

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
V	2,72	-	-	12	60	Зачёт
Итого	2,72	-	-	12	60	Зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» является получение студентами базовых знаний по самым значимым вопросам сферы нормативного регулирования государственного и муниципального управления. Курс также призван дать представление о нормативном регулировании государственного и муниципального управления, статуса госслужащего, порядка взаимодействия государственных органов разного уровня и в этой связи направлении на развитие способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» относится к блоку дисциплин цикла обязательных дисциплин вариативной части для студентов-магистрантов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-8** – владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
- ПК-10** – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- Знать: систему, формы и правила разработки, принятия, регистрации, опубликования и вступления в юридическую силу организационных регламентов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-8); структуру, формы и правила разработки документов, с помощью которых осуществляется индивидуальное правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; способы и приемы поиска, правового анализа и использования организационных регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-8).
- Уметь: находить, анализировать и использовать при выработке решений организационные регламенты, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления, всеми известными теориями и практиками с легальными приемами и способами, реализуя при этом необходимые методики и технологии (ПК-10).
- Владеть: навыками использования организационных регламентов в качестве основы принятия решений (ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС			КП / КР	
1	Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	5						1		6		1 час., 100%		
2	Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа								2		8		2 час., 100%	
3	Виды организационных регламентов органов исполнительной власти								2		8		2 час., 100%	
4	Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти								2		8		1 час., 50%	
5	Организационно-распорядительные документы								2		10		1 час., 50%	
6	Создание конфиденциальных документов								2		10		2 час., 100%	
7	Автоматизированная система электронного документооборота								1		10		1 час., 100%	
Всего								12		60		10 час., 83%	Зачёт	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-8	ПК-10	
Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	7	+	+	2
Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа	10	+	+	2
Виды организационных регламентов органов исполнительной власти	10	+	+	2
Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти	10	+	+	2
Организационно-распорядительные документы	12	+	+	2
Создание конфиденциальных документов	12	+	+	2
Автоматизированная система электронного документооборота	11	+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)	×	1	1	×

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа № 1 «Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента».

Лабораторная работа № 2 «Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа».

Лабораторная работа № 3 «Виды организационных регламентов органов исполнительной власти».

Лабораторная работа № 4 «Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти».

Лабораторная работа № 5 «Организационно-распорядительные документы».

Лабораторная работа № 6 «Создание конфиденциальных документов».

Лабораторная работа № 7 «Автоматизированная система электронного документооборота».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4, 6, 7);
- деловые и ролевые игры (темы 3);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
3. Зачёт.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Регламент как документарный юридический акт.
2. Административные регламенты как феномен административной реформы.
3. Административные регламенты федерального органа исполнительной власти.
4. Административно-правовая организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Административные регламенты внутриорганизационной деятельности органов судебной и законодательной власти, иных государственных органов.
7. Административные регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной власти.
8. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.
9. Административные регламенты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора).
10. Региональный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.
11. Административные регламенты исполнения функций регионального государственного контроля (надзора).
12. Административные регламенты исполнения функций муниципального контроля.
13. Муниципальный контроль как объект административно-правового регулирования.
14. Федеральный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.
15. Государственные и муниципальные услуги как объект административно-правовой регламентации и организации предоставления.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Регламент в законодательстве Российской Федерации.
2. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти.
3. Доктринальные основы института административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Виды административных регламентов органов исполнительной власти.
5. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
9. Понятие и субъекты оказания муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
11. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг.
12. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
13. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: правила разработки и регистрации.
14. Административная процедура обжалования, предусмотренная административными регламентами: анализ правового регулирования и проблем реализации.
15. Правовые и организационные основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
16. Юридическая сила регламентов внутренней организации органов публичной власти.
17. Правовые формы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
18. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.

19. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
20. Особый порядок заключения государственного контракта.
21. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
24. Законодательство о системе и структуре органов управления.
25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.
29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.
31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-393-0
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. - ISBN 978-5-16-010110-1

б) дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7
2. Качество и успешность государственных политик и управления [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Научный эксперт, 2012. - 496 с. – ISBN 978-5-91290-181-2
3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Форум, 2012. - 448 с. – ISBN 978-5-91134-623-2
4. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2
5. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://library.pressdisplay.com>
3. <http://search.epnet.com>
4. <http://www.public.ru/>

5. <http://dic.academic.ru>
 6. <http://library.guu.ru>
 7. <http://nb.guu.ru>
- <http://www.politnauka.org/list-a.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

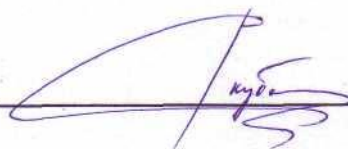
(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области.
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

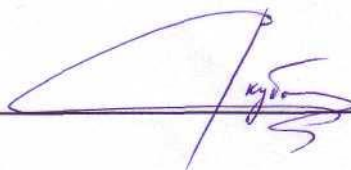
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Организационные регламенты государственного и муниципального управления»
по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
программа подготовки «Управление городским хозяйством»,
разработанную доцентом кафедры ЭСУ Скубой Романом Васильевичем

Рабочая программа дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» соответствует современному уровню и тенденциям развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Структура и содержание дисциплины отличается логической последовательностью и разумной целесообразностью распределения тем по видам занятий и их трудоёмкости в часах. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций подтверждает соответствие содержательной части требованиям образовательного стандарта и поставленным целям.

Образовательные технологии базируются на интерактивных формах проведения занятий. Их количественные характеристики соответствуют требованиям образовательного стандарта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит как авторские разработки преподавателя, так и актуальные учебные пособия из библиотечного фонда университета, а также тщательно выверенные Интернет-источники.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено устройствами и программами, связанных с реализацией демонстрационных и познавательных возможностей на основе мультимедийных технологий, а также технологий дистанционного образования.

Существенных замечаний относительно требований по оформлению и содержанию рабочей программы – нет.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н.



/ Сокольников Е.В. / 9.02.2015,
(ФИО) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



подпись

Р.В. Скуба
инициалы, фамилия

« 9 » февраль 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 9 » февраль 2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организационные регламенты государственного и муниципального управления
наименование дисциплины

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством
наименование программы подготовки

Магистр
квалификация (степень) выпускника

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: Управление городским хозяйством.

Дисциплина: Организационные регламенты государственного и муниципального управления

Форма промежуточной аттестации: Зачёт.

Количество вопросов к зачёту: 15

Количество тестовых заданий: 20

Количество тем самостоятельной работы студента: 31

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-8** – владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
- ПК-10** – способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- Знать: систему, формы и правила разработки, принятия, регистрации, опубликования и вступления в юридическую силу организационных регламентов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-8); структуру, формы и правила разработки документов, с помощью которых осуществляется индивидуальное правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; способы и приемы поиска, правового анализа и использования организационных регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-8).
- Уметь: находить, анализировать и использовать при выработке решений организационные регламенты, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления, всеми известными теориями и практиками с легальными приемами и способами, реализуя при этом необходимые методики и технологии (ПК-10).
- Владеть: навыками использования организационных регламентов в качестве основы принятия решений (ПК-10).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	ПК-8, ПК-10	1-2
2	Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа	ПК-8, ПК-10	3
3	Виды организационных регламентов органов исполнительной власти	ПК-8, ПК-10	4-8
4	Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти	ПК-8, ПК-10	9-13
5	Организационно-распорядительные документы	ПК-8, ПК-10	7-13
6	Создание конфиденциальных документов	ПК-8, ПК-10	14
7	Автоматизированная система электронного документооборота	ПК-8, ПК-10	15

Список вопросов к зачету

16. Регламент как документарный юридический акт.
17. Административные регламенты как феномен административной реформы.
18. Административные регламенты федерального органа исполнительной власти.
19. Административно-правовая организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
20. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Административные регламенты внутриорганизационной деятельности органов судебной и законодательной власти, иных государственных органов.
22. Административные регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной власти.
23. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.
24. Административные регламенты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора).
25. Региональный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.
26. Административные регламенты исполнения функций регионального государственного контроля (надзора).
27. Административные регламенты исполнения функций муниципального контроля.
28. Муниципальный контроль как объект административно-правового регулирования.
29. Федеральный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.
30. Государственные и муниципальные услуги как объект административно-правовой регламентации и организации предоставления.

