

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« _____ » _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

по направлению подготовки **38.04.02**

образовательная программа высшего образования
Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы
Стратегическое управление

квалификация (степень) выпускника
(уровень магистратуры)

Форма обучения очная

Владимир 2015

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» образовательной программы (ОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Целью учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

Задачи учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

2. Место учебной практики в структуре ОП магистратуры

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знании соответствующих дисциплин базовой и вариативной части Блока 1, предшествующих прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного осуществления учебной практики в результате освоения предшествующих частей ОП обучающиеся должны:

- знать и понимать современные проблемы в области государственного и муниципального управления;
- уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;

владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях.

В рамках исследовательской и научной работы проводимой в процессе учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:

конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;
оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и магистерской ВКР.

3. Ожидаемые результаты образования и компетенции магистранта по завершении освоения программы учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате реализации программы учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен:

знать:

специфику проведения научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
принципы организации научно-исследовательской деятельности;
содержание инструментальных средств исследования;
технологии научно-исследовательской деятельности.

уметь:

формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;
обосновывать актуальность выбранного научного направления;
адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований;
реферировать и рецензировать научные публикации; делать обоснованные заключения по результатам проводимых

исследований;

вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

Владеть:

методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;

способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Процесс учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и / или профессиональных (ПК) компетенций:

профессиональные:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать:</p> <p>31 – требования к содержанию и правила оформления рукописей для публикации с применением современных программных средств редактирования; регламентирующие нормативно-технические документы по оформлению отчетов о НИР, патентных обзоров и библиографических списков;</p> <p>32 – особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах при работе в российских и международных исследовательских коллективах; методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; требования к содержанию и правила оформления рукописей статей для публикации в рецензируемых научных изданиях; нормативно-правовые основы и этические нормы научной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – представлять полученные научные результаты академической общественности и бизнес-сообществу в форме законченных научно-исследовательских разработок, включая отчеты о научно-исследовательской</p>

		<p>работе, литературные и патентные обзоры, тезисы докладов и научных статей, текст выпускной квалификационной работы;</p> <p>У2 - определять содержание изучаемой проблемы, самостоятельно формулировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы; представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме, самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать собственные убеждения.</p> <p>Владеть: В1 – системными, аспектными и концептуальными подходами к формулированию целей и задач исследований в соответствии со спецификой решаемой научно-технической проблемы; навыками применения риторических приемов и принципов построения научной речи, навыками полемики и участия в научной дискуссии; В2 - навыками анализа основных методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих при решении исследовательских и практических задач; навыками критической оценки результатов профессиональной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке.</p>
ПК-11	<p>способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>Знать: 31 – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 32 – принципы разработки основных образовательных программ, программ учебных курсов, учебной литературы, контрольно-измерительных материалов; 33 – принципы организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу в соответствии с ФГОС ВО, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.</p> <p>Уметь: У1 – анализировать и применять на практике требования к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной</p>

		<p>образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;</p> <p>У2 - анализировать и применять на практике требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;</p> <p>У3 - анализировать и применять на практике требования к результатам освоения основных образовательных программ.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В1 – принципами обеспечения открытости образовательного процесса, реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;</p> <p>В2 - владеть методическими принципами разработки основных элементов обеспечения организации и реализации образовательного процесса в составе учебно-методических комплексов, в том числе: рабочая программа дисциплины; паспорт дисциплины; виды и содержание занятий по дисциплине; формы и содержание текущей аттестации и итоговой оценки по дисциплине; учебно-методические материалы по дисциплине; учебно-методическая карта дисциплины; специфические особенности преподавания дисциплины; программное обеспечение дисциплины; организация самостоятельной работы студентов по дисциплине; элементы научного поиска при изучении дисциплины; методические указания к лабораторному практикуму, к курсовому проектированию; контролирующие материалы по дисциплине: тесты текущего контроля знаний по дисциплине; тесты итогового контроля знаний по дисциплине.</p>

4. Объекты учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) проводится на базе кафедр или лабораторий ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Способ проведения учебной практики – стационарная форма.

5. Время прохождения учебной практики

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на первом и втором курсах очной формы обучения. Продолжительность практики определяется в соответствии с действующими учебными планами магистерской подготовки.

