Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«17» февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки — 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки — Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования — Бакалавриат

Форма обучения — Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VI	3, 108	6	6	-	69	Экзамен – 27 ч.
Итого	3, 108	6	6	-	69	Экзамен – 27 ч.

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами» заключается в изучении современных методов управления проектами и подходов проектного менеджмента к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учетом требований международных стандартов проектного менеджмента.

Формирование у студентов практических навыков в области управления проектами будет способствовать эффективному достижению поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ.

Задачами курса «Управление проектами» являются:

- ознакомиться с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- научиться применять проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении;
- научиться правильно формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) проектов;
- знать и применять процессы планирования при подготовке проектов;
- научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта;
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом проекта;
- уметь идентифицировать и управлять рисками проекта;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с возможной будущей сферой деятельности выпускника.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Теория управления» и «Методы принятия управленческих решений».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов, подходов и методов проектного менеджмента обеспечит требуемый фундамент для изучения таких дисциплин как: «Инвестиционный анализ в государственном и муниципальном управлении», «Экономическая оценка инвестиций», «Организационная эффективность», «Эффективность государственного и муниципального управления», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие компетенции согласно ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 10.12.2014 №1567:

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- современные международные стандарты управления проектами (ПК-13);
- современные инновационные технологии управления проектами (ПК-13);
- терминологический аппарат по дисциплине для своевременного понимания и интерпретации результатов проекта (ПК-13);
- основные принципы и технологию работы офиса управления проектами для эффективной разработки и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- методы, принципы и философию управления проектами (ПК-13);
- технологию инициализации проектов для своевременного получения качественных результатов по проекту (ПК-13);
- современные методы планирования проектами (ПК-13);
- особенности планирования проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- современные эффективные методы исполнения проектов (ПК-13);
- оптимальные процессы и инструменты мониторинга и управления проектами (ПК-13);
- процедуры и технологию завершения проекта (ПК-13);
- современные методы управления содержанием, сроками и стоимостью проекта (ПК-13);
- методы идентификации рисков, а также их количественного и качественного анализа (ПК-13);
- типовые стратегии реагирования на риски (ПК-13);
- методы управления человеческими ресурсами с целью получения своевременных качественных результатов при реализации проекта (ПК-13).

2. Уметь:

- выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного управления проектами (ПК-13);
- быть готовым к реализации проектов (ПК-13);
- разрабатывать и инициировать проекты в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- составлять детальные планы по управлению проектами и быть готовыми к их реализации (ПК-13);
- эффективно и оптимально исполнять операции по проекту (ПК-13);
- правильно и эффективно осуществлять процессы мониторинга и управления изменениями по проекту (ПК-13);
- реализовывать проекты, в условиях постоянных изменений, эффективно управляя содержанием, сроками и бюджетом проекта (ПК-13);
- эффективно управлять рисками (ПК-13);
- планировать управление человеческими ресурсами при разработке проекта (ПК-13).

3. Владеть:

- информационными технологиями в управление государственными и муниципальными проектами (ПК-27);
- основными методами проектного управления (ПК-13);
- современными методами инициации проектов (ПК-13);
- методами планирования проектов в государственном и муниципальном управлении при их разработке (ПК-27);
- современными методами исполнения и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-27);
- современными методами мониторинга и управления проектами при реализации их в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

- инструментами управления изменениями в проектной деятельности при реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-27);
- современными методами управления рисками при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-27);
- методами планирования, управления, оценки эффективности проектных команд при реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-27).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3_ зачетных единиц, _108_ часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра),* форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Введение в проектное управление.	6		0,5	0,5		7	-	0,5 час., 50%	
2	Тема 2. Основы управления проектами.			0,5	0,5		7		0,5 час., 50%	
3	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.			0,5	0,5		8		0,5 час., 50%	
4	Тема 4. Группа процессов планирования.			1	1		8		1 час., 50%	
5	Тема 5. Группа процессов исполнения.			0,5	0,5		8		0,5 час., 50%	
6	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.			0,5	0,5		8		0,5 час., 50%	
7	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.			1	1		8		1 час., 50%	
8	Тема 8. Управление рисками проекта.			1	1		8		1 час., 50%	
9	Тема 9. Управление человеческими ресурсами.			0,5	0,5		7		0,5 час., 50%	
Всего				6	6	-	69		6 час., 50%	Экзамен

Содержание разделов дисциплины
Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Введение в проектное управление.

Сравнение проектного и процессного подходов в управлении. Требования к подготовке персонала в проектном управлении. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе. Международные стандарты управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.

Тема 2. Основы управления проектами.

Понятие проект, управление проектами, портфель проектов, управление портфелями, управление программами. Треугольник проекта. Офис управления проектами. Факторы внешней среды. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Заинтересованные стороны. Группы процессов управления проектами.

