

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по учебно-методической работе  
 \_\_\_\_\_ А.А.Панфилов  
 « 29 » 04 \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ ФИРМЫ»**  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
 Программа подготовки Экономика фирмы и отраслевых рынков  
 Уровень высшего образования Магистратура  
 Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
I	2, 72	-	-	10	62	Зачет
Итого	2, 72	-	-	10	62	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аналитические технологии в экономике фирмы» является формирование у магистрантов знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Аналитические технологии в экономике фирмы» органически связан с рядом дисциплин управленческого характера, объектом изучения которых являются методики и практические знания в области информационных технологий при управлении социально-экономическими системами. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Современный стратегический анализ», «Эффективность управления организацией» и предполагает наличие у студентов соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Бизнес-планирование и управление проектами», а также при прохождении всех видов практик.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• особенности абстрактного мышления, анализа, синтеза (ОК-1)</li><li>• и применять методы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ПК-1)</li><li>• способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</li></ul>
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• применять абстрактное мышление (ОК-1)</li><li>• выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</li><li>• способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</li></ul>
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</li><li>• способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</li><li>• способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</li></ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Введение в информационные технологии	1				1		7		0,5 часа., 50%	
2	Классификация информационных технологий					1		7		0,5 часа., 50%	
3	Автоматизированные информационные технологии					1		7		0,5 часа., 50%	
4	Информационные технологии как способ хранения информации					1		7		0,5 часа., 50%	
5	Информационные технологии конечного пользователя					1		7		0,5 часа., 50%	
6	Основы проектирования Баз данных					1		7		0,5 часа., 50%	
7	Технологии открытых систем					1		7		0,5 часа., 50%	
8	Сетевые информационные технологии					1		7		0,5 часа., 50%	
9	Интеграция информационных технологий					2		6		1 час., 50%	
<b>Всего</b>					10		62		5 часов., 50%	<b>Зачет</b>	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ОК-1	ПК-1	ПК-9	
Введение в информационные технологии	8	+	+	+	3
Классификация информационных технологий	8	+	+	+	3
Автоматизированные информационные технологии	8	+	+	+	3
Информационные технологии как способ хранения информации	8	+	+	+	3
Информационные технологии конечного пользователя	8	+	+	+	3
Основы проектирования Баз данных	8	+	+	+	3
Технологии открытых систем	8	+	+	+	3
Сетевые информационные технологии	8	+	+	+	3
Интеграция информационных технологий	10	+	+	+	3
Зачет		+	+	+	3
Итого	72				
Вес компетенции (А)		1	1	1	3

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

**Тема 1. Введение в информационные технологии.** Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Основные принципы АИТ – автоматизированной информационной технологии. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы.

**Тема 2. Классификация информационных технологий** Квалификация ИТ по методам и средствам обработки данных. По обслуживаемым предметным областям. По видам обрабатываемой информации. По типу пользовательского интерфейса информационной технологии. Основные типы информационных систем

**Тема 3. Автоматизированные информационные технологии.** Классификация ИТ. Предметная технология. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Функции и процедуры АИТ: сбор и регистрация данных; подготовка информационных массивов; обработка, накопление и хранение данных; формирование результатной информации; передачу данных и результатов для принятия управленческих решений.

**Тема 4. Информационные технологии как способ хранения информации.** ИТ работы в распределённых системах обработки данных. Знакомство с методами и особенностями ИТ клиент-сервер. Получение представлений о степени взаимного влияния общественных отношений и уровня технологизации общества.

**Тема 5. Информационные технологии конечного пользователя.** Виды интерфейсов: командный, графический, простой графический интерфейс, WIMP – интерфейс, речевая технология, биометрическая технология, семантический (общественный) интерфейс. Типы интерфейсов.

**Тема 6. Основы проектирования Баз данных.** Введение. Данные и их интерпретации. Концепция БД. Архитектура СУБД. Модели данных (сетевые, иерархические, реляционные). Современные системы управления базами данных. Архитектуры информационных систем, БД и СУБД. Обзор областей применения и особенностей СУБД Oracle, Microsoft Access, Visual FoxPro, Microsoft SQL Server и других.

**Тема 7. Технологии открытых систем.** Сетевые информационные технологии: электронная почта, телеконференции, доска объявлений; авторские информационные технологии. Ткрытые системы и модель их взаимодействия. Архитектура открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Транспортная модель. Сетевой уровень. Сеансовый уровень. Уровень представления данных. Прикладной уровень и др.

**Тема 8. Сетевые информационные технологии.** Сервисы и услуги Интернета. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем. Гипертекстовые ИТ. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП “Консультант+”. Мультимедийные технологии.

