

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 22 » апреля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 Программа подготовки Стратегическое управление
 Уровень высшего образования Магистратура
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
II	2, 72	-	-	36	36	Зачет
Итого	2, 72.	-	-	36	36	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами» заключается в изучении современных методов управления проектами и подходов проектного менеджмента к разработке и реализации проектов в области стратегического управления с учетом требований международных стандартов проектного менеджмента.

Формирование у студентов практических навыков в области управления проектами будет способствовать эффективному достижению поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.5. «Управление проектами» является дисциплиной по выбору (ДВ.5) вариативной части (В) блока1 (Б1) дисциплин для студентов-магистрантов.

Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Построение команды управления», «Системное решение проблем», «Инструменты менеджмента в экономических системах». Дисциплина является базовой для изучения последующих курсов «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Стратегическое управление» и т.д..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие компетенции согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) от 30.03.2015 N 322:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: 33 (ПК-1) принципы и факторы формирования команды 34 (ПК-1) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; 35 (ПК-1) типы организационной культуры и методы её формирования 36(ПК-1)преимущества и недостатки различных форм организации командной работы; 37 (ПК-1) основные процессы и подсистемы проектного управления

		<p>Уметь: У2 (ПК-1) формировать команды; У3 (ПК-1) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У6 (ПК-1) организовывать работу групп, коллективов и команд; У7 (ПК-1) организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта</p> <p>Владеть: В3 (ПК-1) навыками эффективного руководства и лидерства; В4 (ПК-1) всем арсеналом современного инструментария проектного управления</p>
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>36 (ПК-2) современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике; 38 (ПК-2) модели реализации организационных изменений</p> <p>У6 (ПК-2) разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; У7 (ПК-2) проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений</p> <p>В6 (ПК-2) навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; В7 (ПК-2) проектными методами управления изменениями</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 36 часов лабораторных работы и 36 часов самостоятельной работы. Всего 2 зачетных единицы (72 часа). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена во 2 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36		36		
лекционного					
лабораторные работы	36		36		
практического занятия					
Самостоятельная работа студента (СРС)	36		36		
Промежуточная аттестация	3		3		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	72/2		72/2		

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	КП / КР		
1.	Введение в управление проектами	1	1-2			4	4		2 час., 50%	
2.	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта		3--4			4	4		2 час., 50%	
3.	Управление содержанием проекта		5-6			4	4		2 час., 50%	Рейтинг-контроль №1
4.	Управление проектом по временным параметрам		7-8			4	4		2 час., 50%	
5.	Управление стоимостью и поставками в проекте		9-10			4	4		2 час., 50%	
6.	Управление рисками и качеством проекта		11-12			4	4		2 час., 50%	Рейтинг-контроль №2
7.	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта		13-14			4	4		2 час., 50%	
8.	Корпоративная система и стандарты управления проектами		15-16			4	4		2 час., 50%	
9.	Программное обеспечение управления проектами		17-18			4	4		2 час., 50%	Рейтинг-контроль №3
Всего				-	-	36	36	-	18 час., 50%	Зачет

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Введение в управление проектами	Место и роль проектов в деятельности организации. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Системная модель управления проектами. Проектно-	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		ориентированное управление. . Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Участники проекта. Организационные формы реализации проекта. Роль менеджера проекта		У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)
Тема 2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Процессы планирования проекта. Процессы организации исполнения проекта. Процессы контроля проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)
Тема 3	Управление содержанием проекта	Определение концепции управления содержанием проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)
Тема 4	Управление проектом по временным параметрам	Построение сетевой модели проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта.. Методы определения взаимосвязей работ. . Разработка календарного плана проекта. Методика расчета временных параметров проекта... Диаграмма Ганта. Учет ресурсов в управлении сроками проекта. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам. Базовые и промежуточные планы.	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)
Тема 5	Управление стоимостью и поставками в проекте	Понятие стоимостной оценки. Этапы управления стоимостью проекта.. Виды бюджетов проекта. Требования к финансированию проекта.	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		<p>Разработка базового плана по стоимости. Методы управления стоимостью Метод освоенного объема. Концепция управления поставками в проекте.</p>		<p>36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)</p>
Тема 6	Управление рисками и качеством проекта	<p>Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Понятие качества проектов. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль.</p>	ПК-1 ПК-2	<p>33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)</p>
Тема 7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	<p>Управление персоналом в проекте. Набор и развитие команды проекта. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы.. Планирование коммуникаций. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний..</p>	ПК-1 ПК-2	<p>33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)</p>
Тема 8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	<p>Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Информационная система управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. PMBoK и ISO 21500.. Системы сертификации менеджеров проектов.</p>	ПК-1 ПК-2	<p>33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)</p>

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 9	Программное обеспечение управления проектами	ПО для крупных проектов и программ, универсальные пакеты. . Возможности MS Project в управлении проектами. Базовые области управления проектами, реализуемые в ПО. Основные представления проекта в MS Project.	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)

Перечень тем лабораторных занятий

Перечень лабораторных работ по дисциплине, цели, задачи и их содержание представлены в «Методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление проектами», а общий перечень тем представлен ниже:

- Лабораторная работа №1. Выбор проекта
- Лабораторная работа №2. Карточка проекта
- Лабораторная работа №3. Реестр заинтересованных сторон проекта
- Лабораторная работа №4. Бюджет проекта
- Лабораторная работа №5. Иерархическая структура работ
- Лабораторная работа №6. Сетевой план-график. Диаграмма Ганта
- Лабораторная работа №7. Реестр рисков
- Лабораторная работа №8. План управления человеческими ресурсами

С целью повышения заинтересованности студентов в дисциплине и формирования более углубленных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям, реализация лабораторных работ проходит на базе инициативных идей студентов и их собственных проектов. В связи с этим возможны индивидуальные изменения содержания лабораторных работ в зависимости от выбранной прикладной области инициативного проекта. Особый акцент при выборе заданий делается на государственные и муниципальные проекты, т.е. студентам рекомендуется выбирать тематику проектов в прикладной области государственного и муниципального управления с уклоном на перспективную тему выпускной квалификационной работы.