Тема 3. Группа процессов инициации проекта.

Фаза инициации проекта. Карточка проекта. Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон. Предпосылки. SMART-принципы формирования целей и задач проекта. Вехи проекта.

Тема 4. Группа процессов планирования.

План управления проектом. Сбор требований. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Определение операций и их последовательности. Оценка ресурсов проекта. Разработка расписания. Определение бюджета проекта. Планирование качества. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками.

Тема 5. Группа процессов исполнения.

Руководство и управление исполнением проекта. Подтверждение качества проекта. Набор и развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление информацией. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Осуществление закупок.

Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.

Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Подтверждение и управление содержанием. Управление расписанием. Управление стоимостью. Контроль качества. Подготовка отчетов об исполнении. Мониторинг и управление рисками. Управление закупочной деятельностью.

Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.

Методы создания иерархической структуры работ. Методы управления содержанием. Методы управления сроками реализации проекта. Создание расписания. Методы определения последовательности операций. Сетевые диаграммы проекта. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы. Диаграмма Ганта. Ресурсные календари. PERT-метод. Методы управления стоимостью проекта. Анализ исполнения и отклонений в проекте. Методы управления и контроля качества.

Тема 8. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Методы идентификации рисков. Методы качественного и количественного анализа рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управления рисками. Категории рисков. Определения вероятности возникновения рисков и их воздействий. Матрица вероятности и воздействия. SWOT-анализ проекта. Реестр рисков. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы).

Тема 9. Управление человеческими ресурсами.

Разработка плана управления человеческими ресурсами. Иерархическая организационная диаграмма. Матричные диаграммы ответственности. Должностные инструкции. Роли в проекте и сферы ответственности. План высвобождения персонала. Определение потребности в обучении. Признание заслуг и вознаграждение. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Действия по укреплению команды. Оценки эффективности работы команды. Управление коммуникациями.

Перечень тем практических работ

Перечень практических работ по дисциплине, цели, задачи и их содержание представлены в «Методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ по дисциплине «Управление проектами», а общий перечень тем представлен ниже:

- Выбор проекта
- Карточка проекта
- Реестр заинтересованных сторон проекта
- Бюджет проекта
- Иерархическая структура работ
- Сетевой план-график. Диаграмма Ганта
- Реестр рисков
- План управления человеческими ресурсами

С целью повышения заинтересованности студентов в дисциплине и формирования более углубленных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям, реализация практических работ проходит на базе инициативных идей студентов и их собственных проектов. В связи с этим возможны индивидуальные изменения содержания заданий в зависимости от выбранной прикладной области инициативного проекта. Особый акцент при выборе заданий делается на государственные и муниципальные проекты, т.е. студентам рекомендуется выбирать тематику проектов в прикладной области государственного и муниципального управления с уклоном на перспективную тему ВКР.

Проектный менеджмент тесно связан с умениями работы в команде, поэтому выполнение практических работ может быть поручено небольшим группам, но не более 5 человек. При этом при работе в группах преподаватель может дать дополнительные задания для проработки их в группе, менять роли лидеров групп, использовать технологии внутри группового регулирования конфликтов, имитировать конфликтные ситуации и прочие задания в зависимости от предметной области инициативного проекта.

В случае отсутствия инициативного проекта преподаватель вправе выдать кейсы для решения поставленных задач в рамках практических работ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- разноуровневое обучение и обучение в сотрудничестве или групповая, командная работа (в рамках практических работ);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы ведущих экспертов и специалистов по управлению проектами, которые осуществляются в соответствии с планом внеучебной и научно-исследовательской деятельностями Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требования Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектами» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение и защита практических работ.
2. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к экзамену

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
6. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
7. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
8. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
9. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляют?
10. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
11. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
12. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
13. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
14. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?
15. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
16. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
17. Как осуществляется процесс закрытия проекта?
18. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
19. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
20. Как осуществляется контроль качества проекта?
21. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
22. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
23. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
24. Как осуществляется качественный и количественный анализ рисков по проекту?
25. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
26. Как осуществить набор команды проекта?
27. Как осуществляется развитие команды проекта?
28. Какую роль играет проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении?