**Тема 9. Интеграция информационных технологий.** Технология клиент-сервер - способ взаимодействия компьютеров в локальной сети. Одноранговые сети и серверные сети. Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы. Правовое регулирование электронного документооборота. Автоматизация процесса документооборота на предприятии. Геоинформационные системы, применение в управленческой деятельности.

#### Перечень тем лабораторных работ

	Содержание дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Введение в информационные технологии	Лабораторная работа № 1 Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика
2.	Классификация информационных технологий	
3.	Автоматизированные информационные технологии	
4.	Информационные технологии как способ хранения информации	Лабораторная работа №2 Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel
5.	Информационные технологии конечного пользователя	
6.	Основы проектирования Баз данных	
7.	Технологии открытых систем	Лабораторная работа №3 Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML
8.	Сетевые информационные технологии	
9.	Интеграция информационных технологий	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5, 9);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6, 7);
- психологические тренинги (темы 2, 4, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. **Зачет.**

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

### **Самостоятельная работа студентов Темы рефератов**

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в бизнесе.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.
8. Использование экспертных систем в банковской деятельности.
9. Использование экспертных систем в биржевой торговле.
10. Системы управления базами данных в бизнесе.
11. Системы управления базами данных в банках.
12. Использование сетевых информационных технологий для управления фирмой.
13. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в бизнесе.
14. Глобальные сети и их применение в бизнесе.
15. Особенности применения технологии «клиент – сервер»
16. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в банках.
17. Применение экспертных систем в биржевой торговле.
18. Применение нейросетевых технологий в банковской деятельности.
19. Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.
20. Прогнозирование экономической динамики развития фирмы на основе трендовых моделей.
21. Применение финансового анализа инвестиционных проектов при выдаче кредитов.
22. Факторы, влияющие на внедрение ИТ.
23. Анализ состояния ИТ на предприятии.
24. Модель анализа конкурентных позиций. Влияние ИТ на рыночные силы, действующие на предприятие.
25. Принципы лежащие в основе типовых конкурентных стратегий.

## **Промежуточная аттестация**

### **Список вопросов к зачету**

1. Различия между «данными» и «информацией». Перевод данных в информацию.
2. Информационные технологии в делопроизводстве.
3. Системы электронного документооборота.
4. Автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
5. Обработка экономической информации на основе табличного процессора.
6. Обработка списков в Microsoft Excel.
7. Локальные и распределенные базы данных.
8. Экспертные системы и базы знаний.
9. Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты.
10. Вычислительные сети: локальные, региональные и глобальные.
11. Интернет-технологии в управлении организацией.
12. Электронная почта как информационная технология управления.
13. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
14. Информационная система и ее функция на предприятии.
15. Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
16. Основные типы информационных систем в организации. Их связь друг с другом.
17. Различия между поведенческим и техническим подходами к ИС.
18. «Общее качество управления», роль ИС в его повышении.
19. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
20. Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
21. Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
22. Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
23. Основные этапы технологической инновации. Преследуемые цели.
24. Факторы, влияющие на принятие решений относительно покупки ИТ или разработки собственными силами.
25. Изменения в отношениях между управляющими ИТ и конечными пользователями по мере внедрения ИТ на предприятии.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) - это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе, докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление в виде докладов, электронных презентаций и т.д.;
- составление аннотированного списка статей из журналов;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения

типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.; подготовка к дискуссии;

- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе аттестующих тестов;
- работа с нормативно-правовыми актами;
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- участие в деловой игре (в часы практических занятий);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС) и научно-исследовательской работы (НИРС);
- и т.д.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.



## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Горбенко А. О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Горбенко А. О. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.- Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". - ISBN 978-5-9963-2977-9.
2. Александровская Ю.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Александровская Ю.П. - Казань : Изд-во КНИГУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1707-9.
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Горбенко А.О. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.: ил. - ISBN 978-5-9963-2268-8.

б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Александровская Ю.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Александровская Ю.П. - Казань : Изд-во КНИГУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1707-9.
2. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Седышев В.В. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. - 262 с. - ISBN 978-5-89035-660-4.
3. В.Н. Ясенев Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4
4. "Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и специальностям экономики и управления (060000) / Под ред. Г.А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

г) интернет-ресурсы:

1. Еженедельник «Секрет фирмы» - [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
2. Еженедельник «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Посажеников А.А.

Рецензент

(представитель работодателя) Начальник сектора по работе со строительно-монтажными организациями  
ООО «Электропоставка».  
к.э.н., Львов М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 32 от 28.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Экономика»

протокол № 5 от 29.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
кафедрой



подпись

Р.В. Скуба  
инициалы, фамилия

« 28 » апреля 2015 г.