Объем практики составляет 12 ЗЕТ.

Продолжительность практики составляет 10 недель (432 часов).

6. Формы учебной практики

Учебная практика осуществляется в следующих формах:

самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска и систематизации научных источников, исследований и информации;

ознакомление с научной деятельностью кафедры государственного и муниципального управления и кадровой политики (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями научной деятельности, результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки;

участие в проведении исследовательской и научной работы, проводимой научными сотрудниками, преподавателями, студентами и аспирантами кафедры государственного и муниципального управления и кадровой политики;

участие в круглых столах и научно-практических конференциях;

составление библиографического списка литературы по выбранной теме магистерской ВКР;

рецензирование научных трудов;

проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;

подготовка и защита отчетов по учебной практике.

Основной формой учебной практики является самостоятельное выполнение научной и исследовательской работы. В процессе прохождения учебной практики и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением ведущих исследователей ВлГУ, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

7. Общие условия прохождения учебной практики

Организация учебной практики магистрантов осуществляется в интегративной взаимосвязи с организацией всего учебного процесса. В первом семестре первого курса магистрант выбирает направление научного исследования и ему назначается научный руководитель от кафедры. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта.

Исследовательская и научная работа, проводимая в ходе учебной практики, согласовывается с руководителем учебной практики и научным руководителем магистранта и включается в план проведения учебной практики, который согласовывается с руководителем магистерской программы как раздел индивидуального плана работы магистранта и рассматривается на заседании кафедры. Исследовательская и научная работа, проводимая в процессе учебной практики, планируется в рамках выбранного направления для подготовки магистерской ВКР. Частью учебной практики могут выступать курсовые работы по дисциплинам профессионального цикла, которые тесно связаны с темой магистерской ВКР.

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель учебной практики в тесном контакте с научным руководителем магистранта. С учетом направления и темы ВКР-исследования руководителем учебной практики совместно с научным руководителем магистранта разрабатывается индивидуальное задание на учебную практику. Контроль за выполнением индивидуального задания и отчетных документов/материалов осуществляет руководитель учебной практики. Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет руководитель учебной практики и заведующий кафедрой.

8. Основные нормативно-методические документы учебной практики

Основными нормативно-методическими документами регламентирующими работу магистранта в период учебной практики являются:

- положение о практике студентов (квалификация (степень) выпускника (уровень магистратуры));
- рабочая программа учебной практики по направлению подготовки;
- индивидуальное задание на учебную практику;
- дневник прохождения учебной практики;
- по окончании учебной практики предусмотрено представление магистрантом отчета о прохождении учебной практики.

На момент начала учебной практики у магистранта должны иметься следующие документы:

- индивидуальное задание (с подписью руководителя практики). Индивидуальное задание определяется и согласовывается за две недели до начала учебной практики. Рассматриваемы вопросы в ходе учебной практики и указанные в индивидуальном задании могут определяться и согласовываться в тесном контакте с научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы;
- дневник прохождения учебной практики.

9. Содержание отчета и общие методические указания и рекомендации магистранту по выполнению и оформлению основных разделов отчета по учебной практике

9.1. Структура отчета по учебной практике

Представленная ниже структура отчета носит рекомендательный характер и может меняться в зависимости от темы исследования,

поставленных задач и рассматриваемых вопросов исходя из индивидуального задания.

Введение – вступительная часть отчета о прохождении учебной практики, в которой необходимо:

обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;

назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели; привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада; определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования.

Избранная тема должна иметь как теоретическую, так и практическую актуальность (прикладное значение). Научное значение обоснование разработки темы и направления исследования определяется ее важностью в решении насущных проблем в системе государственного/муниципального управления, поэтому при обосновании актуальности темы необходимо ссылаться на позиции признанных научных авторитетов в данной области, а также на вновь принимаемые нормативно-правовые акты и/или управленческие решения федерального, регионального и муниципального уровня, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов.

Объектом исследовательской работы в ходе учебной практики в рамках направления 38.04.02 «Менеджмент», могут выступать:

структурные подразделения органов управления; государственные корпорации; научно-исследовательские центры и другие организации.

В качестве предмета исследовательской работы можно избрать процессы, отдельные стороны, структурные элементы в рамках изучаемой проблематики – словом, тот аспект объекта, на котором фокусируется внимание исследователя.

