

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**ПРОЕКТАМИ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
IV	2, 72	-	-	12	60	Зачет
Итого	2, 72	-	-	12	60	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

Актуальность изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» обусловлена все возрастающими потребности в достижении конкретных поставленных задач в государственном и муниципальном управлении в условиях сильной ограниченности ресурсов и времени.

Предметом дисциплины являются - организация и управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном секторах экономики.

Задачи курса:

- научиться применять проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении;
- научиться правильно, формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) проектов;
- знать и применять процессы планирования при подготовке проектов;
- научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта;
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом проекта;
- уметь идентифицировать и управлять рисками проекта;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая рабочая программа основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

Дисциплина	Вопросы (тема)
Стратегическое управление	Стратегическое развитие государственных и муниципальных проектов и программ с частными инвесторами или заинтересованными сторонами
Оценка инвестиционных проектов и целевых программ	Инвестиционный анализ государственных и муниципальных проектов и программ с частным капиталом. Возврат инвестиций и процентов. Финансовые модели.
Экономика городского хозяйства	Бюджет как инструмент экономической политики города, инвестиционная политика, финансовые аспекты взаимодействия контрагентов в городском хозяйстве.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие компетенции согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) от 26.11.2014 №1518:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

#### *1. Знать:*

- основы государственного и муниципального управления проектами как фактора планирования (ПК-3, 4);
- особенности проектного планирования в государственном и муниципальном управлении (ПК-3, 4);
- процедуры разработки проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3);
- требования к разработке бюджета государственного и муниципального проекта (ПК-3);
- особенности и процедуры реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3, 4);
- формы и методы контроля исполнения государственного и муниципального проекта, а также инструменты анализа (ПК-3, 4);
- методы корректировки проекта по содержанию, срокам и бюджету (ПК-3);
- основные риски реализации проектов при планировании и реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-3, 4);
- методы планирования управления человеческим капиталом при планировании и реализации государственных и муниципальных проектов органами публичной власти (ПК-3).

#### *2. Уметь:*

- планировать и организовывать работу органа публичной власти в рамках реализации проектов (ПК-3, 4);
- планировать и анализировать государственные и муниципальные проекты на этапе инициализации (ПК-3, 4);
- анализировать различных участников проекта для разработке адекватной стратегии органа публичной власти (ПК-3);
- планировать бюджет проекта исходя из текущих стратегических целей и задач, стоящих перед органом публичной власти (ПК-3);
- организовывать работу органа публичной власти при реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3);
- уметь анализировать и контролировать ход выполнения государственного и муниципального проекта согласно плану (ПК-3);
- выявлять отклонения по содержанию, срокам и бюджету и применять корректирующие мероприятия (ПК-3);
- выявлять соответствующие риски для государственных и муниципальных проектов (ПК-3);
- анализировать и планировать работу людей, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями при планировании и реализации государственного или муниципального проекта (ПК-3, 4).

#### *3. Владеть:*

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления при реализации соответствующих проектов (ПК-4);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти по реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-3);
- способностью к анализу заинтересованных сторон по реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-4);

- способностью к анализу и планированию бюджета государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию организационных работ при реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию контрольных мероприятий по исполнению государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию сетевых графиков реализации государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию реестра рисков по государственному и муниципальному проекту (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3, 4).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления проектами	4	—			1		6		0,5 час., 50%	
2.	Тема 2. Особенности проектного государственного и муниципального управления		—			1		6		0,5 час., 50%	
3.	Тема 3. Разработка проектов в государственном и муниципальном управлении		—			1		6		0,5 час., 50%	
4.	Тема 4. Планирование проектов в государственном и муниципальном управлении		—			2		7	—	1 час., 50%	
5.	Тема 5. Реализация проектов в государственном и муниципальном управлении		—			1		7		0,5 час., 50%	
6.	Тема 6. Контроль проектов в государственном и муниципальном управлении		—			1		7		0,5 час., 50%	
7.	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.		—			2		7		1 час., 50%	

8.	Тема 8. Управление рисками проекта в государственном и муниципальном управлении.	—			2		7		1 час., 50%	
9.	Тема 9. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	—			1		7		0,5 час., 50%	
Всего		-	-	-	12	-	60	-	6 час., 50%	Зачет

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лабораторных занятий

Перечень лабораторных работ по дисциплине, цели, задачи и их содержание представлены в «Методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами», а общий перечень тем представлен ниже:

Лабораторная работа №1. Выбор проекта в государственном и муниципальном управлении.

