

**Министерство образования и науки РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет имени Александра**  
**Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе



А.А. Панфилов

2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| VIII    | 2, 72                          | -               | -                            | 22                          | 50           | Зачет                                               |
| Итого   | 2, 72                          | -               | -                            | 22                          | 50           | Зачет                                               |

Владимир 2015

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Организация публичных выступлений» является получение и углубление знаний о принципах построения грамотной речи, получении навыков написания текстов публичных выступлений, подготовки презентационного материала и формирование навыков ораторского искусства. Формирование у студентов практических навыков по написанию текстов выступлений и подготовки всего необходимого для его успешной реализации в дальнейшем будет способствовать не только более качественному освоению дисциплин, изучение которых предполагает различные виды выступлений и написания текстов, но и прохождению практики на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о принципах построения выступления;
- ознакомить студентов с основами ведения деловых коммуникаций;
- ознакомить студентов с особенностями создания презентационного и раздаточного материала как части выступления;
- научить студентов правилам поведения и ведения диалога при публичных выступлениях.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО**

Дисциплина «Организация публичных выступлений» относится к дисциплинам базовой части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Организация деловых контактов», «Управленческий консалтинг», «Риторика».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов грамотного построения речи, ключевых требований по организации успешного выступления обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Управление карьерой в государственных и муниципальных структурах», а также при прохождении преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

2) Уметь:

- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

3) Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

| №<br>п/п | Раздел (тема)<br>дисциплины                                                                                              | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |          |                         |                        |                       |     |         | Объем учебной<br>работы,<br>с применением<br>интерактивных<br>методов<br>(в часах / %) | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(по неделям<br>семестра),<br>форма промежуточной<br>аттестации<br>(по семестрам) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------|-----------------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                          |         |                 | Лекции                                                                                       | Семинары | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы | Контрольные<br>работы | СРС | КП / КР |                                                                                        |                                                                                                                                |
| 1        | Тема1. Публичная<br>речь как<br>творческий<br>процесс.                                                                   | 8       | 1-2             |                                                                                              |          |                         | 2                      |                       | 8   | -       | 1 час.,<br>50%                                                                         |                                                                                                                                |
| 2        | Тема2. Речевые<br>аспекты деловых<br>коммуникаций.<br>Публичные<br>выступления.                                          | 8       | 3--4            |                                                                                              |          |                         | 4                      |                       | 8   |         | 3 час.,<br>75%                                                                         | Рейтинг-контроль №1                                                                                                            |
| 3        | Тема3. Подготовка<br>и планирование<br>публичного<br>выступления.                                                        | 8       | 7-8             |                                                                                              |          |                         | 4                      |                       | 9   |         | 3 час.,<br>75%                                                                         |                                                                                                                                |
| 4        | Тема4. Композиция,<br>план-конспект и<br>основная часть<br>публичного<br>выступления.                                    | 8       | 9-10            |                                                                                              |          |                         | 4                      |                       | 9   |         | 1 час.,<br>50%                                                                         | Рейтинг-контроль №2                                                                                                            |
| 5        | Тема5. Вербальные<br>и невербальные<br>аспекты<br>презентации.                                                           | 8       | 11-12           |                                                                                              |          |                         | 4                      |                       | 8   |         | 3 час.,<br>75%                                                                         |                                                                                                                                |
| 6        | Тема6. Типы<br>убеждающих<br>выступлений.<br>Методы убеждения<br>и выразительные<br>средства языка в<br>убеждающей речи. | 8       | 13-14           |                                                                                              |          |                         | 4                      |                       | 8   |         | 1 час.,<br>50%                                                                         | Рейтинг-контроль №3                                                                                                            |
| Всего    |                                                                                                                          |         |                 |                                                                                              |          |                         | 22                     |                       | 50  |         | 12 час., 67%                                                                           | Зачет                                                                                                                          |