Целью исследовательской работы может являться, например, анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение уровня). Возможны темы с формированием комплексной цели, например «анализ и разработка», «оценка и совершенствование» и т.п. Стиль изложения введения тезисный.

Рекомендуемый объем введения – до 5 страниц.

Раздел 1 (теоретико-методологический) посвящен обоснованию методологии и методики исследования. Структуру изложения магистрант определяют самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе и научных статьях;
- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;
- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе и научных статьях;
- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- обозначить перспективные направления осмысления проблематике проектирования в зарубежной и отечественной науке.

Исследователь должен грамотно оперировать понятиями и категориями политико-управленческой терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, уместно употреблять узкоспециальные термины. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться и аргументироваться личная точка зрения автора. Завершается первый раздел формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (проектной) частей. Теоретические и методические разработки автора могут представлять: обоснование новых параметров или показателей, характеризующих объект и /или предмет работы; методологию и методику выявления зависимостей между показателями; методику и модель прогнозирования результатов управления в целом и по отдельным параметрам. Основное внимание должно быть обращено на обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов для разработки, принятия и реализации перспективных форм, направлений, методов и технологий межсекторного социального партнерства. Объем раздела не должен превышать 10 страниц.

В **разделе 2** (аналитическом) необходимо более конкретно и расширено охарактеризовать объект и предмет исследования, а также выявить основную проблему исследования и сформулировать ее.

В первом подразделе аналитической части проекта нужно дать всестороннюю характеристику объекта и предмета исследования. В качестве методологии исследования объекта целесообразно использовать системный подход, позволяющий рассмотреть объект как систему, последовательно проанализировать ее нормативно-правовой, функциональный, профессионально-кадровый, коммуникативный, технологический,

профессионально-культурный компоненты, выявить способы и проблемы их взаимосвязи, выделить факторы внешней и внутренней среды и определить характер и степень их влияния на функционирование объекта. Помимо системного анализа, полезными при работе над данным разделом могут оказаться метод сравнения, функционально-структурный, экономический, статистический и стоимостной анализ. Вне зависимости от выбранной темы для проведения исследовательских работ при подготовке раздела рекомендуется осветить следующие вопросы:

место анализируемого объекта в системе более крупного масштаба; цели и задачи, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта; перечень и содержание функций, реализуемых данным объектом исследования, и их сравнительный содержательный анализ; структура объекта, ее основные составляющие и их роль в достижении поставленных перед организацией целей; основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на функционирование объекта, характер этого влияния; анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели его существования; оценка достигнутого уровня и качества управления объектом; выявление и систематизация успехов и неудач в управлении;

установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;

выявление причин и факторов, препятствующих повышению эффективности управления объектом, и их содержательная оценка.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны. При этом более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в процессе проведения исследовательских работ.

При изложении фактического материала основное внимание сосредоточивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и существенных недостатков (проблем) его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) экспертные (оценочные) методы – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.;

2) эвристические методы, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта.

К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE-анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) экономико-математические методы и модели;

5) методы прямых инженерно-экономических расчетов;

6) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные студентом из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей разрешения. При оформлении раздела рекомендуется использовать графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. Объем второго раздела не должен превышать 10 страниц.

Раздел 3 (проектная часть) в соответствии с целевой направленностью исследовательской работы должен содержать следующие подразделы:

постановка задачи проектирования; разработка альтернатив решения задачи и их сравнительную

характеристику; социально-экономическое обоснованное решение о выборе

оптимальной альтернативы; план реализации выбранного варианта управленческого решения

проблемы.

Постановка задачи должна быть обоснована проблематикой, выявленной в заключительной части второго раздела отчета по учебной практике. Задача должна быть сформулирована не только качественно, но и, по возможности, количественно, с учетом всех необходимых действий, ресурсов, сроков достижения, ответственных исполнителей.

Наиболее распространенным способом формализации управленческой задачи является метод структуризации, который предполагает последовательное определение:

- критериев, или необходимых условий, которым должно удовлетворять решение задачи;
- комплекса подзадач по решению проблемы;
- целевых значений достижения каждой подзадачи;
- максимального объема ресурсов, отведенных на решение проблемы;
- максимально возможных сроков решения проблемы.

