

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



Проректор
 по образовательной деятельности

_____ А.А. Панфилов

« 27 » _____ 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
V	2, 72	18	18	-	36	Зачёт
Итого	2, 72	18	18	-	36	Зачёт

Владимир 20 18

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных структурах» является формирование у студентов целостного представления о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных структурах» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части ОПОП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний в области, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации». Базой для изучения дисциплины «Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных структурах» являются знания основных закономерностей и особенностей развития современного управления в России и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории организации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Подготовка публичных выступлений», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-11** – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
- ПК-19** – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Знать: основные закономерности базовых технологий формирования общественного мнения и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-11); особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
- Уметь: оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения (ПК-11); анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, обеспечивающие формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, формирование общественного мнения (ПК-11); эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
- Владеть: базовыми технологиями формирования общественного мнения, приемами, обеспечивающими формирование и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-11).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические	Лабораторные	Контрольные	СРС			КП / КР
1	Связи с общественностью – основная функция организации взаимодействия с целевой аудиторией	5	1-2	2			2			4		2 час., 50%	
2	Цели и функции служб связей с общественностью в органах государственной власти		3-6	4			4			8		6 час., 75%	Рейтинг-контроль 1
3	Модели связей с общественностью со стороны органов государственной и муниципальной власти		7-10	4			4			8	-	4 часа., 50%	
4	Особенности функционирования российских государственных и муниципальных PR - служб		11-14	4			4			8		4 час., 50%	Рейтинг-контроль 2
5	PR-подразделение в государственной и муниципальной организации		15-18	4			4			8		4 часа., 50%	Рейтинг-контроль 3
Всего				18			18			36		20 час., 55%	Зачёт

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенция	
		ПК-11	ПК-19
Связи с общественностью – основная функция организации взаимодействия с целевой аудиторией	8	+	+
Цели и функции служб связей с общественностью в органах государственной власти	16	+	+
Модели связей с общественностью со стороны органов государственной и муниципальной власти	16	+	+
Особенности функционирования российских государственных и муниципальных PR - служб	16	+	+
PR-подразделение в государственной и муниципальной организации	16	+	+
Итого	72		
Вес компетенции (А)	×	1	1

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Связи с общественностью – основная функция организации взаимодействия с целевой аудиторией

Понятие и сущность связей с общественностью. Общественность и общественное мнение.

Тема 2. Цели и функции служб связей с общественностью в органах государственной власти

Роль PR в государственной системе. Цели связей с общественностью. Принципы связей с общественностью. Отличия PR в структурах государственного и бизнес управления.

Тема 3. Модели связей с общественностью со стороны органов государственной и муниципальной власти

Модель властвования и подчинения. Переходная модель. Управленческая модель.

Тема 4. Особенности функционирования российских государственных и муниципальных PR-служб

Функции российских государственных и муниципальных PR-служб. Аспекты взаимодействия органов государственного управления с масс-медиа. Специфика субъектного и местного уровней. Взаимодействие с целевыми аудиториями. Взаимодействие с выборными должностными лицами. Взаимодействие со СМИ. Пресс-клиппинг. Менеджмент новостей.

Тема 5. PR-подразделение в государственной и муниципальной организации

Государственные и муниципальные организации и PR. Взаимодействие PR-подразделения в государственной организации и профессионального PR-агентства. Перспективы и сложности развития PR-подразделений в государственном секторе.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1 Создание PR-агентства

Практическое занятие № 2 Имидж товара

Практическое занятие № 3 Целевые аудитории организации

Практическое занятие № 4 Имидж руководителя

Практическое занятие № 5 Имидж организации в СМИ

Практическое занятие № 6 Корпоративная культура организации

Практическое занятие № 7 Социальный имидж

Практическое занятие № 8 PR-стратегия по совершенствованию корпоративного имиджа базисного PR-субъекта

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных структурах» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 5);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4, 5).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных структурах» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических занятий.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
4. Зачёт.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
2. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти.
3. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
4. Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления.
5. Внутрикorporативный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении.
6. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления.
7. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
8. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.
9. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.
10. Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях.
11. Информационный процесс как многоуровневая система.
12. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
13. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
14. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами.
15. Основные информационные модели.
16. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности.
17. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
18. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.
19. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
20. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст.
21. Лоббизм и лоббирование.
22. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
23. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.
24. Специфика PR-текста.
25. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.

26. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами, комментаторами).
27. Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.
28. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
29. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.
30. Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.
31. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи.
32. PR-деятельность государственных агентств.
33. Коммуникационные средства государственных органов.
34. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ.
35. Функционирование PR -службы на местном уровне.
36. Взаимодействие государственной структуры с целевыми аудиториями.
37. Взаимодействие государственной структуры с выборными должностными лицами.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
Рейтинг-контроль 1			
1.	Понятие «Public Relations» - это.. а) рекламная деятельность б) маркетинговая кампания в) формирование общественного мнения о некотором объекте г) процесс раскрытия информации о некотором товаре для его продвижения		
2.	Что представляет собой наиболее устойчивые и трудноизменяемые компоненты в ориентации поведения людей? а) Мнение б) Ценности в) Общественное мнение г) Общественные ценности		
3.	Целью коммуникационных отношений с потребителями является: а) Привлечение новых потребителей б) Удержание старых потребителей в) Экономия времени и денег через обучение потребителей г) Подходят все перечисленные варианты ответов		
4.	Какие разновидности связей с общественностью существуют? а) индустриальный внешний PR б) традиционный внешний PR в) сегментный PR г) внутренний (корпоративный) PR		
Рейтинг-контроль 2			
5.	К основным целям PR не относится: а) Создание и поддержание благоприятного имиджа организации и завоевания расположения конкретного контингента потребителей б) Унижение конкурентов в) Контрреклама г) Мониторинг		
6.	Каковы основные задачи изучения общественных групп? а) постановка признание проблемы групп б) определение приоритетности, общественных групп в отношении проблемы в) интерпретации поведения общественных групп г) оценка влияния общественных групп в структуре системы общества		
7.	Что в переводе с английского означает термин «Lobby»?		

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
	а) коридор в) фойе б) лестница г) комната		
Рейтинг-контроль 3			
8.	Каковы основные задачи изучения общественных групп? а) постановка признание проблемы групп б) определение приоритетности, общественных групп в отношении проблемы в) интерпретации поведения общественных групп г) оценка влияния общественных групп в структуре системы общества		
9.	К сфере ответственности пресс-службы организации не относится: а) Оперативное распространение информации о деятельности организации б) Организация оперативного взаимодействия организации с СМИ в) Создание информационного банка данных, фототеки, видеотеки, отражающих общественно-значимую деятельность организации г) Подходящих вариантов ответов здесь нет		
10.	Ориентиром в построении коммуникаций с сотрудниками не является следующее правило: а) Приоритет внешних коммуникаций перед внутренними б) Регулярное исследование отношения сотрудников к организации и менеджменту в) Последовательность и регулярность коммуникаций г) Персонафикация коммуникаций		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Истоки и история развития направления деятельности связей с общественностью в органах государственной власти.
2. Сущность и содержание связей с общественностью в органах государственной власти.
3. Понятие общественности и ее роль в сфере связей с общественностью.
4. Определения процесса в деятельности связей с общественностью в органах государственной власти. Определение управления данной деятельностью.
5. Проведение организационно-представительских мероприятий связей с общественностью в органах государственной власти.
6. Место связей с общественностью в структуре организаций.
7. Виды рабочих коммуникаций.
8. Внутрифирменные коммуникации.
9. Использование статистики в связях с общественностью.
10. Сущность и назначение связей с общественностью в государственном и местном самоуправлении.
11. Связи с общественностью в органах государственной власти. Политические PR, реклама и пропаганда: проблемы тождества и отличий.
12. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью в государственном и местном самоуправлении.
13. Право и этика связей с общественностью государственной власти и местного самоуправления.
14. Организация, планирование и оценка результатов работы службы по связям с общественностью.
15. Задачи PR -службы в разработке и реализации информационной политики органов власти.
16. Принципы взаимоотношений органов государственной власти со средствами массовой информации.
17. Деятельность пресс-службы в органах власти.
18. Пресс-секретарь администрации: функции, должностные обязанности и нормы профессионального поведения.
19. Организация специальных мероприятий в сфере правительственных PR.

20. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
21. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы и органов местного самоуправления с населением.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных орг-ций и проектов: Учеб. / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 329 с. – ISBN 978-5-16-006613-4
2. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с. – ISBN 978-5-16-006212-9
3. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: - ISBN 978-5-16-103662-4

Дополнительная литература

1. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 205 с. - ISBN 978-5-9558-0094-3
2. Герасимов, В.М. Общественное мнение: ценности и оценки электорального поведения [Электронный ресурс] : Монография / В. М. Герасимов, К. А. Иваненко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 224 с. - ISBN 978-5-394-02415-3
3. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для вузов / Ф. Китчен ; пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 445 с. - ISBN 186-152-0913
4. Социология общественного мнения: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-8199-0607-1
5. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-релейшнз: Учебное пособие/Гундарин М. В., 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-91134-464-1

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

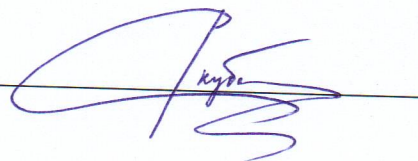
1. <http://www.garant.ru>
2. <http://library.pressdisplay.com>
3. <http://search.epnet.com>
4. <http://www.public.ru/>
5. <http://book.ru>
6. <http://slovari.yandex.ru>
7. <http://www.glossary.ru/index.htm>
8. <http://library.guu.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

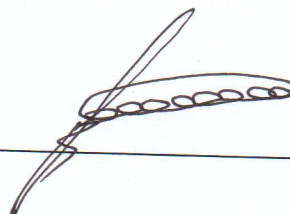
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.

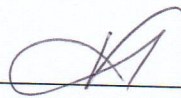


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 27.08.18 года.

Заведующий кафедрой

ЭСУ




Баймур 01/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 1 от 27.08.18 года.

Председатель комиссии

ЭСУ



Баймур 01/

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____