять рисками проекта;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы микро- и макроэкономики», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-13	Частичное	<u>Знать:</u> современные международные стандарты управления проектами современные инновационные технологии управления проектами терминологический аппарат по дисциплине для своевременного понимания и интерпретации результатов проекта методы, принципы и философию управления проектами технологии инициализации проектов для своевременного получения качественных результатов по проекту современные методы планирования проектами

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>современные эффективные методы исполнения проектов оптимальные процессы и инструменты мониторинга и управления проектами процедуры и технологию завершения проекта современные методы управления содержанием, сроками и стоимостью проекта методы идентификации рисков, а также их количественного и качественного анализа</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного управления проектами эффективно и оптимально исполнять операции по проекту правильно и эффективно осуществлять процессы мониторинга и управления изменениями по проекту реализовывать проекты, в условиях постоянных изменений, эффективно управляя содержанием, сроками и бюджетом проекта эффективно управлять рисками</p> <p><u>Владеть:</u> современными методами инициации проектов основными методами проектного управления</p>
ПК-27	Частичное	<p><u>Знать:</u> основные принципы и технологию работы офиса управления проектами для эффективной разработки и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении особенности планирования проектов в государственном и муниципальном управлении типовые стратегии реагирования на риски методы управления человеческими ресурсами с целью получения своевременных качественных результатов при реализации проекта</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и инициировать проекты в государственном и муниципальном управлении составлять детальные планы по управлению проектами и быть готовыми к их реализации планировать управление человеческими ресурсами при разработке проекта</p> <p><u>Владеть:</u> информационными технологиями в управление государственными и муниципальными проектами методами планирования проектов в государственном и муниципальном управлении при их разработке современными методами исполнения и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении</p>

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		современными методами мониторинга и управления проектами при реализации их в области государственного и муниципального управления инструментами управления изменениями в проектной деятельности при реализации государственных и муниципальных проектов современными методами управления рисками при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов методами планирования, управления, оценки эффективности проектных команд при реализации государственных и муниципальных проектов

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Введение в проектное управление.	6	1-2	4	4		3	4 / 50		
2	Тема 2. Основы управления проектами.	6	3-4	4	4		3	4 / 50		
3	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.	6	5-6	4	4		3	4 / 50	Рейтинг-контроль №1	
4	Тема 4. Группа процессов планирования.	6	7-8	4	4		3	4 / 50		
5	Тема 5. Группа процессов исполнения.	6	9-10	4	4		3	4 / 50		
6	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.	6	11-12	4	4		3	4 / 50	Рейтинг-контроль №2	
7	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.	6	13-14	4	4		3	4 / 50		
8	Тема 8.	6		4	4		3	4 / 50		

	Управление рисками проекта.									
9	Тема 9. Управление человеческими ресурсами.	6	17-18	4	4		3		4 / 50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр				36	36		27		36 / 50	Экзамен (45)
Наличие дисциплине в КП/КР										
Итого по дисциплине				36	36		27		36 / 50	Экзамен (45)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в проектное управление.

Сравнение проектного и процессного подходов в управлении. Требования к подготовке персонала в проектном управлении. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе. Международные стандарты управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.

Тема 2. Основы управления проектами.

Понятие проект, управление проектами, портфель проектов, управление портфелями, управление программами. Треугольник проекта. Офис управления проектами. Факторы внешней среды. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Заинтересованные стороны. Группы процессов управления проектами.

Тема 3. Группа процессов инициации проекта.

Фаза инициации проекта. Карточка проекта. Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон. Предпосылки. SMART-принципы формирования целей и задач проекта. Вехи проекта.

Тема 4. Группа процессов планирования.

План управления проектом. Сбор требований. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Определение операций и их последовательности. Оценка ресурсов проекта. Разработка расписания. Определение бюджета проекта. Планирование качества. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками.

Тема 5. Группа процессов исполнения.

Руководство и управление исполнением проекта. Подтверждение качества проекта. Набор и развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление информацией. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Осуществление закупок.

Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.

Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Подтверждение и управление содержанием. Управление расписанием. Управление стоимостью. Контроль качества. Подготовка отчетов об исполнении. Мониторинг и управление рисками. Управление закупочной деятельностью.

Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.

Методы создания иерархической структуры работ. Методы управления содержанием. Методы управления сроками реализации проекта. Создание расписания. Методы определения последовательности операций. Сетевые диаграммы проекта. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы. Диаграмма Ганта. Ресурсные календари. PERT-метод. Методы управления стоимостью проекта. Анализ исполнения и отклонений в проекте. Методы управления и контроля качества.

Тема 8. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Методы идентификации рисков. Методы качественного и количественного анализа рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управления рисками. Категории рисков. Определения вероятности

возникновения рисков и их воздействий. Матрица вероятности и воздействия. SWOT-анализ проекта. Реестр рисков. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы).

Тема 9. Управление человеческими ресурсами.

Разработка плана управления человеческими ресурсами. Иерархическая организационная диаграмма. Матричные диаграммы ответственности. Должностные инструкции. Роли в проекте и сферы ответственности. План высвобождения персонала. Определение потребности в обучении. Признание заслуг и вознаграждение. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Действия по укреплению команды. Оценки эффективности работы команды. Управление коммуникациями.

Содержание практических занятий по дисциплине

- Тема 1. Введение в проектное управление.
Практическая работа №1. Выбор проекта
- Тема 2. Основы управления проектами.
Практическая работа №2. Карточка проекта
- Тема 3. Группа процессов инициации проекта.
Практическая работа №2. Карточка проекта
- Тема 4. Группа процессов планирования.
Практическая работа №3. Реестр заинтересованных сторон проекта
- Тема 5. Группа процессов исполнения.
Практическая работа №4. Бюджет проекта
- Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.
Практическая работа №5. Иерархическая структура работ
- Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.
Практическая работа №6. Сетевой план-график. Диаграмма Ганта
- Тема 8. Управление рисками проекта.
Практическая работа №7. Реестр рисков
- Тема 9. Управление человеческими ресурсами.
Практическая работа №8. План управления человеческими ресурсами

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление проектами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №1-9);
- Групповая дискуссия (тема № 7);
- Анализ ситуаций (тема №1-9);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №1-9);

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль

Задание к рейтинг-контролю №1

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

с) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

д) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

с) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

д) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта

с) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

с) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

д) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

с) культурно-социальные факторы

д) политические и экономические факторы

Задание к рейтинг-контролю №2

1. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

с) местоположение проектного офиса

д) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

2. Фаза проекта – это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

с) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

3. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) Социальные и инвестиционные

б) Экономические и инновационные

с) Организационные и экономические

4. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- a) инвестор
- b) спонсор
- c) подрядчик (подрядчик)
- d) лицензиар
- e) конечный потребитель результатов проекта

5. Участники проекта – это ...

- a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- b) конечные потребители результатов проекта
- c) команда, управляющая проектом
- d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Задание к рейтинг-контролю №3

1. Особенность социальных проектов

- a) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- b) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- c) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- d) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

2. Инновационные проекты отличаются ...

- a) высокой степенью неопределенности и рисков
- b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- d) большим объемом проектной документации

3. Ключевое преимущество управления проектами

- a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- d) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

4. Веха – это ...

- a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- b) полный набор последовательных работ проекта
- c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

5. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- a) Принятие решения о начале проекта
- b) Определение и назначение управляющего проектом
- c) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- d) Анализ проблемы и потребности в проекте
- e) Сбор исходных данных
- f) Организация и контроль выполнения работ
- g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)
Список вопросов к экзамену

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. В чем особенность жизненного цикла проекта и продукта? Как жизненные циклы проекта и продукта соотносятся между собой?
6. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
7. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
8. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
9. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
10. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляют?
11. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
12. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
13. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
14. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
15. Как определить операции по проекту и их последовательность?
16. Как осуществляется процесс планирования качества работ по проекту?
17. Как осуществляется планирование коммуникаций по проекту?
18. Какие группы процессов исполнения проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
19. Как необходимо осуществлять управление интеграцией проекта?
20. Как необходимо осуществлять управление содержанием проекта?
21. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?
22. Как необходимо осуществлять управление информацией?
23. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
24. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
25. Как осуществляется процесс закрытия проекта?
26. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
27. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
28. Как осуществляется контроль качества проекта?
29. С помощью, каких методов можно создать иерархическую структуру работ?
30. Как осуществляется оценка стоимости проекта и операций?
31. Как осуществляется управление сроками реализации проекта?
32. Какие методы используются для определения последовательности операций?
33. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
34. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
35. Какие методы применяются для контроля качества?
36. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
37. Как осуществляется планирование управления рисками в проекте?
38. Какие методы используются для идентификации рисков по проекту?
39. Как осуществляется качественный анализ рисков по проекту?
40. Как осуществляется количественный анализ рисков по проекту?