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
91-100	<i>«отлично» / «зачтено»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74-90	<i>«хорошо» / «зачтено»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
61-73	<i>«удовлетворительно» / «зачтено»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-60	<i>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом.

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	Нормативные правовые акты управления - это: 1) законы 2) подзаконные акты 3) устные поручения 4) конклюдентные формы управления	Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	ПК-8, ПК-10
2.	Регламент федерального органа государственной исполнительной власти РФ - это: 1) Регламент Конституционного Суда РФ 2) Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ 3) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ 4) Регламент Министерства финансов РФ	Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	ПК-8, ПК-10
3.	Федеральным органам исполнительной власти запрещено издавать нормативные правовые акты управления в виде: 1) уставов 2) регламентов 3) приказов 4) писем	Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	ПК-8, ПК-10
4.	Регламент Правительства РФ - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков: 1) общий 2) конкретный 3) внешнеуправленческий 4) принят Президентом РФ	Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа	ПК-8, ПК-10
5.	Какой вид федеральных органов исполнительной власти осуществляет в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору? 1) Министерство РФ 2) Федеральная служба 3) Федеральное агентство 4) Федеральная комиссия	Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа	ПК-8, ПК-10
6.	На федеральном уровне нормативные правовые акты управления запрещено издавать: 1) Министерству финансов РФ 2) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти 3) федеральным министерствам 4) Федеральной миграционной службе	Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа	ПК-8, ПК-10
7.	Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти - нормативный акт управления, которому присущ	Виды организационных регламентов органов	ПК-8, ПК-10

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	один из перечисленных классификационных признаков: 1) общий 2) конкретный 3) внешнеуправленческий 4) принят Президентом РФ	исполнительной власти	
8.	Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «общие (типовые)» и «частные (конкретные)» осуществлено по основанию: 1) субъекты принятия 2) сферы регламентируемых административных процедур 3) степень обобщенности 4) направленность содержащихся в них административных процедур	Виды организационных регламентов органов исполнительной власти	ПК-8, ПК-10
9.	К организационным формам федеральной исполнительной власти не относится: 1) Министерство РФ 2) Федеральная служба 3) Федеральное агентство 4) Федеральная комиссия	Виды организационных регламентов органов исполнительной власти	ПК-8, ПК-10
10.	2. Как называется совещательный орган при Министерстве? 1) Коллегия 2) Совет 3) Форум 4) Палата	Виды организационных регламентов органов исполнительной власти	ПК-8, ПК-10
11.	Одним из требований к административным регламентам исполнения государственных функций (услуг) является требование к перечню его разделов. В административный регламент включается следующий раздел: 1) общие положения 2) требования к порядку разработки регламента 3) переходные положения 4) требования к порядку утверждения регламента	Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти	ПК-8, ПК-10
12.	Какие документы устанавливают наименование органов местного самоуправления? 1. собрание муниципальных образований; 2. уставы муниципальных образований; 3. председатели муниципальных образований; 4. комиссии муниципальных образований; 5. референдумы муниципальных образований.	Организационно-распорядительные документы	ПК-8, ПК-10
13.	Нормативные правовые акты управления издаются федеральными органами исполнительной власти в виде: 1) уставов 2) регламентов 3) постановлений 4) писем	Организационно-распорядительные документы	ПК-8, ПК-10
14.	. К какому виду нормативных актов относятся указы Президента РФ? а) к конституционным б) к органическим в) к кодификационным г) к подзаконным	Организационно-распорядительные документы	ПК-8, ПК-10