Основание:  
решение кафедры

от « 28 » апреля 2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 32

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аналитические технологии в экономике фирмы  
наименование дисциплины

38.04.01 «Экономика»  
код и наименование направления подготовки

Экономика фирмы и отраслевых рынков  
наименование программы подготовки

Магистр  
квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Дисциплина: Аналитические технологии в экономике фирмы

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Количество вопросов к зачету: 25

Количество тестовых заданий: 20

Количество тем самостоятельной работы студента: 25

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</li><li>• способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</li><li>• способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</li></ul>
-----------------	--

### 2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- Знать: социально-экономические основы применения информационных технологии в экономике фирмы (ОК-1);
- Уметь: применять информационные инструменты в экономике фирмы (ПК-1);
- Владеть: навыками применения информационных технологии в экономике фирмы (ПК-9);

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

### Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Введение в информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9	1-3
2	Классификация информационных технологий	ОК-1, ПК-1, ПК-9	4-6
3	Автоматизированные информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9	7-9
4	Информационные технологии как способ хранения информации	ОК-1, ПК-1, ПК-9	10-12
5	Информационные технологии конечного пользователя	ОК-1, ПК-1, ПК-9	13-15
6	Основы проектирования Баз данных	ОК-1, ПК-1, ПК-9	16-18
7	Технологии открытых систем	ОК-1, ПК-1, ПК-9	19-21
8	Сетевые информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9	21-23
9	Интеграция информационных технологий	ОК-1, ПК-1, ПК-9	24-25

### Список вопросов к зачету

1. Различия между «данными» и «информацией». Перевод данных в информацию.
2. Информационные технологии в делопроизводстве.
3. Системы электронного документооборота.
4. Автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
5. Обработка экономической информации на основе табличного процессора.
6. Обработка списков в Microsoft Excel.
7. Локальные и распределенные базы данных.
8. Экспертные системы и базы знаний.
9. Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты.
10. Вычислительные сети: локальные, региональные и глобальные.
11. Интернет-технологии в управлении организацией.
12. Электронная почта как информационная технология управления.
13. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
14. Информационная система и ее функция на предприятии.
15. Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
16. Основные типы информационных систем в организации. Их связь друг с другом.
17. Различия между поведенческим и техническим подходами к ИС.
18. «Общее качество управления», роль ИС в его повышении.
19. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
20. Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
21. Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
22. Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
23. Основные этапы технологической инновации. Преследуемые цели.
24. Факторы, влияющие на принятие решений относительно покупки ИТ или разработки собственными силами.
25. Изменения в отношениях между управляющими ИТ и конечными пользователями по мере внедрения ИТ на предприятии.

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине  
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
91-100	<i>«отлично» / «зачтено»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74-90	<i>«хорошо» / «зачтено»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
61-73	<i>«удовлетворительно» / «зачтено»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-60	<i>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом.

\* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ





***3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине***

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

**Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине**

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	<p>Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?</p> <p>А) 3 Б) 10 В) 256 Г) не ограничено</p>	Введение в информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
2.	<p>Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel = СУММ (Лист1!А1:А10;Лист2!В1:В11)?</p> <p>А) Сумма чисел, находящихся в ячейках А1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки В1:В11 Листа 2 Б) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2 В) Такая запись формулы не допустима! Г) Сумма чисел, находящихся в ячейках А1:А10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках В1:В11 на Листе 2</p>	Введение в информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
3.	<p>Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?</p> <p>А) Щелкнуть на клавише Esc Б) Выполнить команду Вид → Отменить выделение В) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении Г) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа</p>	Введение в информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
4.	<p>Что означает если в ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение "#ЗНАЧ!"?</p> <p>А) Компьютер выполнил недопустимую операцию Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст) В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")</p>	Введение в информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
5.	<p>Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?</p> <p>А) Выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка Б) Выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка В) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении Г) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид песочных часов) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении</p>	Классификация информационных технологий	ОК-1, ПК-1, ПК-9
6.	<p>Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?</p> <p>А) А1\В3 Б) А1+В3 В) А1:В3 Г) А1-В3</p>	Классификация информационных технологий	ОК-1, ПК-1, ПК-9



