

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов
« 27 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное
администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
X	4, 72	10	10	-	97	Экзамен (27)
Итого	4, 72	10	10	-	97	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационная эффективность» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Организационная эффективность» органически связан с рядом экономических дисциплин, объектом изучения которых являются экономические законы развития общества, закономерности общественного воспроизводства, функции управления экономикой. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Государственное регулирование экономики», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные закупки», «Основы государственного и муниципального управления» и предполагает наличие у студентов соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Эффективность государственного и муниципального управления».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов (ПК-25)• особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)• проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none">• способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)• способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)• способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Основные понятия эффективного менеджмента	10	1	1,2	1,2			10,7		1,3 часа., 54%	
2	Принципы и признаки эффективного управления		2	1,1	1,1			10,7		1,3 часа., 59%	
3	Инструменты эффективного менеджмента: Система управления по целям (MBO)		3	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты эффективного менеджмента: Система и методики Паттерн (PATTERN)		4	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	
5	Инструменты эффективного менеджмента: Система и методики ПЕРТ (PERT). Экспертизы.		5	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	
6	Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления институциональной системы		6	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	Рейтинг-контроль №2
7	Основные подходы к оценке эффективности организационной структуры управления		7	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	
8	Показатели эффективности механизма управления основных структурных блоков		8	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	
9	Показатели, характеризующие эффективность механизма управления по организации в целом		9	1,1	1,1			10,8		1,3 часа., 59%	Рейтинг-контроль №3
Всего				10	10			97		11,7 часов., 58,5%	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-14	ПК-22	ПК-25	
Основные понятия эффективного менеджмента	13,1	+	+	+	3
Принципы и признаки эффективного управления	12,9	+	+	+	3
Инструменты эффективного менеджмента: Система управления по целям (MBO)	13	+	+	+	3
Инструменты эффективного менеджмента: Система и методики Паттерн (PATTERN)	13	+	+	+	3
Инструменты эффективного менеджмента: Система и методики ПЕРТ (PERT). Экспертизы.	13	+	+	+	3
Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления институциональной системы	13	+	+	+	3
Основные подходы к оценке эффективности организационной структуры управления	13	+	+	+	3
Показатели эффективности механизма управления основных структурных блоков	13	+	+	+	3
Показатели, характеризующие эффективность механизма управления по организации в целом	13	+	+	+	3
Экзамен	27	+	+	+	3
Итого	144				
Вес компетенции (А)		1	1	1	3

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Основные понятия эффективного менеджмента. Понятие, факторы, условия, критерии и подходы к эффективности. Экономическая эффективность.

Тема 2. Принципы и признаки эффективного управления. Признаки и принципы управления. Признаки эффективного менеджмента.

Тема 3. Инструменты эффективного менеджмента: Система управления по целям (MBO). Инструменты менеджмента. Концепция Друкера. Достоинства и недостатки управления по целям. Процесс управления в системе управления по целям. Элементы и этапы управления по целям.

Тема 4. Инструменты эффективного менеджмента: Система и методики Паттерн (PATTERN). Теория метода PATTERN. Сущность метода PATTERN. Достоинства и недостатки метода PATTERN. Применение метода PATTERN. Алгоритм метода PATTERN.

Тема 5. Инструменты эффективного менеджмента: Система и методики ПЕРТ (PERT). Экспертизы. Историческая справка. Сущность метода PERT-анализа. Сущность экспертиз.

Тема 6. Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления институциональной системы. Внешние факторы. Внутренние факторы. Специальные факторы.

Тема 7. Основные подходы к оценке эффективности организационной структуры управления. Восемь подходов в оценке эффективности. Критерии эффективности.

Тема 8. Показатели эффективности механизма управления основных структурных блоков. Экономические показатели. Частные показатели. Типовые показатели. Специфические показатели.

Тема 9. Показатели, характеризующие эффективность механизма управления по

организации в целом. Показатели, характеризующие интересы собственников. Объемные показатели. Относительные обобщающие показатели. Показатели использования трудового потенциала. Показатели непосредственно механизма управления.

Перечень тем практических занятий

Практическое занятие №1. «Эффективность использования персонала организации»

Практическое занятие №2. «Определение финансовых результатов деятельности организации»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

Текущий контроль

Тестовые задания к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль 1

1. Верно ли утверждение, что основными принципами эффективного управления являются обобщение и необходимость интегрированного подхода

- А. Да.
- Б. Нет.