Проектный менеджмент тесно связан с умениями работы в команде, поэтому выполнение лабораторных работ может быть поручено небольшим группам, но не более 5 человек. При этом при работе в группах преподаватель может дать дополнительные задания для проработки их в группе, менять роли лидеров групп, использовать технологии внутри группового регулирования конфликтов, имитировать конфликтные ситуации и прочие задания в зависимости от предметной области инициативного проекта.

В случае отсутствия инициативного проекта преподаватель вправе выдать кейсы для решения поставленных задач в рамках лабораторных работ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);

- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- разноуровневое обучение (в рамках лабораторных работ);
- обучение в сотрудничестве или групповая, командная работа (в рамках лабораторных работ);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектами» направлена на закрепление основных элементов практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение и защита лабораторных заданий.
2. Рейтинг-контроль
3. Зачет.

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» составляет 36 час.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Жизненный цикл проекта..	4
2	Процессы контроля проекта	4
3	Управление изменениями. в проекте	4
4	Методы определения взаимосвязей работ	4
5	Метод освоенного объема.	4
6	Разработка плана реагирования на риски	4
7	Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний	4
8	Системы сертификации менеджеров проектов.	4
9	Основные представления проекта в MS Project.	4
	Итого:	36

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управление проектами»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Введение в управление проектами	Место и роль проектов в деятельности организации. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Участники проекта. Организационные формы реализации проекта. Роль менеджера проекта	ПК-1 ПК-2
Тема 2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Процессы планирования проекта. Процессы организации исполнения проекта. Процессы контроля проекта	ПК-1 ПК-2
Тема 3	Управление содержанием проекта	Определение концепции управления содержанием проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.	ПК-1 ПК-2
Тема 4	Управление проектом по временным параметрам	Построение сетевой модели проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта. Методы определения взаимосвязей работ. Разработка календарного плана проекта. Методика расчета временных параметров проекта... Диаграмма Ганта. Учет ресурсов в управлении сроками проекта. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам. Базовые и промежуточные планы.	ПК-1 ПК-2
Тема 5	Управление стоимостью и поставками в проекте	Понятие стоимостной оценки. Этапы управления стоимостью проекта. Виды бюджетов проекта. Требования к финансированию проекта. Разработка базового плана по стоимости. Методы управления стоимостью. Метод освоенного объема. Концепция управления поставками в проекте.	ПК-1 ПК-2
Тема 6	Управление рисками и качеством проекта	Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Понятие качества проектов. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль.	ПК-1 ПК-2
Тема 7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	Управление персоналом в проекте. Набор и развитие команды проекта. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы. Планирование коммуникаций. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний.	ПК-1 ПК-2
Тема 8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Информационная система управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. PMBoK и ISO 21500. Системы сертификации менеджеров проектов.	ПК-1 ПК-2
Тема 9	Программное обеспечение управления проектами	ПО для крупных проектов и программ, универсальные пакеты. Возможности MS Project в управлении проектами. Базовые области управления проектами, реализуемые в ПО. Основные представления проекта в MS Project.	ПК-1 ПК-2

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Введение в управление проектами	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1)	Вопросы на зачете 1-3	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете,	Зачтено

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		V3 (ПК-1) V4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)		умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при	Не зачтено
Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 4-6	видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Управление содержанием проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 7-9	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине..	
Управление проектом по временным параметрам	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 10-12		
Управление стоимостью и поставками в проекте	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1)	Вопросы на зачете 13-15		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)			
Управление рисками и качеством проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 16-18		
Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 19-21		
Корпоративная система и стандарты управления проектами	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 22-24		
Программное обеспечение управления проектами	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1)	Вопросы на зачете 25-27		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)			

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Задания рейтинг-контроля

Рейтинг контроль 1. На примере конкретной организации, реализующей проекты, провести анализ уровня зрелости менеджмента проектов по одной из моделей, представленных в лекции 2. По результатам оценки:

1. Провести анализ моделей с позиций целесообразности и необходимости использования
2. Сформулировать предложения по переходу организации на следующий уровень зрелости.
3. Проблемы организации оценки и использования ее результатов

Рейтинг контроль 2. Провести сравнительный анализ основных положений стандартов управления проектами:

1. PMBoK 5 и PMBoK 6
2. PMBoK 5 и ИСО 21500
3. PMBoK5 и ЕСУП
4. PMBoK5 и PRINCE 2
5. PMBoK 5 и ИСО 21500

Рейтинг контроль 3. Деловая игра. На основе ИСО 21500 (детальное изучение на лекциях, практике, самостоятельно) разработать планы конкретного проекта по основным областям проекта (по заданию преподавателя индивидуально к деловой игре) и на рейтинговом занятии интегрировать области проекта

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Управление проектами» для текущего контроля Тест 1

Рейтинг-тест 1. Управление проектами.

1. Мировой Банк дает следующее определение проекта:

А. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями

Б. система, т.е. это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей.

В. ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и специфической организацией

2. По типу проекта, проекты классифицируются на:

А. монопроект, мультипроект, мегапроект

Б. мелкие, средние, крупные

В. технические, организационные, экономические, социальные и смешанные

3. Что не относится к основным функциям управления проектами:

А. управление качеством

Б. управление временем

В. управление персоналом

Г. управление запасами

4. Задача проекта –

А. желаемый результат деятельности, достижимый за намеченный (заданный) интервал времени и характеризующийся набором количественных данных или параметров этого результата

Б. желаемый результат деятельности, достигнутый в пределах некоторого интервала времени

В. общая категория, достигаемая в результате решения ряда целей

5. На стадии вертикальной декомпозиции работ создается

А. система управления проекта

Б. система оценки проекта

В. система контроля проекта

Г. система управления стоимостью проекта

6. Что не является фазой развития проекта?