41. Какие категории рисков выделяют?
42. Как определяется вероятность возникновения рисков и их воздействия?
43. Что такое реестр рисков и для чего он используется?
44. Какие типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы) используются?
45. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
46. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
47. Как осуществить набор команды проекта?
48. Как осуществляется развитие команды проекта?
49. Как осуществляется признание заслуг и вознаграждения по проекту?
50. Какую роль играет проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении?
51. Какие предъявляются требования к подготовке специалистов по проектному управлению в государственном и муниципальном управлении?
52. Как осуществляется управление портфелями и программами в государственном и муниципальном управлении?
53. Какие факторы среды предприятия в государственном и муниципальном управлении выделяют?
54. Назовите типичных заинтересованных сторон в государственных и муниципальных проектах? Зачем нужно определять и работать с заинтересованными сторонами проекта с самого начала?
55. Как определяют потребности заинтересованных сторон с учетом специфики государственных и муниципальных проектов?
56. Как разрабатывается «Устав проекта» с учетом требований государственного и муниципального управления?
57. Как разработать план управления государственным или муниципальным проектом?
58. Как определить содержание государственного или муниципального проекта?
59. Как определить требуемые ресурсы для реализации государственного или муниципального проекта?
60. Как разработать расписание по государственному или муниципальному проекту?
61. Как определить бюджет государственного или муниципального проекта?
62. Как осуществляется процесс планирования закупочной деятельностью для государственного или муниципального проекта?
63. В чем особенность процесса интеграции проекта в государственной и муниципальной деятельности?
64. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?
65. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?
66. В чем особенность процесса управления информацией проекта в государственной и муниципальной деятельности?
67. В чем особенность процессов мониторинга проекта в государственной и муниципальной деятельности?
68. В чем особенность закрытия проекта в государственной и муниципальной деятельности?
69. В чем особенность контроля стоимости проекта в государственной и муниципальной деятельности?
70. В чем особенность контроля качества и сроков проекта в государственной и муниципальной деятельности?
71. В чем особенность методов оценки стоимости проектов в государственной и муниципальной деятельности?
72. Какие типы контрактов используются в государственной и муниципальной деятельности?

73. В чем особенность процесса анализа исполнения и отклонения проектов в государственной и муниципальной деятельности?

74. В чем особенность планирования рисков и реагирования на них в государственной и муниципальной деятельности?

75. В чем особенность мониторинга и управления рисками в государственной и муниципальной деятельности?

76. В чем особенность развития команды проекта в государственной и муниципальной деятельности?

77. С помощью каких инструментов осуществляется распределение ответственности по проекту в государственной и муниципальной деятельности?

Самостоятельная работа студентов

1. Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.
2. Роль менеджера в управлении проектом
3. Требования к подготовке персонала в проектном управлении
4. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе
5. Международные стандарты управления проектами
6. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.
7. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
8. Управление портфелями и программами
9. Проекты и стратегическое планирование
10. Офис управления проектами и возможности его применения в ГМУ
11. Факторы среды предприятия
12. Общие требования к организации группы процессов управления проектами
13. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
14. Фазы проекта и связи между фазами проекта
15. Группы процессов управления проектами
16. Заинтересованные стороны проекта и их определение.
17. Группа процессов инициации
18. Процесс "Разработка устава проекта"
19. Определение потребностей заинтересованных сторон и процесс "Сбор требований" по проекту
20. Результаты этапа инициации
21. Предпосылки создания проекта
22. Требования к названию проекта
23. Вехи проекта
24. Группа процессов планирования
25. Процесс "Разработка плана управления проектом"
26. Процесс "Определение содержания"
27. Процесс "Создания иерархической структуры работ"
28. Определение операций по проекту и их последовательности
29. Оценка ресурсов проекта.
30. Разработка расписания по проекту и управление им.
31. Определение бюджета проекта и управление им.
32. Планирование качества.
33. Планирование коммуникаций
34. Планирование закупочной деятельности
35. Группа процессов исполнения
36. Процесс "Руководство и управление исполнением проекта"
37. Управление интеграцией проекта
38. Управление содержанием проекта
39. Подтверждение качества проекта
40. Управление информацией

