

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 30 » апреля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Программа подготовки Экономика фирмы и отраслевых рынков
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	2/72	4	-	8	60	Зачет
Итого	2/72	4	-	8	60	Зачет

Владимир 2015 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данного курса является формирование у магистрантов профессиональных знаний и практических навыков в вопросах качественного и количественного анализа показателей деятельности организации, а так же формирование умений проведения экономических расчетов и оценок реализации системы управленческого учета и бюджетирования в организации.

Курс направлен на формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика:

1. способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
2. способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
3. способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

Задачи дисциплины:

- формирование четких и осознанных представлений о экономической политике, системе управленческого учета и роли бюджетирования в принятии стратегических решений на микро- и макроуровне;
- изучение технологии принятия организационно-управленческих решений;
- создание четкого представления о результатах деятельности организации;
- приобретение теоретических и практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомление с методическими основами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Управленческий учет и бюджетирование» - дисциплина входит в вариативную часть подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 Экономика как один из специализированных дисциплин в области экономики.

Знания, умения, навыки, а также компетенции управленческого учета и бюджетирования необходимы магистрантам как инструмент эффективной деятельности современной компании.

Предметом изучения данной дисциплины является процесс управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития.

Настоящая рабочая программа курса предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных компетенций, полученных слушателями при осуществлении подготовки магистрантов по направлению «Экономика». «Ценовая политика фирмы», «Экономика отраслевых рынков».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Ценовая политика фирмы», «Экономика отраслевых рынков».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1. Знать:** систему экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- 2. Уметь** готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и

макроуровне (ПК-8); принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

3. Владеть способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	История и сущность управленческого учета	1		0,5			1		7		1/67	
2	Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете			0,5			1		7		1/67	
3	Система учета, контроля и управления издержками предприятия			0,5			1		7		1/67	
4	Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии			0,5			1		7		1/67	
5	Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета			0,5			1		8		1/67	
6	Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования			0,5			1		8		1/67	
7	Система денежного оборота			0,5			1		8		1/67	
8	Система принятия решений в системе бюджетирования			0,5			1		8		1/67	
Всего				4			8		60		8/67	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ОПК-3	ПК-8	ПК-11	
История и сущность управленческого учета	8,5	+	+	+	3

Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете	8,5	+	+	+	3
Система учета, контроля и управления издержками предприятия	8,5	+	+	+	3
Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии	8,5	+	+	+	3
Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета	9,5	+	+	+	3
Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования	9,5	+	+	+	3
Система денежного оборота	9,5	+	+	+	3
Система принятия решений в системе бюджетирования	9,5	+	+	+	3
Зачет		+	+	+	3
Итого	72				
Вес компетенции (А)		1	1	1	3

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. История и сущность управленческого учета.

Современное состояние управленческого учета в РФ. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Актуальность внедрения системы управленческого учета на предприятии. Виды учета, принципы управленческого учета.

Тема 2. Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете.

Элементы и статьи затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

Тема 3. Система учета, контроля и управления издержками предприятия.

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы и специфические подходы к группировке затрат. Классификация затрат по: способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные; по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные; в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

Тема 4. Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии.

Использование смет для планирования и контроля затрат. Ответность по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

Тема 5. Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета.

Попроцессный (попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (поиздельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 6. Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования.

Цели и концепции подготовки системы смет. Виды сметных систем в управленческом учете.

Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов.

Тема 7. Система денежного оборота.

Понятие и сущность денежного потока. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Повседневное управление деньгами. Тотальное управление деньгами как система. Сущность ТСМ. Задачи и причины внедрения ТСМ. Проблемные области использования ТСМ. Вопросы, которые должна решать система ТСМ. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности.

Тема 8. Система принятия решений в системе бюджетирования.