Лабораторная работа №2. Планирование государственного и муниципального проекта.

Лабораторная работа №3. Реестр заинтересованных сторон государственного и муниципального проекта.

Лабораторная работа №4. Разработка бюджета проекта.

Лабораторная работа №5. Иерархическая структура работ.

Лабораторная работа №6. Сетевой план-график. Диаграмма Ганта.

Лабораторная работа №7. Реестр рисков.

Лабораторная работа №8. Распределение полномочий и проектирование трудозатрат.

С целью повышения заинтересованности студентов в дисциплине и формирования более углубленных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям, реализация лабораторных работ проходит на базе инициативных идей студентов и их собственных проектов. В связи с этим возможны индивидуальные изменения содержания лабораторных работ в зависимости от выбранной прикладной области инициативного проекта. Особый акцент при выборе заданий делается на государственные и муниципальные проекты, с уклоном на перспективную тему выпускной квалификационной работы магистранта.

Проектный менеджмент тесно связан с умениями работы в команде, поэтому выполнение лабораторных работ может быть поручено небольшим группам, но не более 3 человек. При этом при работе в группах преподаватель может дать дополнительные задания для проработки их в группе, менять роли лидеров групп, использовать технологии внутри группового регулирования конфликтов, имитировать конфликтные ситуации и прочие задания в зависимости от предметной области инициативного проекта.

В случае отсутствия инициативного проекта преподаватель вправе выдать кейсы для решения поставленных задач в рамках лабораторных работ.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- разноуровневое обучение (в рамках лабораторных работ);

- обучение в сотрудничестве или групповая, командная работа (в рамках лабораторных работ);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение и защита лабораторных заданий.
2. Зачет.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Список вопросов к зачету:**

1. Какие направления модификации и структур государственного и муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?
2. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном и муниципальном управлении?
3. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
4. Какие организации на уровне муниципального управления можно называть проектно-ориентированными?
5. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственному и муниципальному сектору?
6. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственного и муниципального управления?
7. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить в государственном и муниципальном сегменте?
8. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить в государственном и муниципальном сегменте?
9. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления государственным и муниципальным проектом?
10. Какие ключевые элементы организации выделяет Х. Минцберг в своей модели?
11. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
12. Каким образом выглядит жизненный цикл государственного и муниципального проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
13. Какого содержания концептуальной фазы проекта?
14. Какого содержания стадии разработки проекта?
15. Какого содержание фазы реализации проекта?
16. Какого содержание фазы завершения проекта?
17. Какого содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
18. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в государственном и муниципальном секторе?
19. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в секторе?
20. По каким признакам классифицируются проекты в государственном и муниципальном управлении?
21. В чем особенность нетрадиционных проектов?

22. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?
23. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
24. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
25. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
26. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом в государственном и муниципальном секторе?
27. От чего зависит структура объектов управления проектом в государственном и муниципальном сегменте?
28. Кто относится к участникам проекта в государственном и муниципальном секторе?
29. Что относят к внутренней среде проекта?
30. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
31. Что такое «универсум» в контексте управления проектами?
32. Каковы основные задачи менеджмента проекта в государственном и муниципальном сегменте?
33. В чем отличия государственной программы от государственного проекта?

## **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

### **Примерные тестовые вопросы**

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
  - a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - c) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
  - a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...



- a) экономические и правовые факторы
  - b) экологические факторы и инфраструктура
  - c) культурно-социальные факторы
  - d) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
- a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - b) результаты проекта
  - c) местоположение проектного офиса
  - d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
- a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - b) полный набор последовательных работ проекта
  - c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
- a) Социальные и инвестиционные
  - b) Экономические и инновационные
  - c) Организационные и экономические
9. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- a) инвестор
  - b) спонсор
  - c) подрядчик (подрядчик)
  - d) лицензиар
  - e) конечный потребитель результатов проекта
10. Участники проекта – это ...
- a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
  - b) конечные потребители результатов проекта
  - c) команда, управляющая проектом
  - d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

Подробная информация о самостоятельной работе студентов и порядок ее выполнения изложены в «Методических рекомендациях к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами».