29. Какие предъявляются требования к подготовке специалистов по проектному управлению в государственном и муниципальном управлении?
30. Как осуществляется управление портфелями и программами в государственном и муниципальном управлении?
31. Какие факторы среды предприятия в государственном и муниципальном управлении выделяют?
32. Назовите типичных заинтересованных сторон в государственных и муниципальных проектах? Зачем нужно определять и работать с заинтересованными сторонами проекта с самого начала?
33. Как определяют потребности заинтересованных сторон с учетом специфики государственных и муниципальных проектов?
34. Как разрабатывается «Устав проекта» с учетом требований государственного и муниципального управления?
35. Как разработать план управления государственным или муниципальным проектом?
36. Как определить содержание государственного или муниципального проекта?
37. Как определить требуемые ресурсы для реализации государственного или муниципального проекта?
38. Как разработать расписание по государственному или муниципальному проекту?
39. Как определить бюджет государственного или муниципального проекта?
40. Как осуществляется процесс планирования закупочной деятельностью для государственного или муниципального проекта?
41. В чем особенность процесса интеграции проекта в государственной и муниципальной деятельности?
42. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?
43. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?
44. В чем особенность процесса управления информацией проекта в государственной и муниципальной деятельности?
45. В чем особенность процессов мониторинга проекта в государственной и муниципальной деятельности?
46. В чем особенность закрытия проекта в государственной и муниципальной деятельности?
47. В чем особенность контроля стоимости проекта в государственной и муниципальной деятельности?
48. В чем особенность контроля качества и сроков проекта в государственной и муниципальной деятельности?
49. В чем особенность методов оценки стоимости проектов в государственной и муниципальной деятельности?
50. Какие типы контрактов используются в государственной и муниципальной деятельности?
51. В чем особенность процесса анализа исполнения и отклонения проектов в государственной и муниципальной деятельности?
52. В чем особенность планирования рисков и реагирования на них в государственной и муниципальной деятельности?
53. В чем особенность мониторинга и управления рисками в государственной и муниципальной деятельности?
54. В чем особенность развития команды проекта в государственной и муниципальной деятельности?
55. С помощью каких инструментов осуществляется распределение ответственности по проекту в государственной и муниципальной деятельности?

Самостоятельная работа студентов

Подробная информация о самостоятельной работе студентов и порядок ее выполнения изложены в «Методических рекомендациях к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление проектами».

Темы для самостоятельного изучения

1. Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.
2. Требования к подготовке персонала в проектном управлении
3. Международные стандарты управления проектами
4. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
5. Офис управления проектами и возможности его применения в ГМУ
6. Факторы среды предприятия
7. Общие требования к организации группы процессов управления проектами
8. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
9. Фазы проекта и связи между фазами проекта
10. Группы процессов управления проектами
11. Заинтересованные стороны проекта и их определение.
12. Группа процессов инициации
13. Предпосылки создания проекта
14. Требования к названию проекта
15. Вехи проекта
16. Определение операций по проекту и их последовательности
17. Оценка ресурсов проекта.
18. Разработка расписания по проекту и управление им.
19. Определение бюджета проекта и управление им.
20. Контроль качества и контрольная карта
21. Методы создания иерархической структуры работ и их применение в проектах ГМУ
22. Методы управления содержанием и их применение в проектах ГМУ
23. Методы оценки стоимости проекта и операций и их применение в проектах ГМУ
24. Методы управления сроками реализации проекта и их применение в проектах ГМУ
25. Методы определения последовательности операций и их применение в проектах ГМУ
26. Сетевые диаграммы проекта и их применение в проектах ГМУ
27. Диаграмма Ганта и ее применение в проектах ГМУ
28. PERT-метод и его применение в проектах ГМУ
29. Методы управления стоимостью проекта и их применение в проектах ГМУ
30. Анализ исполнения и отклонений в проекте
31. Методы управления и контроля качества и их применение в проектах ГМУ
32. Методы идентификации рисков и их применение в проектах ГМУ
33. Планирование реагирования на риски
34. Категории рисков
35. Матрица вероятности и воздействия
36. SWOT-анализ проекта
37. Реестр рисков
38. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)
39. Набор команды проекта
40. Развитие команды проекта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4337— ЭБС ВлГУ

2. Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0563-1 Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272 — ЭБС ВлГУ

3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К. ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html — ЭБС «Консультант студента»

Дополнительная литература

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html. - ЭБС «Консультант студента»

2. По ту сторону проектов. Записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996330140.html — ЭБС «Консультант студента»

3. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : практическое пособие / В.В. Ильин. - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиатор", 2015." - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html — ЭБС «Консультант студента»

4. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html - ЭБС «Консультант студента»

5. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html - ЭБС «Консультант студента»

6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html. - ЭБС «Консультант студента»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. https://products.office.com/ru-ru/student/office-in-education - Office как элемент эффективного учебного процесса (доступ по регистрации).
3. https://products.office.com/ru-RU/Project/project-and-portfolio-management-software – Управление проектами посредством Microsoft Project.
4. http://www.pmphelp.net/ - Помощь в подготовке по стандарту PMP в области управления проектами.
5. https://pmmagazine.ru/ - Журнал «Управление проектами»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
2. Электронная библиотечная система ВлГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Трунин Г.А. _____

Рецензент
(представитель
работодателя) Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»
Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»
протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В. _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____