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
15.	Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти производится: 1) Министерством экономического развития РФ 2) Министерством юстиции РФ 3) Министерством Регионального развития РФ 4) Правительством РФ 4) Председателя Правительства РФ 3) корректировку текста акта 4) подписание акта	Создание конфиденциальных документов	ПК-8, ПК-10
16.	Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя: 1) присвоение официального названия акту 2) корректировку официального названия акта 3) корректировку текста акта 4) присвоение акту регистрационного номера	Создание конфиденциальных документов	ПК-8, ПК-10
17.	Кто организует, контролирует и направляет деятельность всех структурных подразделений муниципального образования? 1. глава администрации; 2. руководитель аппарата; 3. заместитель главы администрации; 4. общий отдел; 5. организационный отдел.	Автоматизированная система электронного документооборота	ПК-8, ПК-10
18.	К какой категории должностей гражданской службы относятся должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей? 1) Специалисты 2) Помощники 3) Обеспечивающие специалисты 4) Обеспечивающие помощники	Автоматизированная система электронного документооборота	ПК-8, ПК-10
19.	Система норм, регулирующих какое-либо однородное общественное отношение в пределах данной отрасли права, называется: 1) Академия права 2) Университет права 3) Институт права 4) Колледж права	Автоматизированная система электронного документооборота	ПК-8, ПК-10
20.	Что необходимо для осуществления организационной, исполнительной и контрольной деятельности в системе местного самоуправления? 1. нормативные акты; 2. решения; 3. постановления; 4. регламенты; 5. ненормативные (индивидуальные) акты.	Автоматизированная система электронного документооборота	ПК-8, ПК-10

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
----------	--

Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10 / 15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8 / 12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6 / 9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	4 / 8 / 16

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Регламент в законодательстве Российской Федерации.	ПК-8, ПК-10
2.	Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти.	ПК-8, ПК-10
3.	Доктринальные основы института административных регламентов органов исполнительной власти.	ПК-8, ПК-10
4.	Виды административных регламентов органов исполнительной власти.	ПК-8, ПК-10
5.	Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.	ПК-8, ПК-10
6.	Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.	ПК-8, ПК-10
7.	Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.	ПК-8, ПК-10
8.	Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.	ПК-8, ПК-10
9.	Понятие и субъекты оказания муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.	ПК-8, ПК-10
10.	Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.	ПК-8, ПК-10
11.	Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг.	ПК-8, ПК-10
12.	Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.	ПК-8, ПК-10
13.	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: правила разработки и регистрации.	ПК-8, ПК-10
14.	Административная процедура обжалования, предусмотренная административными регламентами: анализ правового регулирования и проблем реализации.	ПК-8, ПК-10
15.	Правовые и организационные основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.	ПК-8, ПК-10
16.	Юридическая сила регламентов внутренней организации органов публичной власти.	ПК-8, ПК-10
17.	Правовые формы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.	ПК-8, ПК-10

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
18.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	ПК-8, ПК-10
19.	Правовой статус государственного и муниципального имущества.	ПК-8, ПК-10
20.	Особый порядок заключения государственного контракта.	ПК-8, ПК-10
21.	Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.	ПК-8, ПК-10
22.	Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.	ПК-8, ПК-10
23.	Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.	ПК-8, ПК-10
24.	Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.	ПК-8, ПК-10
25.	Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.	ПК-8, ПК-10
26.	Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.	ПК-8, ПК-10
27.	Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.	ПК-8, ПК-10
28.	Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.	ПК-8, ПК-10
29.	Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.	ПК-8, ПК-10
30.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.	ПК-8, ПК-10
31.	Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты.	ПК-8, ПК-10

**Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента
по осваиваемой дисциплине**

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
4. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение	
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	
Общий комментарий	
Рекомендации	

Разработчик


подпись

Р.В. Скуба
инициалы, фамилия

зав. кафедрой ЭСУ, к.э.н.
должность, учёная степень