А. концепция

Б. реализация

В. управление

Г. разработка

7. Начальная фаза проекта не включает в себя:

А. назначение руководителя проекта

Б. сбор исходных данных

В. определение результата

Г. оценка альтернатив

8. Фаза разработки проекта не включает в себя:

А. формирование команды проекта

Б. установление деловых контактов

В. изучение целей мотивации

Г. апробация и экспертиза альтернатив

9. Фаза реализации проекта не включает в себя:

А. организация и проведение торгов

Б. определение и распределение рисков

В. заключение контрактов

Г. организация выполнения работ

10. Фаза завершения проекта не включает в себя:

А. планирование процесса завершения проекта

Б. реализация оставшихся ресурсов

В. регулирование основных показателей проекта

Г. оценка результатов проекта

18. Цели проекта

А. могут претерпевать изменения в результате воздействий окружения проекта

Б. остаются неизменными в процессе реализации всего проекта

В. могут изменяться лишь на стадии реализации проекта

19. Содержание и границы проекта это

А. цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки работы или ее части

Б. план достижения целей проекта

В. план проекта и его результаты

20. Предположения и ограничения проекта это

А. концепция предполагаемого решения

Б. методы разработки и базовые информационные технологии

В. предпосылки, на основе которых делались оценки сроков выполнения, трудоемкости работ проекта и стоимости, включая описание начальных рисков

21. ПРОГРАММА это

А. ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями

В. набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

22. Портфель проектов это

А. ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями

В. набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

23. Не относится к активам процессов организации

А. Типовые приказы, инструкции, критерии оценки предложений и критерии измерения исполнения

Б. Требования организации к обмену информацией

В. Государственные и промышленные стандарты

Г. Процедуры управления рисками

24. Заказчик проекта это

А. лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта

Б. Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта

В. Лицо, ответственное за управление проектом

Г. лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта

25. Спонсор проекта это

А. лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта

Б. Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта

В. Лицо, ответственное за управление проектом

Г. лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта

26. В функциональной структуре при выполнении проектов

А. Члены команды проекта чаще всего освобождаются от текущей (не проектной) работы

Б. Проектные работы имеют более высокий приоритет чем текущая работа

- В. Текущая работа имеет более высокий приоритет чем проектные задачи
- Г. Члены команды проекта не имеют постоянного места работы в организации (только в проекте)

27. В сбалансированной матричной структуре при выполнении проектов

- А. Члены команды проекта освобождаются от текущей (не проектной) работы
- Б. Менеджер проекта и руководители функциональных команд договариваются о приоритетах
- В. Проектные работы имеют более высокий приоритет чем текущая работа
- Г. Текущая работа имеет более высокий приоритет чем проектные задачи

28. В проектной структуре при выполнении проектов

- А. Члены команды проекта не имеют постоянного места работы в организации (только в проекте)
- Б. Менеджер проекта и руководители функциональных команд договариваются о приоритетах
- В. Проектные работы имеют более высокий приоритет чем текущая работа
- Г. Текущая работа имеет более высокий приоритет чем проектные задачи

29. Разработка Устава проекта делается в фазе

- А. Планирования
- Б. Инициации
- В. Руководства
- Г. Завершения

30. Инструментом процесса разработки Устава проекта является

- А. Мозговая атака
- Б. Методы интерполяции
- В. Экспертная оценка
- Г. Активы процессов организации

Дайте развернутый ответ

1. Почему для рекламной компании подходит матричная структура?
2. Какие проблемы могут возникнуть при передаче результатов проекта модернизации оборудования в процесс производства и почему?
3. Это проект или нет? Если не проект, то к какому виду деятельности это относится? Почему? Если проект, то к какому типу он относится?
 - a. Владелец бизнеса принял решение об организации благотворительного фонда.
 - b. Вы приняли решение об участии в передаче «Давай поженимся».
4. Какие проекты вам кажутся более сложными? Почему?
 - a. Посадка картошки на 5 сотках силами семьи
 - b. Косметический ремонт квартиры
 - c. Организация крупного семейного праздника (свадьба, юбилей)
5. Подготовка к Олимпиаде в Сочи – это проект, программа или портфель проектов? Почему??
6. Приведите примеры конфликта интересов заказчика и инвестора в конкретном проекте
7. Обоснуйте необходимость разработки Устава проекта.

Тест рейтинг2

1. Целью оценки совершенства работы члена команды проекта является
 - a) Определение метода отбора работников
 - b) Оценка влияния программ повышения квалификации
 - c) Определение необходимости повышения квалификации
 - d) комбинация перечисленных факторов
- 2) Наиболее точным методом оценки уровня работы специалиста в команде является
 - a) Прямое измерение результатов труда
 - b) Ранжирование специалистов внутри группы
 - c) Шкаловые методы по поведенческим признакам

- 3) Мотивация членов команды проекта, это:
 - a) Движущие силы, определяющие поведение работников
 - b) Направление работников на реализацию цели фирмы через организацию и контроль
 - c) Использование сил, которые побуждают людей вести себя нужным образом
 - d) Использование системы оплаты труда, в максимальной степени связывающей результаты работы с оплатой
- 4) При планировании численности персонала проекта нужно учитывать в расчетах
 - a) Нормативную трудоемкость выполнения работ
 - b) Ожидаемый уровень выполнения плановых сроков работ
 - c) Плановый фонд времени работы сотрудника
 - d) Все перечисленное
- 5) Наиболее частая проблема при подборе персонала в команду проекта
 - a) Определение четких требований к кандидату
 - b) Необходимость «торговли» за сотрудника с его руководителем
 - c) Жесткость требований трудового кодекса
- 6) Укажите первый по времени этап в процессе обучения команды проекта
 - a) Входной контроль знаний, умений, навыков
 - b) Выбор формы обучения
 - c) Определение цели обучения
 - d) Разработка программы обучения
- 7) Последним этапом проверки соответствия кандидата требованиям является
 - a) Тестирование на психологическую устойчивость
 - b) Экзамен на профессиональные знания
 - c) Работа с испытательным сроком
 - d) Собеседование с первым руководителем организации
- 8) Оценка на 360 градусов не включает
 - a) Самооценку работника
 - b) Оценку внешними партнерами организации
 - c) Оценку подчиненными
 - d) Оценку коллегами по команде
- 9) Менеджмент проекта должен стремиться
 - a) Регулярно обучать всех членов команды
 - b) Создавать конкурентную среду – чтобы сотрудники сами стремились повышать квалификацию во избежание вывода из команды
 - c) Инвестировать в перспективных сотрудников, поддерживать требуемый уровень квалификации надежных работников
 - d) изначально нанимать только наиболее компетентных сотрудников
- 10) Основной задачей службы управления персоналом проекта является
 - a) Обеспечение проекта персоналом требуемого уровня квалификации
 - b) Создание и развитие потенциала человеческих ресурсов, обеспечивающего достижение целей проекта
 - c) Удовлетворение потребностей персонала проекта
 - d) Реализации социальной ответственности проекта
- 11) Наиболее точная и полная оценка претендента обеспечивается
 - a) В процессе собеседования при приеме на работу
 - b) При использовании процедур оценки в ассесмент-центре
 - c) Оценкой на 360 градусов
 - d) По информации с прежнего места работы
- 12) Наиболее точный метод оценки работы рабочего
 - a) Оценка на 360 градусов
 - b) Прямое измерение результатов труда
 - c) Поведенческая шкала (шкаловая оценка)
 - d) Аттестация