Технологии укрупненного бюджетирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

Перечень тем лабораторных работ:

1. Организация управленческого учета на предприятии

1. Формирование подходов к децентрализации управления
2. Организация процесса внедрения управленческого учета в структуру управления предприятием.
3. Организация учета и контроля по центрам ответственности

2. Методы учета затрат

1. Внедрение позаказного метода учета затрат
2. Внедрение попроцессного (попередельный) метод учета затрат
3. Внедрения системы контроля и обратной связи

2. Система учета переменных затрат «стандарт-кост»

1. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия
2. Порядок внедрения системы «стандарт-кост»
3. Внедрение системы анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост»

3. Система учета переменных затрат «директ-кост»

1. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост»
2. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль»
3. Порядок расчета прибыли при маржинальном подходе и в системе учета полных затрат
4. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции
5. Внедрение системы контроля в методику «директ-кост»

4. Система нормативного учета

1. Внедрение системы нормативного учета
2. Вычисление и анализ отклонений в нормативной системе учета затрат

5. Бюджетирование.

1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
3. Статические и гибкие бюджеты
4. Разработка годового бюджета.
5. разработка помесячного бюджета
6. Определение системы консолидации бюджетов.
7. Контроль за исполнением бюджетов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- видеотренинги (темы 1,2);
- разбор конкретных ситуаций (темы 3, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 4, 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта должен быть не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не должны превышать 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным магистрантам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по лабораторной работе.
3. Выступление и оппонирование на занятиях.
4. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

Промежуточная аттестация Вопросы к зачету

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Определение сущности управленческого учета
4. Объекты и методы управленческого учета
5. Принципы и функции управленческого учета
6. Системы управленческого учета
7. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
8. Общая классификация затрат на производство
9. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности
Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
10. Определение сущности учета затрат
11. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
12. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
13. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
14. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
15. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
16. Учет затрат на рабочую силу
17. Учет и распределение накладных расходов
18. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
19. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения
20. Понятие о нормативных издержках
21. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками
22. Принципы разработки нормативов по материалам
23. Оценка материальных запасов и затрат

24. Трансфертные цены
25. Смета затрат на приобретение и использование материалов
26. Разработка нормативов на содержание рабочей силы
27. Бюджеты, их значение в управленческом учете
28. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
29. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
30. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
31. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
32. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
33. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
34. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
35. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
36. Процедуры управления материалами.
37. Необходимость управления запасами
38. Планирование и контроль уровня запасов
39. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
40. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
41. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
Анализ безубыточности производства
42. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
43. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
44. Принятие решений по производству новой продукции
45. Принятие решения о капитальных вложениях

Самостоятельная работа студентов

Примерная тематика рефератов

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Сущность и назначение управленческого учета
3. Принципы, методы и функции управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Затраты и их классификация по целям учета
6. Организационные системы управленческого учета
7. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
8. Бюджетирование в системе управленческого учета
9. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
10. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
11. Учет производственных запасов
12. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
13. Коммерческо-сбытовая деятельность
14. Планирование продаж
15. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
16. Системы калькулирования продукции
17. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
18. Практические аспекты организации управленческого учета
19. Организация эффективного управленческого учета
20. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
21. сущность тотального управления деньгами

22. Управление деньгами в маркетинге.
23. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
24. Работа с банком.
25. Технологии укрупненного бюджетирования.
26. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
27. Выбор источников финансирования.
28. Технологии разработки годового бюджета.
29. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
30. Консолидация бюджетов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) - это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов, эссе, докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление в виде докладов, электронных презентаций и т.д.;
- составление аннотированного списка статей из журналов;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.; подготовка к дискуссии;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе аттестующих тестов;
- работа с нормативно-правовыми актами;
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- участие в деловой игре (в часы практических занятий);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС) и научно-исследовательской работы (НИРС);
- и т.д.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать

решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научиться проводить рефлексии: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный во внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными заданными преподавателем требованиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. <http://www.iprbookshop.ru/52584>
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с. <http://www.iprbookshop.ru/33845>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/33844>

Дополнительная литература

1. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с <http://www.iprbookshop.ru/18829>
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с. <http://www.iprbookshop.ru/38595>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с. <http://www.iprbookshop.ru/52444>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. Электронный ресурс: <http://econom.nsc.ru/jep/books/008>
3. Электронный ресурс: <http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>
4. Электронный ресурс: <http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>
5. Электронный ресурс: <http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>
6. <http://www.iet.ru/publication.php>
7. www.beafnd.org
8. <http://www.economy.gov.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Рабочую программу составил д.э.н., профессор Гойхер О.Л.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 32 от 28.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Экономика»

