

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 22 » апреля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Программа подготовки **Стратегическое управление**

Уровень высшего образования **магистратура**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	1 / 36		18		18	Зачет
2	2 / 72		18		18	Экзамен / 36 ч.
Итого	3 / 108		36		36	Зачет, Экзамен / 36 ч.

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Понятие иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция)
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам (ОД.1) вариативной части (В) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лабораторные занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение двух семестров. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и в форме экзамена во 2 семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: З 1 (ОПК-1) письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык
		Уметь: У 1 (ОПК-1) понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; У 2 (ОПК-1) готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке
		Владеть: В 1 (ОПК-1) навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации В 2 (ОПК-1) навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка; В 3 (ОПК-1) навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс рассчитан на 36 часов лабораторных занятий и 36 часов самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена в 1 семестре, форме экзамена - во 2 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	18	18		
лекционного					
лабораторные работы	36	18	18		
практического занятия					
Самостоятельная работа студента (СРС)	36	18	18		
Промежуточная аттестация		3,Э	3	Э	
		36		36	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	108/3	36/1	72/2		

Таблица 3

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактив ных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	The First Business Contacts. Jobs. Companies.	1	1 – 6			6		6		3/50	рейтинг- контроль 1
2	Telephoning. Business correspondence.	1	7-12			6		6		3/50	рейтинг- контроль 2
3	Selling Goods. Contracts. Production.	1	13-18			6		6		3/50	рейтинг- контроль 3
Итого в 1 семестре						18		18		9/50	Зачет
4	Marketing and Advertising. Public Relations. Presentation	2	1 – 6			6		6		3/50	рейтинг- контроль 1
5	Orders. Payments in Foreign Trade.	2	7-12			6		6		3/50	рейтинг- контроль 2
6	Claims. Insurance.	2	13-18			6		6		3/50	рейтинг- контроль 3
Итого во 2 семестре						18		18		9/50	Экзамен (36)
Всего						36		36		18/50	Зачет, Экзамен (36)

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответст-вии с табл. 1)
Тема 1	The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)
Тема 2	Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)
Тема 3	Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)
Тема 4	Marketing and Advertising. Public Relations. Presentation	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 5	Orders. Payments in Foreign Trade.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)
Тема 6	Claims. Insurance	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения практических занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык»:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.).
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе.
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги).
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point.
- Проведение круглых столов. Конференций.
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе.
- Ролевые и деловые игры: проведение переговоров, собраний и заседаний по проблемам, связанным с ведением бизнеса.
- Имитация делового общения по телефону.
- Представление докладов и сообщений по заданной тематике.
- Работа с документацией и информационными материалами на иностранном языке.
- Написание деловых писем;

Указанные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой используются с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 40% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык» составляет 36 часов.

Вопросы для самостоятельного изучения

Таблица 5

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Деловые контакты.	6
2	Деловая корреспонденция.	6
3	Заключение контракта	6
4	Платеж – важное звено внешнеторговой операции (формы оплаты, денежные средства, валюты).	6
5	Защита прав потребителей.	6
6	Нарушения условий контракта, недопоставка, задержка в поставке, повреждения.	6
	Итого:	36

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 1 семестре, в форме экзамена во 2 семестре. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Коды компетенций
Тема 1	The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1
Тема 2	Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1
Тема 3	Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1
Тема 4	Marketing and Advertising. Public Relations. Presentation	ОПК-1
Тема 5	Orders. Payments in Foreign Trade.	ОПК-1
Тема 6	Claims. Insurance	ОПК-1

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
На зачете в 1 семестре					
The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)	Выполнение заданий на зачете	Содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены	«Зачтено»
Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)			
Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)			
				Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки либо не выполнены	«Не зачтено»
На экзамене во 2 семестре					
Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания		
The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)	Выполнение заданий на экзамене	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)			
Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)			
Marketing and Advertising. Public Relations. Presentation	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)		Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	Хорошо
Orders. Payments in Foreign Trade.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)			

Claims. Insurance	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)		<p>применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
-------------------	-------	----------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий

по дисциплине «Деловой иностранный язык», используемых для текущего контроля 1 семестр

Рейтинг-контроль №1

1. Реферирование научно-популярного или публицистического текста по профилю специальности.
2. Времена глаголов в действительном и страдательном залогах.

Рейтинг-контроль №2

1. Написание делового письма.
2. Модальные глаголы.

Рейтинг-контроль №3

1. Написание аннотации к магистерской диссертации.
2. Глаголы с отделяемой и неотделяемой приставкой.

2 семестр

Рейтинг-контроль №1

1. Написание эссе по заданной теме (в соответствии с профилем специальности).
2. Управление глаголов.