- 13) В случае дефицита кадров в команде проекта руководство должно
- Нанять требуемых сотрудников со стороны
 - Усовершенствовать технологию, чтобы снизить трудоемкость и потребность в кадрах
 - Вывести работы, не обеспеченные кадрами на аутсорсинг
 - Возможны все варианты в различных условиях работы организации
- 14) Стиль отношений руководства проекта с членами команды является
- Фактором гигиены по Герцбергу
 - Фактором мотивации по Маслоу
 - Характеристикой модели Х по МакГрегору
 - Демотиватором
- 15) Концепция «ежа» для члена команды проекта НЕ включает
- Делать то, что нравится
 - Делать то, что не делают другие
 - Делать то, за что хорошо платят
 - Делать то, что умеешь делать лучше других
- 16) Матрица Блейка-Моутона позволяет
- понять как мотивировать сотрудников
 - проранжировать работников по уровню работы
 - определить потребность в обучении
 - оценить стиль лидерства руководителя
- 17) по одной из осей матрицы Блейка-Моутона откладывается уровень фактора
- внимание ко времени
 - внимание к финансам
 - внимание к задачам
 - внимание к процессам
- 18) лидерство это-
- поведение руководителя, обеспечивающее достижения поставленной задачи любыми средствами
 - поведение руководителя, побуждающее подчиненных мобилизовывать свои силы и способности ради достижения поставленной задачи
 - поведение руководителя, побуждающее подчиненных мобилизовывать свои силы и способности ради достижения задач подчиненного
 - руководитель является образцом поведения для подчиненных
- 19) хорошие менеджеры проектов в отличие от эффективного лидера
- правильно исполняют задания
 - определяют, что нужно исполнять
 - делают правильное дело пусть и не совсем правильно
- 20) Согласно модели команды Белбина «разведчик» это
- Человек, который знает, где и с чьей помощью можно найти требуемые ресурсы.
 - Генератор идей
 - Разведчик идей (обычно делает обзор публикаций)

Тест рейтинг 3

- Не входит в состав мероприятий по разработке проектно-сметной документации строительного проекта
 - Задание на проектирование
 - Согласование и экспертиза эскизного проекта
 - Выкуп земельного участка
 - Выдача лицензии на природопользование
- Не является требованием к разработке проектной документации
 - разрабатывается преимущественно на конкурсной основе

- b. разработанная в соответствии с исходными данными, техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного надзора подлежит дополнительному согласованию
 - c. Проектирование объектов строительства должно осуществляться юридическими и физическими лицами, получившими в установленном порядке право на соответствующий вид деятельности.
 - d. Использование изобретений при проектировании объектов строительства и правовая защита изобретений, созданных в процессе разработки проектной документации, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
3. Является частью задания на проектирование объектов производственного назначения
- a. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения
 - b. Требования к благоустройству площадки и малым архитектурным формам
 - c. Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному расширению предприятия
4. Является частью задания на проектирование объектов жилищно-гражданского назначения
- a. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения
 - b. Требования к режиму безопасности и гигиене труда
 - c. Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному расширению предприятия
5. заказчик НЕ выдает проектной организации исходные материалы:
- a. акт выбора земельного участка (трассы) для строительства и прилагаемые к нему материалы;
 - b. сведения о проведенных с общественностью обсуждениях решений о строительстве объекта;
 - c. материалы, полученные от местной администрации и органов государственного надзора, в части окружения проекта и состоянии природной окружающей среды;
 - d. анализ структуры целевого рынка;
6. Допустимая точность оценки 10—15% характерна для следующего вида смет
- a. предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),
 - b. первичная или факторная (на стадии разработки ТЭО),
 - c. приближенная (на начальной стадии рабочего проектирования),
 - d. окончательная (в середине цикла разработки рабочего проекта)
7. Допустимая точность оценки 15—25% характерна для следующего вида смет
- a. предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),
 - b. первичная или факторная (на стадии разработки ТЭО),
 - c. приближенная (на начальной стадии рабочего проектирования),
 - d. окончательная (в середине цикла разработки рабочего проекта)
8. технико-экономические показатели для проектов производственного назначения
- a. Число квартир, вместимость, мощность
 - b. Коэффициент отношения жилой площади к общей;
 - c. Коэффициент застройки;
9. технико-экономические показатели для жилых и общественных зданий
- a. Число квартир, вместимость, мощность
 - b. Удельные капитальные вложения;
 - c. Коэффициент застройки;
10. К организационным формам **проектных фирм** НЕ относятся
- a. консультационные (консалтинговые) фирмы;
 - b. проектные институты;
 - c. проектно-строительные фирмы.

