

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе



А.А.Панфилов

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| VI | 3, 108 | 18 | - | 36 | 54 | Зачёт с оценкой |
| Итого | 3, 108 | 18 | - | 36 | 54 | Зачёт с оценкой |

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы управления муниципальным образованием» является формирование у студентов целостного представления о сущности концепций муниципального управления и местного самоуправления, о формах организации и деятельности органов власти на местах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управления муниципальным образованием» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части ОПОП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний в области, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений». Базой для изучения дисциплины «Основы управления муниципальным образованием» являются знания основных закономерностей и особенностей развития современного управления в России и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории организации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Знать: основные направления разработки социально-экономических проектов (программ развития) (ПК-12); основные закономерности базовых технологий оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); современные подходы к управлению муниципальным образованием (ПК-24); основные методы местного самоуправления и особенности их применения (ПК-24); содержание основных управленческих технологий, используемых органами местной власти (ПК-24);
- Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) (ПК-12); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях муниципального регулирования (ПК-24); анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).
- Владеть: навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности (ПК-12); базовыми технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); навыками работы в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ПК-24).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|---|---------|-----------------|--|--------------|----------|--------------|--------------|-------------|-----|--|---|--------------------|
| | | | | Лекции | Консультации | Семинары | Практические | Лабораторные | Контрольные | СРС | | | КП / КР |
| 1 | Система органов местного самоуправления и их роль в обществе | 6 | 1-2 | 2 | | | | 4 | | 6 | | 3 час., 50% | |
| 2 | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | | 3-6 | 4 | | | | 8 | | 12 | | 9 час., 75% | Рейтинг-контроль 1 |
| 3 | Муниципальное образование как объект управления | | 7-12 | 6 | | | | 12 | | 18 | | 9 часа., 50% | Рейтинг-контроль 2 |
| 4 | Концепция муниципального управления | | 13-18 | 6 | | | | 12 | | 18 | | 9 час., 50% | Рейтинг-контроль 3 |
| Всего | | | | 18 | | | | 36 | | 54 | | 30 час., 55% | Зачёт с оценкой |

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

| Темы, разделы дисциплины | Количество часов | Компетенции | |
|---|------------------|-------------|-------|
| | | ПК-12 | ПК-24 |
| Система органов местного самоуправления и их роль в обществе | 12 | + | + |
| Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | 24 | + | + |
| Муниципальное образование как объект управления | 36 | + | + |
| Концепция муниципального управления | 36 | + | + |
| Итого | 108 | | |
| Вес компетенции (А) | × | 1 | 1 |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.

Тема 2. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления

Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3. Муниципальное образование как объект управления

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Эволюция и устойчивое развитие городов.

Тема 4. Концепция муниципального управления

Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа № 1 «Структура и функции органов местного самоуправления».

Лабораторная работа № 2 «Антикоррупционная политика на муниципальном уровне»

Лабораторная работа № 3 «Формы предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лабораторная работа № 4 «Финансы муниципальных образований»

Лабораторная работа № 5 «Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы управления муниципальным образованием» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4);
- деловые и ролевые игры (темы 3);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Основы управления муниципальным образованием» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических занятий.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
4. Зачёт с оценкой.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.
2. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
3. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
4. Правонарушения и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.

5. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Типология муниципальных образований.
8. Население муниципального образования.
9. Территория муниципального образования.
10. Инфраструктура муниципального образования.
11. Внешние связи города.
12. Город и пригородная зона.
13. Эволюция и устойчивое развитие городов.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Определение муниципального образования. Условия его возникновения.
18. ФЗ об общих принципах в отношении муниципальных образований.
19. Признаки муниципального образования.
20. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
21. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
22. Принцип разделение компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Вопросы местного значения. Основные предметы ведения местного самоуправления.
24. Принципы, используемые при регулировании полномочий органов местного самоуправления.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