Структурированную задачу полезно представить в виде графа либо «дерева целей». После качественной и количественной формализации задачи необходимо разработать альтернативы ее решения. Следует помнить, что альтернативами управленческого решения являются не все возможные варианты решения проблемы, а лишь те, которые удовлетворяют всем установленным ранее критериям и их целевым значениям.

Следующим этапом проектирования является выбор наилучшей альтернативы управленческого решения проблемы. Данный выбор необходимо обосновать с точки зрения экономической эффективности и/или социальной эффективности, для чего следует произвести соответствующие расчеты. При выборе методики расчета эффективности и результативности следует руководствоваться тремя факторами:

- 1) место объекта проектирования в системе государственного и муниципального управления/национальной экономике;
- 2) сфера проектирования;
- 3) объем и продолжительность необходимых для решения проблемы инвестиций во времени.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная результативность. В результате оценки каждой из предложенных альтернатив выбирается та, ожидаемый экономический и/или социально-экономический эффект от которой окажется максимальным. При оценке альтернатив полезно также использовать метод аналитической иерархии.

После выбора оптимального варианта решения следует спроектировать механизм его реализации, указать источники и объем необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, требуемые сроки, предусмотреть способы и формы контроля за реализацией альтернативы. Объем третьего раздела должен составлять до 10 страниц текста.

Заключение. Заключительная часть отчета по учебной практике должна содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы магистранта в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более 5 страниц текста) и содержать:

выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы;

оценку общего состояния объекта и предмета исследования;

перечень выявленных проблем;

перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению проблем, а также итоги расчета эффективности и результативности предлагаемых мероприятий.

Если при разработке отчета по учебной практики студент по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключение следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов отчета и на него должны быть построчные ссылки в тексте.

9.2. Оформление отчета по учебной практике

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту, следующие:

объем отчета должен быть не менее 30 страниц; текст рукописи

отчета должен быть напечатан на принтере на одной

стороне листа белой бумаги формата А 4;

текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;

при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;

интервал шрифта должен быть обычный;

размер левого поля текста страницы – 20 мм, правого – 20 мм,

верхнего и нижнего – 20 мм; абзац должен начинаться с красной

строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и

подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по учебной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке.

9.3. Порядок проверки и защиты отчетов по учебной практики

Готовые отчеты по учебной практике сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Работы, сданные позднее указанного срока, рецензироваться не будут. Проверку производит руководитель учебной практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета (п. 9.2); актуальность рассматриваемой темы, четкое формулирование целей и задач; глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- соответствие содержания теме и направления выбранного в рамках ВКР-исследования и степень полноты ее раскрытия;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования; корректность и правомерность заимствований из внешних источников (регламентируется отдельным положением).

Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Образец рекомендованной структуры отчета по учебной практике реализованный в процессе учебной практики представлен в п. 9.1. К результатам учебной практики также могут относиться материалы, подготовленные для участия в научно-практических конференциях и материалы опубликованных статей магистранта.

На момент защиты учебной практики у магистранта должны иметься следующие документы:

1. отчет по учебной практике;

2. индивидуальное задание (с подписью руководителя практики).
Индивидуальное задание определяется и согласовывается за две недели до начала учебной практики;
1. дневник прохождения учебной практики (предоставляется по желанию студента);
3. справка на «Антиплагиат» для отчета по учебной практике (выдается на кафедре после завершения магистрантом отчета по практике).

По итогам положительной аттестации (зачет) магистранту выставляется «зачтено».

10. Перечень учебной литература и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.
3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

Дополнительная литература

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.
3. Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» по программе «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях».

Internet-ресурсы

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
4. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM». – URL: <http://znanium.com>
6. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

11. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

1. ОС Microsoft Windows.
2. Acrobat Reader.
3. Matlab R2010b.

4. Mathcad 14.
5. SPSS IBM Statistics 20.
6. WinDjView-0.3.5.

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

ВлГУ имеет необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Названова К.В.



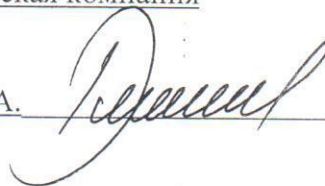
Рецензент

(представитель работодателя) Генеральный директор

ООО «Туристическая компания

«АНТАРЕС».

к.э.н., Козлов Д.А.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____