протокол № 5 от 29.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



подпись

Р.В. Скуба
инициалы, фамилия

« 28 » апреле 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 28 » апреле 2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 32

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управленческий учет и бюджетирование
наименование дисциплины

38.04.01 Экономика
код и наименование направления подготовки

Экономика фирмы и отраслевых рынков
наименование профиля подготовки

Магистр
квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Программа подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков
Дисциплина: Управленческий учет и бюджетирование
Форма промежуточной аттестации: Зачёт.
Количество вопросов к зачёту: 45
Количество тестовых заданий: 36
Количество тем самостоятельной работы студента: 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

Знать: систему экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

Уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8); принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

Владеть способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	История и сущность управленческого учета	ПК-11	1-6
2	Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете	ПК-8	7-10
3	Система учета, контроля и управления издержками предприятия	ПК-8	11-13, 28
4	Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии	ПК-8	14-18, 22-23, 25-26
5	Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета	ОПК-3 ПК-11	19-21, 29-34

6	Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования	ПК-8	27, 43
7	Система денежного оборота	ПК-8	24, 42, 45
8	Система принятия решений в системе бюджетирования	ОПК-3	35-41, 44

Список вопросов к зачету

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Определение сущности управленческого учета
4. Объекты и методы управленческого учета
5. Принципы и функции управленческого учета
6. Системы управленческого учета
7. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
8. Общая классификация затрат на производство
9. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
10. Определение сущности учета затрат
11. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
12. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
13. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
14. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
15. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
16. Учет затрат на рабочую силу
17. Учет и распределение накладных расходов
18. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
19. Система управленческого контроля в попроцессном и позаказном методе
20. Понятие и сущность процессного и позаказного методов
21. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками в процессном и позаказном методах
22. Принципы разработки нормативов по материалам
23. Оценка материальных запасов и затрат
24. Трансфертные цены
25. Смета затрат на приобретение и использование материалов
26. Разработка нормативов на содержание рабочей силы
27. Бюджеты, их значение в управленческом учете
28. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
29. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
30. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
31. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
32. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
33. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
34. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
35. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
36. Процедуры управления материалами.
37. Необходимость управления запасами
38. Планирование и контроль уровня запасов
39. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
40. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
41. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений Анализ безубыточности производства
42. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
43. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
44. Принятие решений по производству новой продукции
45. Принятие решения о капитальных вложениях

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий билета; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам и в соответствии с компетенциями (в каждом вопросе контролируются компетенции ОПК-3, ПК-8, ПК-11). При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной ниже:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

1. Что является предметом управленческого учета?

- а. бухгалтерская деятельность отдельных структурных подразделений организации.
- б. производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений в процессе всего цикла управления.
- в. управленческая деятельность организации в целом.
- г. финансовая деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

2. Что является целью управленческого учета?

- а. предоставление данных, необходимых для составления финансовой отчетности (финансовых документов) предприятия, которая предназначена как для собственной администрации, так и для внешних пользователей.
- б. обеспечить соответствующей информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных показателей, для выработки ими рекомендаций на будущее на основе анализа происшедших явлений.
- в. предоставление данных, необходимых для составления финансовой отчетности при проведении аудиторской проверки.
- г. предоставление данных для потенциальных инвесторов.

3. Какой из учетов предназначен исключительно для внутреннего пользования организацией?

- а. управленческий.
- б. бухгалтерский.
- в. финансовый.
- г. производственный.
- д. производственно-хозяйственный.

4. Какой тип издержек определяется выраженными в денежной форме фактическими затратами, обусловленными приобретением и расходованием разных видов экономических ресурсов в процессе производства и обращения продукции, товаров или услуг?

- а. явные.
- б. альтернативные.
- в. релевантные.
- г. комплексные.
- д. постоянные.
- е. накладные.

5. Какой из учетов предназначается для решения внутренних задач управления предприятием:

- а. финансовый.
- б. производственный.
- в. бухгалтерский.
- г. управленческий.

6. Определите лишний элемент затрат:

- а. материальные.
- б. на оплату труда.
- в. амортизация.
- г. отчисления на социальные нужды.
- д. прочие.
- е. все перечисленное верно.

7. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства это затраты:

- а. постоянные.
- б. переменные.
- в. валовые.
- г. среднепеременные.

8. Расходы по производству конкретного вида продукции это расходы:

- а. косвенные.
- б. прямые.
- в. суммарные.
- г. многоэлементные.

9. Интегрированная система внутрихозяйственного учета, предоставляющая информацию о затратах и результатах деятельности как всей организации, так и ее отдельных структурных подразделений, предназначенную для принятия тактических (оперативных) и стратегических (прогнозных) управленческих решений это определение:

- а. управленческого учета.
- б. бухгалтерского учета.
- в. финансового учета.
- г. производственного учета.

10. Система форм и методов управления экономикой предприятия, направленная на достижение оптимальных результатов в его производственной, коммерческой и финансовой деятельности это определение:

- а. управленческого учета.
- б. бухгалтерского учета.
- в. финансового анализа.
- г. производственного менеджмента.

11. Чем Управленческий учет (УУ) отличается от бухгалтерского (БУ)?

- а. периодичность отчетности в БУ регламентирована законодательными актами, а в УУ главное требование – оперативность;
- б. БУ ведут сотрудники бухгалтерской службы, а в УУ задействован весь персонал по необходимости;
- в. потребители информации БУ – внешние организации, а потребители информации УУ – различные уровни внутрифирменного управления;
- г. все утверждения справедливы.

12. Что называется центром ответственности?

- а. система, отвечающая за обработку бухгалтерской информации.
- б. часть организации, в которой целесообразно проводить производственный процесс.
- в. система, обеспечивающая сохранность информации.
- г. часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию.
- д. производственно-хозяйственный сектор.

13. Какое планирование является тактическим?

- а. стратегическое планирование на срок 5—10 лет.
- б. оперативное планирование до 1 года.
- в. среднесрочное планирование на 3—5 лет.

14. По какому из методов фактическая себестоимость списываемых на производство материалов предполагает, что материалы должны списываться по себестоимости соответствующих партий в хронологическом порядке их поступления?

- а. по себестоимости каждой единицы.
- б. по средней себестоимости.
- в. ФИФО.
- г. ЛИФО.
- д. ЛОФО.
- е. ХИФО.
- ж. НИФО.

15. Какая система движения запасов предполагает деление всех видов запасов на три группы: исходя из их стоимости, объема и частоты расходования, отрицательных последствий при их нехватке?

- а. ABC- анализ
- б. ХУZ-анализ.
- в. логистика.

16. Принятие решений это функция процесса:

- а. управления.
- б. движения.
- в. прогнозирования.
- г. правильный ответ отсутствует.

17. Основной характеристикой децентрализованной системе управления является:

- а. объединение полномочий.
- б. делегирование полномочий.
- в. сосредоточение полномочий в одних руках.
- г. правильный ответ отсутствует.

18. Часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию это определение:

- а. системного подхода.
- б. производственного подразделения предприятия.
- в. головной компании.
- г. центра ответственности.

19. При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:

- а. транзитной.
- б. складской.
- в. при обоих перечисленных формах.
- г. правильный ответ отсутствует.

20. При каком методе учета списания материалов на производство применяют правило: последним пришел, первым ушел:

- а. ФИФО.
- б. ЛИФО.
- в. ЛОФО.
- г. НИФО.

21. Как называется метод списания товара, когда сначала списывается товар, первым поступивший на склад

- а. среднетекущей стоимости;
- б. средневзвешенной стоимости;
- в. FIFO;
- г. LIFO.

22. Вероятностный бюджет должен:

- а. преследовать минимальную цель и требовать максимального сокращения имеющихся ресурсов.
- б. ориентироваться на достижение максимальных целей при умеренном использовании ресурсов.
- в. предусмотреть выполнение максимальной цели при эффективном использовании всех ресурсов.
- г. предусматривать несколько альтернативных вариантов объема реализации.

23. Учет затрат на производство при разработке норм-стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства и учет фактических затрат с выделением отклонений от стандартов, систематизированных как совокупность, получил название системы:

- а. стандарт-кост
- б. директ-костинг.
- в. нормативный метод.