- d. Высшие учебные заведения;
11. Подход к выбору заказчиком проектных фирм «закрытые переговоры» применим когда
- a. Если проектная фирма уже выполняет для заказчика работу
 - b. оказание профессиональных услуг по мере необходимости,
 - c. если нет конкуренции на рынке проектных услуг
 - d. если слишком много предложений
12. Не относится к типовым функциональным обязанностям проектных фирм
- a. эскизное проектирование;
 - b. рабочее проектирование;
 - c. разработка обоснований инвестиций и ТЭО;
 - d. авторский надзор.
13. Не относится к дополнительным функциональным обязанностям проектных фирм
- a. участие в управлении проектом;
 - b. подготовка финансирования;
 - c. разработка обоснований инвестиций и ТЭО;
 - d. авторский надзор.
14. Функции менеджера проекта
- a. разработка совместно с заказчиком задания на проектирование;
 - b. подготовка финансирования;
 - c. разработка обоснований инвестиций и ТЭО;
 - d. авторский надзор.
15. Буква С в **САПР** анализе означает)
- a. стратегический
 - b. социальная
 - c. система
16. Верное утверждение относительно AUTOCAD
- a. профессиональная система автоматизированного проектирования и выполнения чертежей,
 - b. Стоимость системы колеблется в диапазоне от 20 до 1000 тыс. долл
 - c. Работает на суперкомпьютерах
 - d. по состоянию среды на настоящий момент
17. Верное утверждение относительно экспертных систем
- a. Человек задает цель, а интеллектуальная система выдает одно оптимальное решение.
 - b. Экспертные системы включают в себя базы знаний, механизмы логического вывода и средства обучения и адаптации.
 - c. Экспертные системы используются в строительном проектировании, когда наряду с математическими инженерными расчетами требуется привлечение концепций, идей, суждений и опыта потребителей.
18. Разработка Устава проекта делается в фазе
- a. Планирования
 - b. Инициации
 - c. Руководства
 - d. Завершения
19. Инструментом процесса разработки Устава проекта является
- a. Мозговая атака
 - b. Методы интерполяции
 - c. Экспертная оценка
 - d. Активы процессов организации
20. Какое из утверждений верно
- a. Документация управления проектом стандартизована ГОСТом

- b. Состав документации управления проектом может меняться в зависимости от характера проекта и принятого корпоративного стандарта
- c. В современной системе управления проектами вся документация должна быть в электронном формате
- d. Главный принцип создания системы проектной документации – минимум отчетов

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа (5 задач)	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
	Итого	До 100 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта. Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов
7. Жизненный цикл проекта. Характеристика этапов ЖЦП. Модель жизненного цикла проекта
8. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
9. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
10. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
11. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования ИСР.
12. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления сроками проекта.
13. Виды операций. Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
14. Методика расчета временных параметров проекта.

15. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
16. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
17. Методика расчета плановой, фактической, освоенной стоимости проекта
18. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления качеством проекта
19. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления рисками проекта. Оценка вероятности выполнения проекта в срок
20. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления коммуникациями проекта. Виды и правила проведения проектных совещаний
21. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления закупками проекта
22. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления изменениями проекта
23. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
24. Корпоративное управление проектами. Функции проектного офиса.
25. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
26. Стандарты управления проектами – PmBOK
27. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Управление проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
60-100% правильных ответов	Зачтено

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине
«Управление проектами»**

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Креативное управление» в течение семестра равна 100.

**Итоговое оценивание студента по дисциплине
«Управление проектами»**

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
Менее	«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса не	Компетенции не

60		освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	сформированы
----	--	---	--------------

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управление проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины «Управление проектами» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов на зачет.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Управление проектами : учеб.пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим.

гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4337>— ЭБС ВлГУ

2. Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0563-1 Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272> — ЭБС ВлГУ

3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К.; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html> — ЭБС «Консультант студента»

б) дополнительная литература

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI TheStandardforProgramManagement®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html>. - ЭБС «Консультант студента»

2. По ту сторону проектов. Записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996330140.html> — ЭБС «Консультант студента»

3. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : практическое пособие / В.В. Ильин. - М.: Агентство электронных изданий "Интермедиатор", 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html> — ЭБС «Консультант студента»

4. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html> - ЭБС «Консультант студента»

5. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html> - ЭБС «Консультант студента»

6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>. - ЭБС «Консультант студента»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакетMSOffice (MSWord, MSEXcel, MSAccess), AdobeReader.

2. <https://products.office.com/ru-ru/student/office-in-education> - Office как элемент эффективного учебного процесса (доступ по регистрации).

3. <https://products.office.com/ru-RU/Project/project-and-portfolio-management-software> – Управление проектами посредством MicrosoftProject.

4. <http://www.pmphelp.net/> - Помощь в подготовке по стандарту PMP в области управления проектами.

5. <https://pmmagazine.ru/> - Журнал «Управление проектами»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
2. Электронная библиотечная система ВлГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Трунин Г.А. 

Рецензент

(представитель работодателя) Генеральный директор

ООО «Туристическая компания

«АНТАРЕС»,

к.э.н., Козлов Д.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

_____  Н.М. Филимонова
«21» 04 20 15

Основание: решение кафедры от
«21» 04 20 15

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

МАГИСТРАТУРА

Владимир, 2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Стратегическое управление».

Комплект оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Управление проектами», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» составляет 36 час.

Таблица

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Жизненный цикл проекта.	4
2	Процессы контроля проекта	4
3	Управление изменениями. в проекте	4
4	Методы определения взаимосвязей работ	4
5	Метод освоенного объема.	4
6	Разработка плана реагирования на риски	4
7	Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний	4
8	Системы сертификации менеджеров проектов.	4
9	Основные представления проекта в MS Project.	4
	Итого:	36

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управление проектами»

Таблица

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Введение в управление проектами	Место и роль проектов в деятельности организации. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Участники проекта. Организационные формы реализации проекта. Роль менеджера проекта	ПК-1 ПК-2
Тема 2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Процессы планирования проекта. Процессы организации исполнения проекта. Процессы контроля проекта	ПК-1 ПК-2
Тема 3	Управление содержанием проекта	Определение концепции управления содержанием проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.	ПК-1 ПК-2

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 4	Управление проектом по временным параметрам	Построение сетевой модели проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта. Методы определения взаимосвязей работ. . Разработка календарного плана проекта. Методика расчета временных параметров проекта... Диаграмма Ганта. Учет ресурсов в управлении сроками проекта. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам. Базовые и промежуточные планы.	ПК-1 ПК-2
Тема 5	Управление стоимостью и поставками в проекте	Понятие стоимостной оценки. Этапы управления стоимостью проекта. Виды бюджетов проекта. Требования к финансированию проекта. Разработка базового плана по стоимости. Методы управления стоимостью Метод освоенного объема. Концепция управления поставками в проекте.	ПК-1 ПК-2
Тема 6	Управление рисками и качеством проекта	Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Понятие качества проектов. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль.	ПК-1 ПК-2
Тема 7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	Управление персоналом в проекте. Набор и развитие команды проекта. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы.. Планирование коммуникаций. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний..	ПК-1 ПК-2
Тема 8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Информационная система управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. PMBoK и ISO 21500.. Системы сертификации менеджеров проектов.	ПК-1 ПК-2
Тема 9	Программное обеспечение управления проектами	ПО для крупных проектов и программ, универсальные пакеты. . Возможности MS Project в управлении проектами. Базовые области управления проектами, реализуемые в ПО. Основные представления проекта в MS Project.	ПК-1 ПК-2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Введение в управление проектами	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 1-3	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при	Зачтено
Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1)	Вопросы на зачете 4-6	видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)		применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Не зачтено
Управление содержанием проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 7-9	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине..	
Управление проектом по временным параметрам	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 10-12		
Управление стоимостью и поставками в проекте	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 13-15		
Управление рисками и качеством проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2)	Вопросы на зачете 16-18		
		36 (ПК-2)			