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

| Темы, разделы дисциплины                                                                               | Коли<br>честв<br>о<br>часов | Компетенции |      |       | Σ<br>общее<br>число<br>компет<br>енций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|------|-------|----------------------------------------|
|                                                                                                        |                             | ОК-5        | ОК-7 | ОПК-4 |                                        |
| Тема1. Публичная речь как творческий процесс.                                                          | 10                          | +           | +    | +     | 3                                      |
| Тема2. Речевые аспекты деловых коммуникаций. Публичные выступления.                                    | 12                          | +           | +    | +     | 3                                      |
| Тема3. Подготовка и планирование публичного выступления.                                               | 13                          | +           | +    | +     | 3                                      |
| Тема4. Композиция, план-конспект и основная часть публичного выступления.                              | 13                          | +           | +    | +     | 3                                      |
| Тема5. Вербальные и невербальные аспекты презентации.                                                  | 12                          | +           | +    | +     | 3                                      |
| Тема6. Типы убеждающих выступлений. Методы убеждения и выразительные средства языка в убеждающей речи. | 12                          | +           | +    | +     | 3                                      |
| Зачет                                                                                                  |                             | +           | +    | +     | 3                                      |
| Итого                                                                                                  | 72                          |             |      |       |                                        |
| Вес компетенции (А)                                                                                    |                             | 1           | 1    | 1     |                                        |

## **СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Перечень тем лабораторных работ**

**Тема 1.** Формирование структуры выступления. Формулирование темы, цели и основной идеи выступления.

**Тема 2.** Формирование текста публичного выступления.

**Тема 3.** Составление информационного сообщения.

**Тема 4.** Принципы и правила построения презентации для выступления.

**Тема 5.** Создание презентации с элементами аудио- и видеоматериалов.

**Тема 6.** Практика публичных выступлений. Разбор основных ошибок.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Организация публичных выступлений» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (тема 4, 5, 6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (тема 6);
- психологические тренинги (темы 5, 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Организация публичных выступлений» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Список вопросов к зачету**

1. Творчество в речевом общении.
2. Реализация творческого потенциала публичного выступления.
3. Теоретические основы речевой коммуникации.
4. Диалог в процессе коммуникации.
5. Слушание как фактор успешного диалога.
6. Типы слушания.
7. Эффективное слушание и перефразирование.
8. Причины, препятствующие эффективному слушанию.
9. Умение задавать вопросы.
10. Сходства и отличия публичной коммуникации от монологической речи в ежедневном общении.
11. Особенности восприятия информации при публичном выступлении.

12. Анализ целевой аудитории.
13. Предмет и тема речи выступающего.
14. Цель и основная идея выступления.
15. Сбор информации.
16. Композиция и план-конспект.
17. Основная часть публичного выступления.
18. Обращение и вступление.
19. Вспомогательный материал публичного выступления.
20. Вербальные аспекты презентации.
21. Невербальные аспекты презентации.
22. Технология построения презентации.
23. Создание видеопрезентации.
24. Особенности информационного выступления.
25. Убеждающая речь и ее типы.
26. Стратегии убеждения
27. Риторическая и логическая аргументации. Классификация аргументов

**Текущий контроль**  
**Тестовые задания к рейтинг-контролю**  
**Рейтинг-контроль 1**

1. *При каком виде слушания слушатель заинтересован выступлением, но не стремится свой интерес?*
  - а) пассивное;
  - б) активное;
  - в) эмпатическое.
2. *Каково количество оставшихся в памяти сообщений из общего числа воспринятой информации?*
  - а) 5%;
  - б) 10%;
  - в) 15%;
  - г) 20%.
3. *Какой план помогает определить порядок расположения материала выступления?*
  - а) предварительный;
  - б) рабочий;
  - в) окончательный.
4. *Верно ли утверждение, что хорошая речь – это планомерное, последовательное развёртывание тезиса?*
  - а) да;
  - б) нет.

**Рейтинг-контроль 2**

5. *Какой из стратегических способов изложения темы уместен в речах объяснительного типа, посвящённых какой-либо достаточно сложной проблеме?*
  - а) хронологический;
  - б) пространственно-тематический;
  - в) причинно-следственный;
  - г) проблемно-аналитический;
  - д) сравнения и контраста;
  - е) наглядный.
6. *Какое количество времени выступления отводится на вступительную речь?*
  - а) 5-10%;

- б) 10-15%;
- в) 15-20%;
- г) 20-25%.

7. *Какая из форм невербальной коммуникации играет наибольшую роль?*

- а) акустическая;
- б) оптико-кинетическая;
- в) визуальная.

### **Рейтинг-контроль 3**

8. *Верно ли утверждение, что выделяют две больших группы аргументов при выступлениях – естественные и искусственные?*

- а) да;
- б) нет.

9. *Вопросы какого типа используются для обеспечения непрерывности открытого диалога?*

- а) информационные;
- б) зеркальные;
- в) эстафетные.

10. *Верно ли утверждение, что неумение слушать является основной причиной неэффективного общения?*

- а) да;
- б) нет.