| № | Вопрос теста | Ответ | Балл |
|--------------------|---|-------|------|
| Рейтинг-контроль 1 | | | |
| 1. | Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий? 1. административная работа; 2. государственная служба; 3. муниципальная служба; 4. управленческая работа; 5. общественная работа. | | |
| 2. | По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе? 1. по классам; 2. по рангам; 3. по разрядам; 4. по должностям; 5. по группам. | | |
| 3. | На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления? 1. на региональном; 2. на местном; 3. на государственном; 4. на федеральном; 5. на областном. | | |
| Рейтинг-контроль 2 | | | |
| 4. | В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления? 1. 1996 г.; 2. 1997 г.; 3. 1998 г.; | | |

| № | Вопрос теста | Ответ | Балл |
|--------------------|---|-------|------|
| | 4. 1999 г.; 5. 2000 г. | | |
| 5. | Назовите документ, играющий особую роль в местном нормотворчестве: 1. бюллетень; 2. Устав; 3. протокол; 4. директива; 5. акт. | | |
| 6. | Назовите функциональный орган местной администрации: 1. коллегия; 2. совет; 3. аппарат; 4. администрация; 5. управление. | | |
| 7. | Кто организует, контролирует и направляет деятельность всех структурных подразделений муниципального образования? 1. глава администрации; 2. руководитель аппарата; 3. заместитель главы администрации; 4. общий отдел; 5. организационный отдел. | | |
| Рейтинг-контроль 3 | | | |
| 8. | Чем является муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления? 1. финансовой основой местного самоуправления; 2. базисом местного самоуправления; 3. собственностью местного самоуправления; 4. экономической основой местного самоуправления; 5. имуществом местного самоуправления. | | |
| 9. | На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями предприятий, находящихся в муниципальной собственности? 1. на паритетной; 2. на контрактной; 3. на солидарной; 4. на партнерской; 5. на традиционной. | | |
| 10. | Назовите основную составную часть муниципальных финансов: 1. местные бюджеты; 2. инвестиции; 3. прибыль; 4. займы; 5. накопления. | | |

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. История местного управления в России.
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Содержание функций муниципального управления
4. Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления.
5. Экономические методы муниципального управления.
6. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
7. Социально-психологические методы муниципального управления.
8. Структура и содержание процесса муниципального управления.
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Состав муниципального имущества в свете нового законодательства.

11. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.
12. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
13. Муниципальная система образования.
14. Сфера культуры в муниципальном образовании.
15. Муниципальная система здравоохранения.
16. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
17. Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики.
18. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления.
19. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
20. Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики.
21. Развитие муниципального права в России.
22. Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении.
23. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 543 с. – ISBN 978-5-16-009314-7
2. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – ISBN 978-5-238-01571-2
3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5
2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7
3. Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях / Ряховская А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. - ISBN 978-5-16-103508-5
4. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003732-5
5. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 316с. - ISBN 978-5-16-006444-4

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

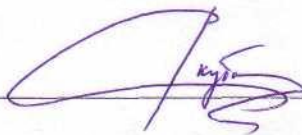
1. <http://www.garant.ru>
2. <http://library.pressdisplay.com>
3. <http://search.epnet.com>
4. <http://diss.rsl.ru>
5. <http://www.public.ru/>
6. <http://slovari.yandex.ru>
7. <http://dic.academic.ru>
8. <http://library.guu.ru>
9. <http://nb.guu.ru>
10. <http://www.politnauka.org/list-a.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для лекционных и лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

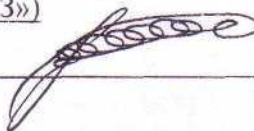
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент
(представитель
работодателя)

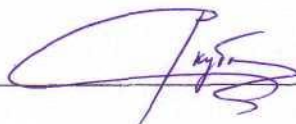
Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

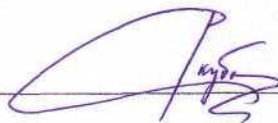
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 24.06.2016 года


Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____