Рейтинг-контроль №2

1. Подготовка и представление презентации по заданной теме.
2. Причастия.

Рейтинг-контроль №3

1. Полный письменный перевод текста по профилю специальности.
2. Порядок слов в сложном предложении.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности контроля	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

1 семестр

Рейтинг-контроль 1	2 задания	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	2 задания	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	2 задания	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
Итого		До 100 баллов

2 семестр

Рейтинг-контроль 1	2 задания	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	2 задания	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	2 задания	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов
Итого		До 60 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Деловые контакты.
2. Формы организации бизнеса в Великобритании и США.
3. Деловая переписка.
4. Формы оплаты, денежные средства и валюты в Великобритании и США.
5. Оптовая и розничная торговля.

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико-грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Составление делового документа.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Деловые контакты.
2. Формы организации бизнеса в Великобритании и США.
3. Деловая переписка.
4. Формы оплаты, денежные средства и валюты в Великобритании и США.

5. Оптовая и розничная торговля.
6. Реклама.
7. Контракты.
8. Внешняя торговля.
9. Страхование.
10. Малый бизнес в США.

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста по специальности объемом 1500 п.зн. со словарём с иностранного языка на русский.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста по специальности;
- развернутый ответ по одной из тем, рассматриваемых в течение учебного процесса.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет принимает преподаватель. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

**Оценивание студента на зачете по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Экзамен принимает преподаватель. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

**Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

Оценка в баллах	Оценка	Требования к знаниям
30-40 баллов	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

		стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
20-29 баллов	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Деловой иностранный язык» в течение семестра равна 100.

**Итоговое оценивание студента по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Деловой иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Контроль по курсу осуществляется в форме зачета. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем заданий к зачету.

Подготовка к экзамену. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Куприна О.Г. English for managers (курс английского языка для магистрантов): Учебное пособие для вузов. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016. - 138 с. - ISBN 978-5-9912-0476-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204767.html>
2. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке : учеб. пособие. - Москва: Проспект, 2015. - 104 с. - ISBN 978-5-392-16405-9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164059.html>
3. Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения: учебник. – Москва: Проспект, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16707-4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>
4. Шевелева С.А. Деловой английский за 20 минут в день: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-392-12158-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121588.html>
5. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов. - М.: Дашков и К, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html>

б) дополнительная литература:

1. Акопян А.А. Англо-русский словарь / А. А. Акопян [и др.]; под ред. А. Д. Травкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 640 с. - ISBN 978-5-392-10213-6.\

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392102136.html>

2. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Ч. 1: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / под ред. Т.В. Илкиной - М.: МГИМО, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228-0712-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>

3. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. пособие. - М.: Флинта, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1409-6.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514096.html>

4. Виноградова Н.Н., Иванова Е.Э. Английский язык для изучающих менеджмент. Часть 1: Учеб. пос. Уровень С1. - М. : МГИМО, 2010. - 158с. - ISBN 978-5-9228-0663-3.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806633.html>

5. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1: учебник. В 2 ч. Ч. 1. - М.: МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0696-1.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806961.html>

6. Десятова О.В. Деловая коммуникация на английском языке. I. Деловой английский язык с использованием кейсов (конкретных ситуаций). Ч. 1: учебно-методич. комплекс. - М.: МГИМО, 2011. - 151 с. - ISBN 978-5-9228-0718-0.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807180.html>

7. Иванова Л.А., Кузнецова Т.И., Савина Т.Т. Обучение чтению экономической литературы на английском языке. В 4 ч. Ч.3: учеб.-метод. пособие. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2009. - 47 с.

http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0118.html

8. Койкова Т.И. Деловое общение: пособие по английскому языку. - Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2007. - 104 с. - ISBN 5-89368-737-X.

<URL:<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1150/3/00449.pdf>>

9. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово-экономических вузов: начальный курс: учебное пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение". - Изд. 2-е, испр. - Москва: Высшая школа, 2008. - 296 с. - ISBN 978-5-06-004970-1. (библиотека ВлГУ)

10. Полякова Т.Ю. и др. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility: учебник для студентов, преподавателей и администраторов технических университетов: учебно-методический комплекс для слушателей дополнительных курсов английского языка / под ред. Т. Ю. Поляковой. - Москва: Академия, 2013. - 255 с. - ISBN 978-5-7695-9501-1. (библиотека ВлГУ)

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.springerlink.com/> Сайт для студентов изучающих немецкий язык

2. http://www.deutsch-uni.com.ru/themen/them_ich_familie.php Сайт для изучающих немецкий язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков.