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)			
Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 19-21		
Корпоративная система и стандарты управления проектами	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 22-24		
Программное обеспечение управления проектами	ПК-1 ПК-2	33 (ПК-1) 34 (ПК-1) 35 (ПК-1) 36 (ПК-1) 37 (ПК-1) У2 (ПК-1) У3 (ПК-1) У6 (ПК-1) У7 (ПК-1) В3 (ПК-1) В4 (ПК-1) 36 (ПК-2) 38 (ПК-2) У6 (ПК-2) У7 (ПК-2) В6 (ПК-2) В7 (ПК-2)	Вопросы на зачете 25-27		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им

учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Задания рейтинг-контроля

Рейтинг контроль 1. На примере конкретной организации, реализующей проекты, провести анализ уровня зрелости менеджмента проектов по одной из моделей, представленных в лекции 2. По результатам оценки:

4. Провести анализ моделей с позиций целесообразности и необходимости использования
5. Сформулировать предложения по переходу организации на следующий уровень зрелости.
6. Проблемы организации оценки и использования ее результатов

Рейтинг контроль 2. Провести сравнительный анализ основных положений стандартов управления проектами:

6. PMBoK 5 и PMBoK 6
7. PMBoK 5 и ИСО 21500
8. PMBoK5 и ЕСУП
9. PMBoK5 и PRINCE 2
10. PMBoK 5 и ИСО 21500

Рейтинг контроль 3. Деловая игра. На основе ИСО 21500 (детальное изучение на лекциях, практике, самостоятельно) разработать планы конкретного проекта по основным областям проекта (по заданию преподавателя индивидуально к деловой игре) и на рейтинговом занятии интегрировать области проекта

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Управление проектами» для текущего контроля Тест 1

Рейтинг-тест 1. Управление проектами.

11. Мировой Банк дает следующее определение проекта:

А. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями

Б. система, т.е. это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей.

В. ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и специфической организацией

12. По типу проекта, проекты классифицируются на:

А. монопроект, мультипроект, мегапроект

Б. мелкие, средние, крупные

В. технические, организационные, экономические, социальные и смешанные

13. Что не относится к основным функциям управления проектами:

А. управление качеством

Б. управление временем

В. управление персоналом

Г. управление запасами

14. Задача проекта –

А. желаемый результат деятельности, достижимый за намеченный (заданный) интервал времени и характеризующийся набором количественных данных или параметров этого результата

Б. желаемый результат деятельности, достигнутый в пределах некоторого интервала времени

В. общая категория, достигаемая в результате решения ряда целей

15. На стадии вертикальной декомпозиции работ создается

А. система управления проекта

Б. система оценки проекта

В. система контроля проекта

Г. система управления стоимостью проекта

16. Что не является фазой развития проекта?

А. концепция

Б. реализация

В. управление

Г. разработка

17. Начальная фаза проекта не включает в себя:

А. назначение руководителя проекта

Б. сбор исходных данных

В. определение результата

Г. оценка альтернатив

18. Фаза разработки проекта не включает в себя:

А. формирование команды проекта

Б. установление деловых контактов

В. изучение целей мотивации

Г. апробация и экспертиза альтернатив

19. Фаза реализации проекта не включает в себя:

А. организация и проведение торгов

Б. определение и распределение рисков

В. заключение контрактов

Г. организация выполнения работ

20. Фаза завершения проекта не включает в себя:

А. планирование процесса завершения проекта

Б. реализация оставшихся ресурсов

В. регулирование основных показателей проекта

Г. оценка результатов проекта

31. Цели проекта

А. могут претерпевать изменения в результате воздействий окружения проекта

Б. остаются неизменными в процессе реализации всего проекта

В. могут изменяться лишь на стадии реализации проекта

32. Содержание и границы проекта это

А. цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки работы или ее части

Б. план достижения целей проекта

В. план проекта и его результаты

33. Предположения и ограничения проекта это

А. концепция предполагаемого решения

Б. методы разработки и базовые информационные технологии

В. предпосылки, на основе которых делались оценки сроков выполнения, трудоемкости работ проекта и стоимости, включая описание начальных рисков

34. ПРОГРАММА это

А. ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями

В. набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

35. Портфель проектов это

А. ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями

В. набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

36. Не относится к активам процессов организации

А. Типовые приказы, инструкции, критерии оценки предложений и критерии измерения исполнения

Б. Требования организации к обмену информацией

В. Государственные и промышленные стандарты

Г. Процедуры управления рисками

37. Заказчик проекта это

А. лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта

Б. Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта

В. Лицо, ответственное за управление проектом

Г. лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта

38. Спонсор проекта это

А. лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта

Б. Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта

В. Лицо, ответственное за управление проектом

Г. лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта

39. В функциональной структуре при выполнении проектов

А. Члены команды проекта чаще всего освобождаются от текущей (не проектной) работы

Б. Проектные работы имеют более высокий приоритет чем текущая работа

В. Текущая работа имеет более высокий приоритет чем проектные задачи

Г. Члены команды проекта не имеют постоянного места работы в организации (только в проекте)

40. В сбалансированной матричной структуре при выполнении проектов

А. Члены команды проекта освобождаются от текущей (не проектной) работы

Б. Менеджер проекта и руководители функциональных команд договариваются о приоритетах

В. Проектные работы имеют более высокий приоритет чем текущая работа

Г. Текущая работа имеет более высокий приоритет чем проектные задачи

41. В проектной структуре при выполнении проектов

А. Члены команды проекта не имеют постоянного места работы в организации (только в проекте)

Б. Менеджер проекта и руководители функциональных команд договариваются о приоритетах

В. Проектные работы имеют более высокий приоритет чем текущая работа

Г. Текущая работа имеет более высокий приоритет чем проектные задачи

42. Разработка Устава проекта делается в фазе

А. Планирования

Б. Инициации

В. Руководства

Г. Завершения

43. Инструментом процесса разработки Устава проекта является

А. Мозговая атака

Б. Методы интерполяции

В. Экспертная оценка

Г. Активы процессов организации

Дайте развернутый ответ

9. Почему для рекламной компании подходит матричная структура?

