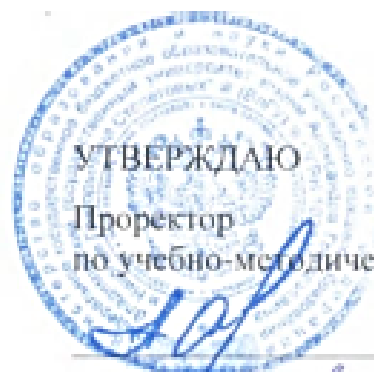


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
IV	3, 108	-	-	18	63	Экзамен-27час.
Итого	3, 108	-	-	18	63	Экзамен-27час.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» заключается в том, чтобы дать студентам знания в области теории и практики управленческого консультирования как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, способствовать формированию, будущих специалистов в области менеджмента нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в сфере менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» к циклу дисциплин по выбору вариативной части для студентов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве экономиста-менеджера. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и относится к дисциплинам повышенной сложности, так как опирается на особый понятийный аппарат, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления при выборе альтернатив развития и требует предварительных знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: управление проектами, экономический анализ, статистика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-13-способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

1) Знать:

- информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)

- правила поведения в нестандартных ситуациях и нести этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

2) Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

3) Владеть:

- правила поведения в нестандартных ситуациях (ОК-2).

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>), форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Становление управленческого консультирования					2		9	1/50%	
2	Консультирование организаций					2		9	1/50%	
3	Виды консультационных услуг					2		9	1/50%	
4	Специфические инструменты консультационных услуг	4				2		9	1/50%	
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования					2		9	1/50%	
6	Организационная диагностика					2		9	1/50%	
7.	Методы активизации творческого мышления					6		9	3/50%	
ВСЕГО						18		63	9/50%	Экзамен-27 часов

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ:

Лабораторная работа № 1 «Словарь основных рабочих терминов».

Лабораторная работа № 2 «Программный и маркетинговый подход в управленческом консультировании».

Лабораторная работа № 3 «Профессиональный внутренний и внешний консалтинг».

Лабораторная работа № 4 «Ролевые позиции консультанта».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (лекционный раздел 1)
- разбор конкретных ситуаций (разделы 2, 3);

- деловые и ролевые игры (раздел 6, 7);

- психологические тренинги (раздел 2)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

Самостоятельная работа слушателей заключается в общении с коллегами на «форуме», чтение дополнительной литературы, работа в Интернет. Кроме того, предусматривается самостоятельное рассмотрение слушателями вопросов согласно тематическому плану курса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. Консалтинг как разновидность экспертной помощи
3. Участники процесса консультирования
4. Консультирование и управленческая деятельность
5. Организация как система
6. Двойная структура
7. Консультанты как часть системного управления
8. Консультирование как задача
9. Междисциплинарность консультирования
10. Основные функции консультантов по управлению
11. Сложности работы консультанта
12. Потребность в организации непрерывного процесса
13. Внутренние и внешние консультанты
14. Классификация консультационной деятельности
15. Консалтинг в области управления
16. Аутсорсинг как направление консалтинга
17. Типология консультирования
18. Деловые услуги
19. Консультационные услуги
20. Управленческий консалтинг
21. Обзор ситуации в отрасли консалтинга
22. Нейро-лингвистическое программирование
23. Коучинг
24. Классификация методов консультирования
25. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем
26. Формирование фондов методов
27. Результативность и эффективность консультирования
28. Потребность в комплексной диагностике
29. Типология проблем организаций
30. Диагностическое интервью
31. Структура методов активизации творческого мышления
32. Метод мозговой атаки

33. Метод «синектики»
34. Метод Дельфи
35. Метод ассоциаций
36. Метод морфологического анализа
37. Метод сценариев
38. Метод Гордона
39. Метод целевых обсуждений
40. Метод контрольных вопросов
41. Интегральный метод "Метра"
42. Метод дерева целей

Примерные задания для текущего контроля:

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
1.	. Характерной чертой управленческого консультирования является: А) компетентность Б) неопределенность В) независимость Г) эффективность		
2.	Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»? А) два Б) один В) три Г) четыре		
3.	К консалтингу следует относиться: А) как к помощи, оказываемой профессионалами Б) как к науке В) как к ремеслу Г) как к искусству		
4.	Что такое процессное консультирование? А) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач Б) самостоятельная работа консультанта В) процесс написания консультантом итогового отчета Г) самостоятельная работа клиента		
5.	Экспертное консультирование- это: А) экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение Б) сбор консультантом информации о клиенте В) научное обоснование консультантом деятельности клиента Г) приглашение эксперта		
6.	К методам обучающего консультирования относятся: А) проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента Б) метод -анализа В) рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента Г) экспертная оценка		
7.	Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время? А) количественные методы прогнозирования развития ситуации; Б) организационное развитие В) интервьюирование сотрудников компании-клиента; Г) кейс-методы		
8.	К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся: А) организационная диагностика		

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
	В) организационные интервенции Б) организационная культура Г) организационное поведение		
9.	По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия: А) стратегическое планирование дальнейших действий Б) написание итогового отчета В) обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющим повысить ее эффективность Г) заключение договора с клиентом		
10.	Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются: А) «мозговой штурм» Б) неупорядоченное перечисление идей В)-анализ состояния компании-клиента: Г) факторный анализ		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Основные источники развития организационного консультирования
2. Типология организационного консультирования
3. Трудности развития бизнес-консультирования в России
4. История зарождения бизнес-консультирования
5. Степень специализации консультанта: «внешние», «внутренние» консультанты
6. Виды консультирования
7. Экспертное консультирование
8. Процессуальное консультирование
9. Обучающее консультирование
10. Отношения консультант-клиент
11. Ожидания клиента от консультирования
12. Ответственность консультанта
13. Оценка эффективности и результативности консультации
14. Понятие организационного развития
15. Методы организационного развития: процессуальные и структурные
16. Социально-психологические технологии консультирования
17. Методы консультирования
18. Организационная диагностика
19. Правила составления консультативных отчетов
20. Роль моделей в организационной диагностике

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник / Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. - 212 с. – ISBN 978-5-394-02052-0
2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 215 с. - ISBN 978-5-16-005150-5
3. Управленческое консультирование: Учебное пособие / О.Л. Чуланова, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 202 с. - ISBN 978-5-16-010726-4

б) дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02291-3.
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования

[Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8.

3. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильев Г.А., Деева Е.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. – ISBN 5-238-00717-5
4. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. - М.: Финансовый университет, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-7942-1002-6.
5. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 221с. - ISBN 978-5-16-003824-7

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://prenal.com>
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05.php
3. <http://www.iet.ru/publication.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Аудитория для проведения лабораторных работ.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

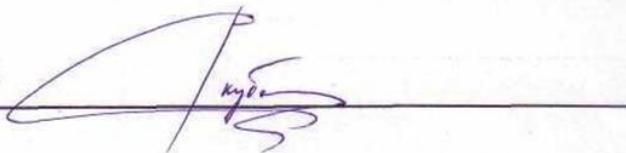
(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

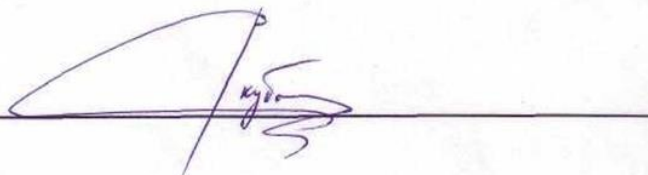
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



ПОДПИСЬ

Р.В. Скуба

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

« 9 » февраля 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 9 » февраля 2015 г.

Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством

наименование программы подготовки

Магистр

квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: Управление городским хозяйством

Дисциплина: Основы управленческого консультирования

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

1) Знать:

- информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)
- правила поведения в нестандартных ситуациях и нести этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

2) Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

3) Владеть:

- правила поведения в нестандартных ситуациях (ОК-2).
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

1) Знать:

- информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)
- правила поведения в нестандартных ситуациях и нести этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

2) Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

3) Владеть:

- правила поведения в нестандартных ситуациях (ОК-2).
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Становление управленческого консультирования	ПК-13	1-8
2	Консультирование организаций	ОК-2 ПК-13	9-18
3	Виды консультационных услуг	ПК-13	19-25
4	Специфические инструменты консультационных услуг	ОК-2 ПК-13	26-35
5	Методическое обеспечение и результаты консультирования	ПК-13	36-38
6	Организационная диагностика	ПК-13	39-40
7	Методы активизации творческого мышления	ОК-2 ПК-13	41-42

Список вопросов к экзамену

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. Консалтинг как разновидность экспертной помощи
3. Участники процесса консультирования
4. Консультирование и управленческая деятельность
5. Организация как система
6. Двойная структура
7. Консультанты как часть системного управления
8. Консультирование как задача
9. Междисциплинарность консультирования
10. Основные функции консультантов по управлению
11. Сложности работы консультанта
12. Потребность в организации непрерывного процесса
13. Внутренние и внешние консультанты
14. Классификация консультационной деятельности
15. Консалтинг в области управления
16. Аутсорсинг как направление консалтинга
17. Типология консультирования
18. Деловые услуги
19. Консультационные услуги
20. Управленческий консалтинг
21. Обзор ситуации в отрасли консалтинга
22. Нейро-лингвистическое программирование
23. Коучинг
24. Классификация методов консультирования
25. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем
26. Формирование фондов методов
27. Результативность и эффективность консультирования
28. Потребность в комплексной диагностике
29. Типология проблем организаций

30. Диагностическое интервью
31. Структура методов активизации творческого мышления
32. Метод мозговой атаки
33. Метод «синектики»
34. Метод Дельфи
35. Метод ассоциаций
36. Метод морфологического анализа
37. Метод сценариев
38. Метод Гордона
39. Метод целевых обсуждений
40. Метод контрольных вопросов
41. Интегральный метод "Метра"
42. Метод дерева целей

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
91-100	<i>«отлично»/ «зачтено»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74-90	<i>«хорошо»/ «зачтено»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
61-73	<i>«удовлетворительно»/ «зачтено»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-60	<i>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
		Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1	Характерной чертой управленческого консультирования является: А) компетентность Б) неопределенность В) независимость Г) эффективность	Становление управленческого консультирования	ПК-13
2	Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»? А) два Б) один В) три Г) четыре	Консультирование организаций	ОК-2 ПК-13
3	К консалтингу следует относиться: А) как к помощи, оказываемой профессионалами Б) как к науке В) как к ремеслу Г) как к искусству	Виды консультационных услуг	ПК-13
4	Что такое процессное консультирование? А) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач Б) самостоятельная работа консультанта В) процесс написания консультантом итогового отчета Г) самостоятельная работа клиента	Специфические инструменты консультационных услуг	ОК-2 ПК-13
5	Экспертное консультирование- это: А) экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение Б) сбор консультантом информации о клиенте В) научное обоснование консультантом деятельности клиента Г) приглашение эксперта	Методическое обеспечение и результаты консультирования	ПК-13
6	К методам обучающего консультирования относятся: А) проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента Б) метод -анализа В) рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента Г) экспертная оценка	Организационная диагностика	ПК-13
7	Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время? А) количественные методы прогнозирования развития	Методы активизации творческого	ОК-2 ПК-13