№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
7.	Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы? А) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически Б) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме В) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме Г) Необходимо построить новую диаграмму	Автоматизированные информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
8.	Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации? А) Windows Word Б) Microsoft Word В) Microsoft Excel Г) Microsoft PowerPoint	Автоматизированные информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
9.	Назначение программы Microsoft PowerPoint? А) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера Б) Для проведения мультимедийных презентаций В) Для набора и редактирования текста Г) Для работы с таблицами и диаграммами	Информационные технологии как способ хранения информации	ОК-1, ПК-1, ПК-9
10.	С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint? А) Показ слайдов → Начать показ Б) Начать показывать слайды → Ок В) Пуск → Начать показ слайдов Г) Файл → Начать показ слайдов	Информационные технологии как способ хранения информации	ОК-1, ПК-1, ПК-9
11.	Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint? А)  Б)  В)  Г) 	Информационные технологии как способ хранения информации	ОК-1, ПК-1, ПК-9
12.	Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint? А) Файл → Изменить внешнее оформление Б) Формат → Оформление слайда В) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда Г) Показ слайдов → Изменить шаблон	Информационные технологии конечного пользователя	ОК-1, ПК-1, ПК-9
13.	Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint? А) Файл → Изменить анимацию переходов Б) Вид → Анимация → Изменить В) Показ слайдов → Эффекты анимации Г) Правильные все ответы а, б и в	Информационные технологии конечного пользователя	ОК-1, ПК-1, ПК-9
14.	Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать? А) Показ слайдов → Настройка анимации Б) Параметры → Настойка → Анимация В) Анимация → Настройка	Основы проектирования Баз данных	ОК-1, ПК-1, ПК-9

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	Г) Настройка → Анимация → Настойка анимации		
15.	Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint? А) Файл → Добавить новый слайд Б) Вид → Слайд → Добавить новый В) Слайд → Новый Г) Вставка → Создать слайд	Основы проектирования Баз данных	ОК-1, ПК-1, ПК-9
16.	Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint? А) Tab Б) Alt + Shift В) Enter Г) Esc	Технологии открытых систем	ОК-1, ПК-1, ПК-9
17.	По способу доступа к данным базы данных подразделяют на: А) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом) Б) Простые и сложные В) Быстрые и медленные Г) Проводные и беспроводные	Технологии открытых систем	ОК-1, ПК-1, ПК-9
18.	По типу связи между данными базы данных подразделяют на: А) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные Б) Компьютерные и персональные В) Модульные, модемные и сетевые Г) Основные и дополнительные	Сетевые информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
19.	С чего всегда начинается создание базы данных? А) С разработки структуры ее таблиц Б) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных В) С создания макета документа Г) С собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных	Сетевые информационные технологии	ОК-1, ПК-1, ПК-9
20.	Что означает – уникальное поле? А) Поле, значения в котором не могут повторяться Б) Поле, которому присваиваются числовые значения В) Поле, которое состоит только из цифр Г) Поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения	Интеграция информационных технологий	ОК-1, ПК-1, ПК-9

### Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	<b>10 / 15 / 30</b>
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	<b>8 / 12 / 24</b>
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	<b>6 / 9 / 18</b>
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	<b>4 / 8 / 16</b>

\* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

### 3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

#### Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Принципы организация документооборота управленческой деятельности в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
2.	Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
3.	Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
4.	Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
5.	Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
6.	Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
7.	Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
8.	Использование экспертных систем в банковской деятельности.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
9.	Использование экспертных систем в биржевой торговле.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
10.	Системы управления базами данных в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
11.	Системы управления базами данных в банках.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
12.	Использование сетевых информационных технологий для управления фирмой.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
13.	Принципы выбора локальных вычислительных сетей в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
14.	Глобальные сети и их применение в бизнесе.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
15.	Особенности применения технологии «клиент – сервер»	ОК-1, ПК-1, ПК-9
16.	Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в банках.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
17.	Применение экспертных систем в биржевой торговле.	ОК-1, ПК-1, ПК-

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
		9
18.	Применение нейросетевых технологий в банковской деятельности.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
19.	Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
20.	Прогнозирование экономической динамики развития фирмы на основе трендовых моделей.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
21.	Применение финансового анализа инвестиционных проектов при выдаче кредитов.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
22.	Факторы, влияющие на внедрение ИТ.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
23.	Анализ состояния ИТ на предприятии.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
24.	Модель анализа конкурентных позиций. Влияние ИТ на рыночные силы, действующие на предприятие.	ОК-1, ПК-1, ПК-9
25.	Принципы лежащие в основе типовых конкурентных стратегий.	ОК-1, ПК-1, ПК-9

**Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине**

Наименование показателя	Оценка
<b>I. Качество выполнения самостоятельной работы студента</b>	
1. Соответствие содержания работы заданию	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
4. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение	
<b>II. Качество доклада</b>	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
<b>III. Ответы на дополнительные вопросы</b>	
Общая оценка за ответы на вопросы	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>	
Общий комментарий	
Рекомендации	

**Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине  
самостоятельной работы студента**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик



подпись

А.А. Посажеников

инициалы, фамилия

доцент каф. ЭСУ, к.э.н.

должность, учёная степень