10. Какие проблемы могут возникнуть при передаче результатов проекта модернизации оборудования в процесс производства и почему?

11. Это проект или нет? Если не проект, то к какому виду деятельности это относится? Почему? Если проект, то к какому типу он относится?

a. Владелец бизнеса принял решение об организации благотворительного фонда.

b. Вы приняли решение об участии в передаче «Давай поженимся».

12. Какие проекты вам кажутся более сложными? Почему?

a. Посадка картошки на 5 сотках силами семьи

b. Косметический ремонт квартиры

c. Организация крупного семейного праздника (свадьба, юбилей)

13. Подготовка к Олимпиаде в Сочи – это проект, программа или портфель проектов? Почему??

14. Приведите примеры конфликта интересов заказчика и инвестора в конкретном проекте

15. Обоснуйте необходимость разработки Устава проекта.

Тест рейтинг2

2. Целью оценки совершенства работы члена команды проекта является

e) Определение метода отбора работников

f) Оценка влияния программ повышения квалификации

g) Определение необходимости повышения квалификации

h) комбинация перечисленных факторов

21) Наиболее точным методом оценки уровня работы специалиста в команде является

a) Прямое измерение результатов труда

b) Ранжирование специалистов внутри группы

c) Шкаловые методы по поведенческим признакам

22) Мотивация членов команды проекта, это:

a) Движущие силы, определяющие поведение работников

b) Направление работников на реализацию цели фирмы через организацию и контроль

c) Использование сил, которые побуждают людей вести себя нужным образом

d) Использование системы оплаты труда, в максимальной степени связывающей результаты работы с оплатой

23) При планировании численности персонала проекта нужно учитывать в расчетах

a) Нормативную трудоемкость выполнения работ

b) Ожидаемый уровень выполнения плановых сроков работ

c) Плановый фонд времени работы сотрудника

d) Все перечисленное

24) Наиболее частая проблема при подборе персонала в команду проекта

a) Определение четких требований к кандидату

b) Необходимость «торговли» за сотрудника с его руководителем

c) Жесткость требований трудового кодекса

25) Укажите первый по времени этап в процессе обучения команды проекта

a) Входной контроль знаний, умений, навыков

b) Выбор формы обучения

c) Определение цели обучения

d) Разработка программы обучения

- 26) Последним этапом проверки соответствия кандидата требованиям является
- Тестирование на психологическую устойчивость
 - Экзамен на профессиональные знания
 - Работа с испытательным сроком
 - Собеседование с первым руководителем организации
- 27) Оценка на 360 градусов не включает
- Самооценку работника
 - Оценку внешними партнерами организации
 - Оценку подчиненными
 - Оценку коллегами по команде
- 28) Менеджмент проекта должен стремиться
- Регулярно обучать всех членов команды
 - Создавать конкурентную среду – чтобы сотрудники сами стремились повышать квалификацию во избежание вывода из команды
 - Инвестировать в перспективных сотрудников, поддерживать требуемый уровень квалификации надежных работников
 - изначально нанимать только наиболее компетентных сотрудников
- 29) Основной задачей службы управления персоналом проекта является
- Обеспечение проекта персоналом требуемого уровня квалификации
 - Создание и развитие потенциала человеческих ресурсов, обеспечивающего достижение целей проекта
 - Удовлетворение потребностей персонала проекта
 - Реализации социальной ответственности проекта
- 30) Наиболее точная и полная оценка претендента обеспечивается
- В процессе собеседования при приеме на работу
 - При использовании процедур оценки в ассесмент-центре
 - Оценкой на 360 градусов
 - По информации с прежнего места работы
- 31) Наиболее точный метод оценки работы рабочего
- Оценка на 360 градусов
 - Прямое измерение результатов труда
 - Поведенческая шкала (шкаловая оценка)
 - Аттестация
- 32) В случае дефицита кадров в команде проекта руководство должно
- Нанять требуемых сотрудников со стороны
 - Усовершенствовать технологию, чтобы снизить трудоемкость и потребность в кадрах
 - Вывести работы, не обеспеченные кадрами на аутсорсинг
 - Возможны все варианты в различных условиях работы организации
- 33) Стиль отношений руководства проекта с членами команды является
- Фактором гигиены по Герцбергу
 - Фактором мотивации по Маслоу
 - Характеристикой модели Х по макГрегору
 - Демотиватором
- 34) Концепция «ежа» для члена команды проекта НЕ включает
- Делать то, что нравится
 - Делать то, что не делают другие
 - Делать то, за что хорошо платят
 - Делать то, что умеешь делать лучше других
- 35) Матрица Блейка-Моутона позволяет
- понять как мотивировать сотрудников
 - проранжировать работников по уровню работы
 - определить потребность в обучении

- d) оценить стиль лидерства руководителя
- 36) по одной из осей матрицы Блейка-Моутона откладывается уровень фактора
 - a) внимание ко времени
 - b) внимание к финансам
 - c) внимание к задачам
 - d) внимание к процессам
- 37) лидерство это-
 - a) поведение руководителя, обеспечивающее достижения поставленной задачи любыми средствами
 - b) поведение руководителя, побуждающее подчиненных мобилизовывать свои силы и способности ради достижения поставленной задачи
 - c) поведение руководителя, побуждающее подчиненных мобилизовывать свои силы и способности ради достижения задач подчиненного
 - d) руководитель является образцом поведения для подчиненных
- 38) хорошие менеджеры проектов в отличие от эффективного лидера
 - a) правильно исполняют задания
 - b) определяют, что нужно исполнять
 - c) делают правильное дело пусть и не совсем правильно
- 39) Согласно модели команды Белбина «разведчик» это
 - a) Человек, который знает, где и с чьей помощью можно найти требуемые ресурсы.
 - b) Генератор идей
 - c) Разведчик идей (обычно делает обзор публикаций)