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	ситуации; Б) организационное развитие В) интервьюирование сотрудников компании-клиента; Г) кейс-методы	мышления	
8	К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся: А) организационная диагностика В) организационные интервенции Б) организационная культура Г) организационное поведение	Консультирование организаций	ПК-13
9	По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия: А) стратегическое планирование дальнейших действий Б) написание итогового отчета В) обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющим повысить ее эффективность Г) заключение договора с клиентом	Виды консультационных услуг	ОК-2 ПК-13
10	Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются: А) «мозговой штурм» Б) неупорядоченное перечисление идей В)-анализ состояния компании-клиента: Г) факторный анализ	Специфические инструменты консультационных услуг	ПК-13
11	Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг: а) торговля, рекрутмент, логистика; б) юридические услуги, аудит, инжиниринг; в) обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама; г) инжиниринг, бенчмаркинг, аутсорсинг	Виды консультационных услуг	ОК-2 ПК-13
12	Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги: а) предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании; б) граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет; в) по сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию; г) оказываемые перед началом реализации консультационного проекта	Специфические инструменты консультационных услуг	ПК-13
13	«Смежными» услугами по отношению к услугам по управленческому консультированию являются: а) юридические услуги, рекрутментские услуги, аудиторские услуги; б) юридические услуги, рекламные услуги, налоговые услуги; в) транспортные услуги, рекрутментские услуги, рг- услуги; г) туристические услуги, финансовые услуги, банковские услуги	Становление управленческого консультирования	ПК-13
14	Консультационные услуги оказываются в следующих формах:	Консультирование	ОК-2 ПК-13

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	а) разовые консультации, отчеты, обзоры; б) отчеты, репрезентации, проекты; в) справки, проекты, программы; г) разовые консультации, проекты, обзоры	организаций	
15	Внешние консультанты – это: а) Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора. б) Специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации. в) Ни один из ответов не является верным	Виды консультационных услуг	ПК-13
16	Процесс консультирования: а) Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации. б) Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве. в) Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.	Специфические инструменты консультационных услуг	ОК-2 ПК-13
17	Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование? а) Предмет консультирования. б) Цель консультирования. в) Виды консультирования.	Методическое обеспечение и результаты консультирования	ПК-13
18	Основным преимуществом внешнего консультирования является: а) Консультант всегда «под рукой» у руководителя. б) Использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования. в) Владение большим количеством информации для проведения аналитических работ в определенной области.	Организационная диагностика	ОК-2 ПК-13
19	Основным недостатком внутреннего консультирования является: а) Консультанты не имеют опыта работы в других организациях. б) Наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации. в) Подчинение внутренних консультантов внешним.	Методы активизации творческого мышления	ПК-13
20	Что такое процессное консультирование? а) Самостоятельная работа консультанта. б) Процесс написания консультантом итогового отчета. в) Взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач.	Методы активизации творческого мышления	ОК-2 ПК-13

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10 / 15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8 / 12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6 / 9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	4 / 8 / 16

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Основные источники развития организационного консультирования	ПК-13
2.	Типология организационного консультирования	ОК-2 ПК-13
3.	Трудности развития бизнес-консультирования в России	ПК-13
4.	История зарождения бизнес-консультирования	ОК-2 ПК-13
5.	Степень специализации консультанта: «внешние», «внутренние» консультанты	ПК-13
6.	Виды консультирования	ПК-13
7.	Экспертное консультирование	ОК-2 ПК-13
8.	Процессуальное консультирование	ПК-13
9.	Обучающее консультирование	ОК-2 ПК-13
10.	Отношения консультант-клиент	ПК-13
11.	Ожидания клиента от консультирования	ПК-13
12.	Ответственность консультанта	ОК-2 ПК-13
13.	Оценка эффективности и результативности консультации	ПК-13
14.	Понятие организационного развития	ОК-2 ПК-13
15.	Методы организационного развития: процессуальные и структурные	ПК-13
16.	Социально-психологические технологии консультирования	ПК-13
17.	Методы консультирования	ОК-2 ПК-13
18.	Организационная диагностика	ПК-13
19.	Правила составления консультативных отчетов	ОК-2 ПК-13

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
20.	Роль моделей в организационной диагностике	ПК-13

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
4. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение	
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	
Общий комментарий	
Рекомендации	

Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине

самостоятельной работы студента

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.

«не зачтено»	Оценка «не зачтено»– семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-----------------	---

Разработчик



подпись

М.А.Баринов

инициалы, фамилия

доцент каф. ЭСУ, к.э.н.

должность, учёная степень