24. Какой из альтернативных вариантов бюджета лишний:

- а. оптимистический.
- б. реалистический.
- в. пессимистический.
- г. правильный ответ отсутствует.

25. Как называется центр ответственности руководитель которого отвечает не только за выручку и затраты, но и за капиталовложения:

- а. центр продаж.
- б. инвестиций.
- в. затрат
- г. правильный ответ отсутствует

26. Каждую структурную единицу предприятия обременяют те, и только те расходы или доходы, за которые она может отвечать и которые контролирует это правило:

- а. Хигинса.
 - б. Котлера.
 - в. Майлза
 - г. правильный ответ отсутствует
- 27. Главный бюджет организации состоит из двух основных бюджетах:**
- а. операционный и финансовый.
 - б. производственный и операционный.
 - в. пессимистический и реальный.
 - г. правильный ответ отсутствует
- 28. Финансовый цикл отражает движение денежных средств:**
- а. по расчетным центрам;
 - б. по видам деятельности: операционной, инвестиционной и финансовой;
 - в. по расчетам с покупателями;
 - г. по расчетам с поставщиками.
- 29. Цикл оборотного капитала – это повседневное движение денежных средств:**
- а. в рамках инвестиционной деятельности;
 - б. в рамках финансовой деятельности;
 - в. в рамках операционной деятельности;
 - г. по расчетам с кредиторами.
- 30. Какой из перечисленных принципов отличает "Отчет о прибыли" от "Отчета о движении денежных средств"?**
- а. принцип объективности;
 - б. принцип постоянства;
 - в. принцип начисления;
 - г. принцип количественно-денежной оценки.
- 31. Что такое маржинальная прибыль?**
- а. выручка минус постоянные затраты;
 - б. выручка минус переменные затраты;
 - в. выручка минус постоянные и переменные затраты;
 - г. выручка минус операционная прибыль.
- 32. Что такое операционная прибыль?**
- а. постоянные затраты минус переменные затраты;
 - б. выручка минус постоянные затраты;
 - в. выручка минус прибыль;
 - г. маржинальная прибыль минус постоянные затраты.
- 33. Какой из предложенных признаков указывает на отличие понятий «Прибыль» и «Остаток денежных средств»**
- а. Это тождественные понятия и отличий между ними нет;
 - б. Амортизация;
 - в. Наличие нескольких расчетных счетов;
 - г. Все утверждения справедливы.
- 34. В каком документе отражается величина оборотного капитала?**
- а. в отчете о Движении денежных средств;
 - б. в отчете о Прибыли и убытках;
 - в. в балансе горизонтального формата;
 - г. в балансе вертикального формата.
- 35. Компания продала в кредит товары на сумму 134000 руб. в июле, на сумму 226000 руб. – в августе и 188000 руб. – в сентябре. Из опыта поступления денег за проданные товары известно, что 60% от продаж в кредит поступает на следующий месяц после продажи, 36% – во второй месяц, и 4% не будет получено совсем. Сколько денег будет получено от продаж в кредит в сентябре?**
- а. 183840;
 - б. 194160;
 - в. 226000;
 - г. 188000.

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10 / 15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8 / 12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6 / 9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	4 / 8 / 16

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтинг-контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Сущность и назначение управленческого учета
3. Принципы, методы и функции управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Затраты и их классификация по целям учета
6. Организационные системы управленческого учета
7. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
8. Бюджетирование в системе управленческого учета
9. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
10. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
11. Учет производственных запасов
12. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
13. Коммерческо-сбытовая деятельность
14. Планирование продаж
15. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
16. Системы калькулирования продукции
17. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
18. Практические аспекты организации управленческого учета
19. Организация эффективного управленческого учета
20. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
21. сущность тотального управления деньгами
22. Управление деньгами в маркетинге.
23. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
24. Работа с банком.
25. Технологии укрупненного бюджетирования.
26. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
27. Выбор источников финансирования.
28. Технологии разработки годового бюджета.
29. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
30. Консолидация бюджетов.

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
4. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение	
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	
Общий комментарий	
Рекомендации	

**Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине
самостоятельной работы студента**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик


подпись

Гойхер О.Л.
инициалы, фамилия

проф. каф. ЭСУ, д.э.н.
должность, учёная степень