Тест рейтинг 3

- 21. Не входит в состав мероприятий по разработке проектно-сметной документации строительного проекта
 - a. Задание на проектирование
 - b. \согласование и экспертиза эскизного проекта
 - c. Выкуп земельного участка
 - d. Выдача лицензии на природопользование
- 22. Не является требованием к разработке проектной документации
 - a. разрабатывается преимущественно на конкурсной основе
 - b. разработанная в соответствии с исходными данными, техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного надзора подлежит дополнительному согласованию
 - c. Проектирование объектов строительства должно осуществляться юридическими и физическими лицами, получившими в установленном порядке право на соответствующий вид деятельности.
 - d. Использование изобретений при проектировании объектов строительства и правовая защита изобретений, созданных в процессе разработки проектной документации, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
- 23. Является частью задания на проектирование объектов производственного назначения
 - a. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения
 - b. Требования к благоустройству площадки и малым архитектурным формам
 - c. Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному расширению предприятия
- 24. Является частью задания на проектирование объектов жилищно-гражданского назначения
 - a. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения
 - b. Требования к режиму безопасности и гигиене труда

- c. Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному расширению предприятия
25. заказчик НЕ выдает проектной организации исходные материалы:
- a. акт выбора земельного участка (трассы) для строительства и прилагаемые к нему материалы;
 - b. сведения о проведенных с общественностью обсуждениях решений о строительстве объекта;
 - c. материалы, полученные от местной администрации и органов государственного надзора, в части окружения проекта и состоянии природной окружающей среды;
 - d. анализ структуры целевого рынка;
26. Допустимая точность оценки 10—15% характерна для следующего вида смет
- a. предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),
 - b. первичная или факторная (на стадии разработки ТЭО),
 - c. приближенная (на начальной стадии рабочего проектирования),
 - d. окончательная (в середине цикла разработки рабочего проекта)
27. Допустимая точность оценки 15—25% характерна для следующего вида смет
- a. предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),
 - b. первичная или факторная (на стадии разработки ТЭО),
 - c. приближенная (на начальной стадии рабочего проектирования),
 - d. окончательная (в середине цикла разработки рабочего проекта)
28. технико-экономические показатели для проектов производственного назначения
- a. Число квартир, вместимость, мощность
 - b. Коэффициент отношения жилой площади к общей;
 - c. Коэффициент застройки;
29. технико-экономические показатели для жилых и общественных зданий
- a. Число квартир, вместимость, мощность
 - b. Удельные капитальные вложения;
 - c. Коэффициент застройки;
30. К организационным формам **проектных фирм** НЕ относятся
- a. консультационные (консалтинговые) фирмы;
 - b. проектные институты;
 - c. проектно-строительные фирмы.
 - d. Высшие учебные заведения;
31. Подход к выбору заказчиком проектных фирм «закрытые переговоры» применим когда
- a. Если проектная фирма уже выполняет для заказчика работу
 - b. оказание профессиональных услуг по мере необходимости,
 - c. если нет конкуренции на рынке проектных услуг
 - d. если слишком много предложений
32. Не относится к типовым функциональным обязанностям проектных фирм
- a. эскизное проектирование;
 - b. рабочее проектирование;
 - c. разработка обоснований инвестиций и ТЭО;
 - d. авторский надзор.
33. Не относится к дополнительным функциональным обязанностям проектных фирм
- a. участие в управлении проектом;
 - b. подготовка финансирования;
 - c. разработка обоснований инвестиций и ТЭО;
 - d. авторский надзор.
34. Функции менеджера проекта
- a. разработка совместно с заказчиком задания на проектирование;
 - b. подготовка финансирования;
 - c. разработка обоснований инвестиций и ТЭО;

- d. авторский надзор.
35. Буква С в **САПР** анализе означает)
- стратегический
 - социальная
 - система
36. Верное утверждение относительно AUTOCAD
- профессиональная система автоматизированного проектирования и выполнения чертежей,
 - Стоимость системы колеблется в диапазоне от 20 до 1000 тыс. долл
 - Работает на суперкомпьютерах
 - по состоянию среды на настоящий момент
37. Верное утверждение относительно экспертных систем
- Человек задает цель, а интеллектуальная система выдает одно оптимальное решение.
 - Экспертные системы включают в себя базы знаний, механизмы логического вывода и средства обучения и адаптации.
 - Экспертные системы используются в строительном проектировании, когда наряду с математическими инженерными расчетами требуется привлечение концепций, идей, суждений и опыта потребителей.
38. Разработка Устава проекта делается в фазе
- Планирования
 - Инициации
 - Руководства
 - Завершения
39. Инструментом процесса разработки Устава проекта является
- Мозговая атака
 - Методы интерполяции
 - Экспертная оценка
 - Активы процессов организации
40. Какое из утверждений верно
- Документация управления проектом стандартизована ГОСТом
 - Состав документации управления проектом может меняться в зависимости от характера проекта и принятого корпоративного стандарта
 - В современной системе управления проектами вся документация должна быть в электронном формате
 - Главный принцип создания системы проектной документации – минимум отчетов

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа (5 задач)	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов

Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
	Итого	До 100 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта. Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов
7. Жизненный цикл проекта. Характеристика этапов ЖЦП. Модель жизненного цикла проекта
8. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
9. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
10. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
11. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования ИСР.
12. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления сроками проекта.
13. Виды операций. Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
14. Методика расчета временных параметров проекта.
15. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
16. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
17. Методика расчета плановой, фактической, освоенной стоимости проекта
18. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления качеством проекта
19. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления рисками проекта. Оценка вероятности выполнения проекта в срок
20. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления коммуникациями проекта. Виды и правила проведения проектных совещаний
21. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления закупками проекта
22. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления изменениями проекта
23. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
24. Корпоративное управление проектами. Функции проектного офиса.
25. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
26. Стандарты управления проектами – PmBOK
27. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Управление проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
60-100% правильных ответов	Зачтено

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Управление проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Креативное управление» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Управление проектами»

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса	Высокий уровень

		освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
74-90	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
61-73	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 60	«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управление проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины «Управление проектами» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов на зачет.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Составитель



Г.А. Трунин