### **Самостоятельная работа студентов**

#### **Темы рефератов**

1. Речевые аспекты межличностного и делового общения: общее и различное.
2. Многообразие деловых коммуникаций. Возможность реализации в них навыков речевого общения.
3. Аудитория как фактор успеха или провала публичного выступления.
4. Слушание как элемент публичной коммуникации.
5. Возможность творчества в речевом общении.
6. Реализация творческого потенциала публичного выступления.
7. Основные стратегические подходы к организации материала публичного выступления.
8. Роль вступления и заключения в ораторском выступлении. Их возможные варианты.
9. Основные требования к языку публичного выступления.
10. Невербальное поведение оратора.
11. Особенности информационного выступления. Типы информационных речей.
12. Особенности убеждающего выступления.
13. Логическая и риторическая аргументация.
14. Стратегии убеждения в публичном выступлении.
15. Типы аргументов в публичном выступлении.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Основная литература**

1. Джеральд Графф Как писать убедительно [Электронный ресурс]: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах/ Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782>.

2. Гандапас Р. 101 совет оратору [Электронный ресурс]/ Гандапас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36271>
3. Оливия Фокс Кабейн Харизма [Электронный ресурс]: как влиять, убеждать и вдохновлять/ Оливия Фокс Кабейн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22830>

#### **Дополнительная литература**

1. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15460>
2. Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49719>
3. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию. Приемы эффективной коммуникации [Электронный ресурс]/ Непряхин Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36475>
4. Катунин Г.П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катунин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012.— 221 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40550>
5. Ульченко Е.Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет [Электронный ресурс]: материалы научных исследований/ Ульченко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21457>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), Adobe Reader.
2. [http://tashtagol-chanc.ru/index/pravila\\_ushpeshnogo\\_publichnogo\\_vystuplenija/0-62](http://tashtagol-chanc.ru/index/pravila_ushpeshnogo_publichnogo_vystuplenija/0-62) - Правила успешного выступления
3. <http://biz-anatomy.ru/vse-stati/lichnostnyj-rost/oratorskoe-iskusstvo-6-poleznyx-sovetov-razvitiya-oratorskogo-iskusstva> – Ораторское искусство.
4. <http://uchebnik.biz/book/315-yetika-delovyx-otnoshenij> – Этика деловых отношений.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил ст. преподаватель Аркадьева О.С.



Рецензент

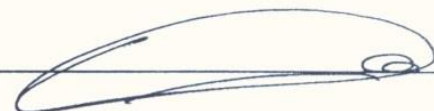
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области.

к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

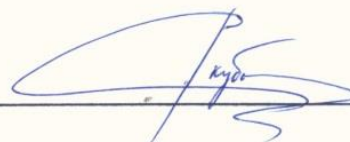
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

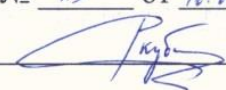
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

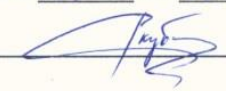
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины «Организация публичных выступлений»

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное  
администрирование»,  
разработанную старшим преподавателем кафедры ЭСУ Аркадьевой Ольгой  
Сергеевной

Рабочая программа дисциплины «Организация публичных выступлений» составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Организация публичных выступлений» соответствует современному уровню и тенденциям развития мультимедийных технологий и социальной сферы.

Структура и содержание дисциплины включает 12 часов лекционных занятий и 12 практических, а также 48 часов самостоятельных работ студента. Промежуточной формой контроля знаний студентов является проведение трех рейтинг-контролей. В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть навыками составления текстов выступлений, подготовки презентационного материала и выступления перед аудиторией.

Образовательные технологии предполагают не только разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции и тренинги, но и проведение деловых игр, а также семинаров с выступлениями студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включает не только актуальные учебные пособия библиотечного фонда института, но и интернет-ресурсы по ораторскому искусству и правилам успешных выступлений.

Материально-техническое обеспечение дисциплины состоит из компьютерного класса с необходимым программным обеспечением и возможностью выхода в сеть Интернет, презентационного оборудования, раздаточных материалов по каждой из изучаемых тем.

Рекомендую следующие улучшения: большую часть раздаточного материала к практическим занятиям представлять в графическом виде.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Организация публичных выступлений» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Председатель Комитета  
по экономической  
политике администрации  
Владимирской области,  
к.э.н.



/ Сокольских Е.В. / 16.02.2015г.  
(ФИО) (дата)