

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А.Панфилов
_____ 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IX	2, 72	4	4		64	Зачет
Итого	2, 72	4	4		64	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является изучению нормативно - законодательной базы РФ, выработка практических навыков, обобщение опыта работы по планированию, организации и проведению процедур размещения заказов, изучение и систематизация сложившейся практики по региону, структуризация своих знаний и опыта.

Формирование у студентов практических навыков по решению ситуаций, возникающих при размещении заказов. Выработка алгоритмов решений, направленных на снижение вероятности принятия ошибочных решений, не отвечающих требованиям законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- Знать основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса, знать закономерности управления государственным и муниципальным заказом;
- Знать основные принципы и правила управления государственным заказом зарубежных стран, международных организаций и международных финансовых институтов;
- Уметь выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета, уметь применять конкурсные процедуры закупки;
- Иметь представление об особенностях управления государственным и муниципальным заказом;
- Обладать навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к дисциплинам вариативной части и непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Государственная и муниципальная служба».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов работы с законодательной базой по выполнению и управлению государственными контрактами обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении», «Организационная эффективность», «Планирование и проектирование организаций», «Методы принятия управленческих решений», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: способы осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

2) Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

3) Владеть: способностью разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Тема 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	9		1			1		16		2 час., 100%	
2	Тема 2. Планирование закупок			1			1		16	-	2 час., 100%	
3	Тема 3. Осуществление закупок.			1			1		16		2 час., 100%	
4	Тема 4. Реестры контрактов и недобросовестных поставщиков.			1			1		16		2 час., 100%	
Всего				4		4			64		8 час., 100%	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2);
- деловые и ролевые игры (темы 1,4);
- психологические тренинги (темы 3,4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по лабораторной работе.
3. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к зачету

1. Участники контрактной системы закупок и их функции
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок
3. Участие иностранных лиц в контрактной системе закупок
4. Планирование закупок
5. Нормирование в сфере закупок
6. Обоснование закупок
7. План-график закупок
8. Ценообразование контракта
9. Способы определения поставщиков
10. Правила оформления объекта закупки
11. Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок
12. Определение поставщиков через конкурсы и аукционы
13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
14. Электронный аукцион
15. Заключение, исполнение, изменение и расторжение государственного или муниципального контракта
16. Обеспечение исполнения контракта
17. Реестр контрактов
18. Реестр недобросовестных поставщиков

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов

1. Опыт размещения государственного заказа Германии.
2. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
3. Опыт размещения государственного заказа США.
4. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.
5. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации.
6. Правила закупок для общественных нужд ООН.
7. Правила государственных закупок Европейского Союза.
8. Виды контрактов и условия их применения.
9. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
10. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
12. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
13. Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа.
14. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7
2. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104813-9
3. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104813-9

Дополнительная литература

1. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009789-3
2. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003732-5
3. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продук.: Моногр. / Е.А. Демакова - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Управл. качеством). (о) ISBN 978-5-16-006338-6
4. Единый внутренний рынок Европейского союза: Учебное пособие / Г.М. Костюнина, Н.Г. Адамчук, В.И. Баронов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0304-1
5. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009789-3

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <http://www.aup.ru/books/m17/>- Учебное пособие: Организационное поведение
3. http://www.aup.ru/books/m99/2_13.htm – Самоменеджмент. Адаптация стилей руководства к ситуациям

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

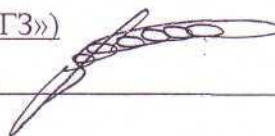
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил ст. преподаватель Ветюгова Е.А.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

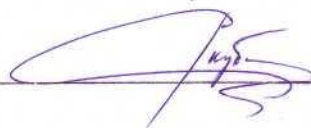
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.

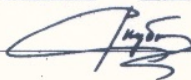


**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

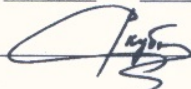
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года


Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____