2. Что из перечисленного не относится к признакам эффективности деятельности социальной сферы организации:

- А. Удовлетворенные сотрудники
- Б. Непрерывность в занятости
- В. Максимально быстрое выполнение работ

3. В каком году введена концепция управления по целям/результатам (Management by Objectives):

- А. 1858
- Б. 1903
- В. 1954
- Г. 1981

Рейтинг-контроль 2

4. К какой группе факторов относится размер организации:
- А. факторы внешней среды;
 - Б. внутренние факторы;
 - В. специальные факторы.
5. Верно ли утверждение, что частными показателями, характеризующими эффективность механизма целеполагания, могут быть исходные экономические нормативы:
- А. Да
 - Б. Нет
6. Верно ли утверждение, что эффективность — комплексное понятие, описываемое такими характеристиками, как целесообразность, результативность, качество, полезность:
- А. Да
 - Б. Нет
7. Верно ли утверждение, что эффект — это относительная величина каких-либо целенаправленных изменений в системе:
- А. Да
 - Б. Нет

Рейтинг-контроль 3

8. Укажите неверный пример частной эффективности:
- А. эффективность факторов производства,
 - Б. эффективность капитальных вложений,
 - В. предельный эффект затрат,
 - Г. эффективность производства,
 - Д. фондоотдача
9. Верно ли утверждение, что для характеристики эффективности механизма управления рекомендуется использовать показатели оценки организации управленческих процессов
- А. Да
 - Б. Нет
10. К какой группе показателей, характеризующих эффективность механизма управления по предприятию в целом относится «рентабельность товара»:
- А. Показатели, характеризующие интересы собственников
 - Б. Объемные показатели
 - В. Относительные обобщающие показатели
 - Г. Показатели использования трудового потенциала
 - Д. Показатели непосредственно механизма управления

Промежуточная аттестация Список вопросов к экзамену

1. Сущность понятия «эффективность».
2. Условия существования эффективности.
3. Проблемы эффективности менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя эффективность менеджмента.
5. Выгодность, экономичность, экономизация.
6. Способы достижения экономизации деятельности.
7. Признаки эффективной экономической деятельности.
8. Экономическая эффективность.
9. Принципы эффективного управления.
10. Концепция эффективного менеджмента: процессный подход к менеджменту.

11. Концепция эффективного менеджмента: системный подход к менеджменту.
12. Концепция эффективного менеджмента: ситуационный подход к менеджменту.
13. Преимущества концепции «Управление по целям/результатам» (УПЦ; МВО – Management by Objectives).
14. Недостатки концепции «Управление по целям/результатам» (УПЦ; МВО – Management by Objectives).
15. Принципы системы УПЦ.
16. Этапы УПЦ.
17. Модульный подход к внедрению системы УПЦ.
18. Внедрение системы УПЦ: модуль № 1 «Система вертикальной зависимости целей».
19. Внедрение системы УПЦ: модуль № 2 «Система оценки деятельности персонала».
20. Внедрение системы УПЦ: модуль № 3 «Система взаимосвязи между целями организации и личными целями персонала».
21. Модель Мак-Кинси «7S».
22. Эффективность организационной структуры: процесс формирования.
23. Эффективность организационной структуры: методы проектирования структур.
24. Эффективность организационной структуры: оценка эффективности организационных решений.
25. Эффективность организационной структуры: корректировка организационных структур.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов по дисциплине

1. Исторический аспект оценки эффективности управления организациями.
2. Нормативно-правовая база определения эффективности управления организацией.
3. Опыт зарубежных специалистов в области определения эффективности управления организациями.
4. Опыт российских специалистов в области определения эффективности управления организациями.
5. Сущность и содержание эффективности управления организациями.
6. Подходы и критерии оценки эффективности управления организациями.
7. Показатели эффективности управления.
8. Ведущие факторы эффективности управления компаниями.
9. Модели оценки эффективности управления экономическими системами.
10. Система методов оценки и анализа эффективности управления организацией.
11. Теория максимизации прибыли (Profit Maximization Theory).
12. Теория наращивания объемов производства.
13. Теория заинтересованных лиц (Stakeholder Theory).
14. Теория максимизации стоимости фирмы (Wealth Maximization Theory).
15. Теория передачи полномочий (Agency Theory).
16. Эффективность управления стратегическим развитием организации.
17. Социально-экономическая эффективность.
18. Стратегическая эффективность.
19. Эффективность HR-стратегии.
20. Влияние эмоционального интеллекта на эффективность управления.
21. Современные проблемы эффективного управления организациями.
22. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
23. Роль современных информационных технологий в повышении эффективности менеджмента.
24. Тенденции и проблемы прогнозирования повышения эффективности управления организациями.
25. Концепция BPM (Business Performance Management – Управление эффективностью бизнеса).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с. ISBN: 978-5-98704-814-6
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с. ISBN: 978-5-394-02049-0
3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с. ISBN: 978-5-7779-1695-2

б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 271 с. ISBN: 978-5-394-01583-0
2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 302 с. ISBN: 978-5-394-02081-0
3. Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милорадова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 168 с.— ISBN: 978-5-7264-0770-8
4. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 64 с.—ISSN: 2227-8397

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

г) интернет-ресурсы:

1. Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
2. Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. ЭСУ Бугрова О.С. 

Рецензент

(представитель работодателя) Начальник управления
муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира».
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 27.08.2018 года.

Заведующий кафедрой Гойхер О.Л.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 1 от 27.08.2018 года.

Председатель комиссии Гойхер О.Л.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____