#### **Темы для самостоятельного изучения**

1. Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.
2. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе
3. Международные стандарты управления проектами
4. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.
5. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
6. Управление портфелями и программами
7. Офис управления проектами и возможности его применения в ГМУ
8. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
9. Фазы проекта и связи между фазами проекта
10. Заинтересованные стороны проекта и их определение.
11. Предпосылки создания проекта



12. Вехи проекта
13. Разработка расписания по проекту и управление им.
14. Определение бюджета проекта и управление им.
15. Методы создания иерархической структуры работ и их применение в проектах ГМУ
16. Методы управления содержанием и их применение в проектах ГМУ
17. Методы оценки стоимости проекта и операций и их применение в проектах ГМУ
18. Методы управления сроками реализации проекта и их применение в проектах ГМУ
19. Методы определения последовательности операций и их применение в проектах ГМУ
20. Сетевые диаграммы проекта и их применение в проектах ГМУ
21. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы и их применение в проектах ГМУ
22. Диаграмма Ганта и ее применение в проектах ГМУ
23. Ресурсные календари и их применение в проектах ГМУ
24. Методы планирования закупок и выбор типа контрактов и их применение в проектах ГМУ
25. PERT-метод и его применение в проектах ГМУ
26. Методы управления стоимостью проекта и их применение в проектах ГМУ
27. Анализ исполнения и отклонений в проекте
28. Методы управления и контроля качества и их применение в проектах ГМУ
29. Планирование управления рисками
30. Методы идентификации рисков и их применение в проектах ГМУ
31. Качественный и количественный анализ рисков
32. Реестр рисков
33. Должностные инструкции
34. Роли в проекте и сферы ответственности
35. Развитие команды проекта

#### **Примерные темы рефератов**

1. Проектная деятельность в муниципальном управлении
2. Проектная деятельность в государственном управлении
3. Тенденции стандартизации и развития науки управления проектами.
4. Классификация проектов в муниципальном секторе.
5. Классификация проектов в государственном секторе.
6. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
7. Жизненный цикл проекта в муниципальном сегменте экономики.
8. Применение теории систем в муниципальном проектировании.
9. Применение теории систем в государственном проектировании.
10. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах.
11. Особенности стратегического менеджмента проектов в государственном и муниципальном проектировании.
12. Методика КУРО.
13. Проектный офис в муниципальном секторе.
14. Проектный офис в государственном секторе.
15. Особенности программ на муниципальном уровне.
16. Особенности государственных программ.
17. Идентификация компонентов портфеля проектов.
18. Селекция проектов в муниципальном управлении.
19. Селекция государственных проектов и программ.
20. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном управлении.

Темы рефератов могут корректировать в зависимости от личной заинтересованности студента магистранта в изучение конкретной темы или направления

магистерского исследования.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html>. - ЭБС «Консультант студента»
2. Принятие решений о распределении бюджетных средств [Электронный ресурс] / А.В. Ильин. - М. : Статут, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835411023.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю
3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К. ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html> — ЭБС «Консультант студента»

### **Дополнительная литература:**

1. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164493.html> — ЭБС «Консультант Студента»
2. Правовые основы расходов бюджета [Электронный ресурс] / А.В. Ильин. - М. : Статут, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409891.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю
3. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html> - ЭБС «Консультант студента»
4. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин - М. : БИНОМ, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю
5. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] Монография / под ред. В.З. Черняка - М. : Издательство АСВ, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939385.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю
6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - (Учебники Высшей школы экономики). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю
7. Целевые бюджетные программы: теория и практика [Электронный ресурс] / Макарова С.Н. - Красноярск : СФУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763825879.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader.
2. Единая информационная система государственно-частного партнерства в Российской Федерации. URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev>
3. Журнал ГЧП. URL: <https://bgscience.ru/journals/ppp/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Презентатор (стационарный или переносной) с мультимедиа технологиями.
2. Электронная библиотечная система ВлГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Трунин Г.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области,  
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_