41. Управление ожиданиями заинтересованных сторон
 42. Группа процессов мониторинга и управления
 43. Процесс "Мониторинга и управления работами проекта"
 44. Процесс "Осуществление общего управления изменениями"
 45. Подтверждение и управление содержанием
 46. Управление стоимостью
 47. Контроль качества и контрольная карта
 48. Подготовка отчетов об исполнении
 49. Управление закупочной деятельностью
 50. Группа процессов завершения
 51. Процесс "Завершение проекта или фазы"
 52. Методы создания иерархической структуры работ и их применение в проектах ГМУ
 53. Методы управления содержанием и их применение в проектах ГМУ
 54. Методы оценки стоимости проекта и операций и их применение в проектах ГМУ
 55. Методы управления сроками реализации проекта и их применение в проектах ГМУ
 56. Методы определения последовательности операций и их применение в проектах ГМУ
 57. Сетевые диаграммы проекта и их применение в проектах ГМУ
 58. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы и их применение в проектах ГМУ
 59. Диаграмма Ганта и ее применение в проектах ГМУ
 60. Ресурсные календари и их применение в проектах ГМУ
 61. Методы планирования закупок и выбор типа контрактов и их применение в проектах ГМУ
 62. PERT-метод и его применение в проектах ГМУ
 63. Методы управления стоимостью проекта и их применение в проектах ГМУ
 64. Анализ исполнения и отклонений в проекте
 65. Методы управления и контроля качества и их применение в проектах ГМУ
 66. Планирование управления рисками
 67. Методы идентификации рисков и их применение в проектах ГМУ
 68. Качественный анализ рисков
 69. Количественный анализ рисков
 70. Планирование реагирования на риски
 71. Мониторинг и управления рисками
 72. Категории рисков
 73. Определения вероятности возникновения рисков и их воздействий
 74. Матрица вероятности и воздействия
 75. SWOT-анализ проекта
 76. Реестр рисков
 77. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)
 78. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
 79. Иерархическая организационная диаграмма
 80. Матричные диаграммы ответственности
 81. Должностные инструкции
 82. Роли в проекте и сферы ответственности
 83. План высвобождения персонала
 84. Определение потребности в обучении
 85. Набор команды проекта
 86. Развитие команды проекта
 87. Действия по укреплению команды
 88. Признание заслуг и вознаграждение.
 89. Оценки эффективности работы команды
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учеб. пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944381	2018		http://znanium.com/catalog/product/944381
Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924762	2018		http://znanium.com/catalog/product/924762
Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-9984-0563-1 Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272 — ЭБС ВлГУ	2015		http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272
Дополнительная литература			
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003291	2019		http://znanium.com/catalog/product/1003291
Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/973386	2018		http://znanium.com/catalog/product/973386
Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924762	2018		http://znanium.com/catalog/product/924762
Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01944-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028899	2017		http://znanium.com/catalog/product/1028899
Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Форд Б.Р., Борнстайн Д.,	2016		http://znanium.com/catalog/product/923699

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» URL: <http://expert.ru/>
2. Журнал Harvard Business Review Russia URL: <http://hbr-russia.ru>
3. Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu

7.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/>
3. Агентство стратегических инициатив. URL: <http://asi.ru/>
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. URL: <http://government.ru/info/6217/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в аудитории 204-6.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows
- Microsoft Office
- Консультант плюс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил доцент каф. ЭСУ Трунин Г.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Начальник МКУ «Управление гражданской защиты населения города Владимира», Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Заведующий кафедрой Гойхер О.Л.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 1 от 27.08.18 года.

Председатель комиссии Гойхер О.Л.