3. http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_638.html Сайт для изучающих немецкий язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков.

4. <http://www.russian-online.net/> Сайт для студентов изучающих немецкий язык

5. www.study.ru Справочник по грамматике немецкого языка на Study.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Мультимедийные средства.

8.2. Наборы слайдов и кинофильмов.

8.3. Деловые игры.

8.4. Демонстрационные приборы.

8.5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент

и программе подготовки Стратегическое управление

Рабочую программу составил: доц. кафедры ИЯПК, к.п.н. Марычева Е.П. Марычева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России, к.ф.н. Подстрахова А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 7/4 от 21.04. 2015 года.

Заведующий кафедрой ИЯПК Марычева Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 Менеджмент

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н. Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.16 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Менеджмент и
маркетинг»


_____ Филимонова Н.М

« 21 » _____ 04 _____ 20 15

Основание: решение кафедры от

« 21 » _____ 04 _____ 20 15

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

МАГИСТРАТУРА

Владимир, 2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Стратегическое управление».

Комплект оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 1 семестре, в форме экзамена во 2 семестре. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Коды компетенций
Тема 1	The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1
Тема 2	Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1
Тема 3	Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1
Тема 4	Marketing and Advertising. Public Relations. Presentation	ОПК-1
Тема 5	Orders. Payments in Foreign Trade.	ОПК-1
Тема 6	Claims. Insurance	ОПК-1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
На зачете в 1 семестре					
The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)	Выполнение заданий на зачете	Содержание курса освоено полностью, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы,	«Зачтено»
Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)			

Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены	
				Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки либо не выполнены	«Не зачтено»
На экзамене во 2 семестре					
Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания		
The First Business Contacts. Jobs. Companies.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)	Выполнение заданий на экзамене	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Telephoning. Business correspondence.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)			
Selling Goods. Contracts. Production	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)			
Marketing and Advertising. Public Relations. Presentation	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)			
Orders. Payments in Foreign Trade.	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) В 3 (ОПК-1)			

Claims. Insurance	ОПК-1	З 1 (ОПК-1) У 1 (ОПК-1) У 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)		<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
-------------------	-------	----------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий

по дисциплине «Деловой иностранный язык», используемых для текущего контроля 1 семестр

Рейтинг-контроль №1

3. Реферирование научно-популярного или публицистического текста по профилю специальности.
4. Времена глаголов в действительном и страдательном залогах.

Рейтинг-контроль №2

3. Написание делового письма.
4. Модальные глаголы.

Рейтинг-контроль №3

3. Написание аннотации к магистерской диссертации.
4. Глаголы с отделяемой и неотделяемой приставкой.

2 семестр

Рейтинг-контроль №1

3. Написание эссе по заданной теме (в соответствии с профилем специальности).
4. Управление глаголов.

Рейтинг-контроль №2

3. Подготовка и представление презентации по заданной теме.
4. Причастия.

Рейтинг-контроль №3

3. Полный письменный перевод текста по профилю специальности.
4. Порядок слов в сложном предложении.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности контроля	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

1 семестр

Рейтинг-контроль 1	2 задания	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	2 задания	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	2 задания	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
Итого		До 100 баллов

2 семестр

Рейтинг-контроль 1	2 задания	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	2 задания	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	2 задания	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов
Итого		До 60 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Деловые контакты.
2. Формы организации бизнеса в Великобритании и США.
3. Деловая переписка.
4. Формы оплаты, денежные средства и валюты в Великобритании и США.
5. Оптовая и розничная торговля.

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико-грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

4. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
5. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
6. Составление делового документа.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Деловые контакты.
2. Формы организации бизнеса в Великобритании и США.
3. Деловая переписка.
4. Формы оплаты, денежные средства и валюты в Великобритании и США.
5. Оптовая и розничная торговля.
6. Реклама.
7. Контракты.
8. Внешняя торговля.
9. Страхование.
10. Малый бизнес в США.

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста по специальности объёмом 1500 п.зн. со словарём с иностранного языка на русский.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста по специальности;
- развёрнутый ответ по одной из тем, рассматриваемых в течение учебного процесса.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет принимает преподаватель. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

«Деловой иностранный язык»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Экзамен принимает преподаватель. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

**Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

Оценка в баллах	Оценка	Требования к знаниям
30-40 баллов	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
20-29 баллов	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Деловой иностранный язык» в течение семестра равна 100.

**Итоговое оценивание студента по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно,	Пороговый уровень

		содержат ошибки.	
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Деловой иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Контроль по курсу осуществляется в форме зачета. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем заданий к зачету.

Подготовка к экзамену. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Составитель



Филимонова Н.М.