

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки **38.04.04**

образовательная программа высшего образования
«Государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль) образовательной программы
«Управление городским хозяйством»

квалификация (степень) выпускника
(уровень магистратуры)

Форма обучения **заочная**

Владимир 2015

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» основной образовательной программы (ОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской ВКР). Формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской ВКР.

Задачи преддипломной практики:

обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;

изучение передового опыта по выбранному объекту исследования; овладение методами аналитической и самостоятельной научно-

исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;

выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской ВКР;

сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской ВКР.

2. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Преддипломная практика выполняет функции в части подготовки к выполнению магистерской ВКР.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки магистранта по магистерской программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение базируется на основании знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплин базовой и вариативной частей, дисциплин по выбору, а также прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) преддипломной практики и научно-исследовательской работы в объеме, предусмотренном учебным планом программы магистратуры.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации государственной и муниципальной службы.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают магистранта к успешному написанию магистерской ВКР.

3. Ожидаемые результаты образования и компетенции магистранта по завершении освоения программы преддипломной практики

В результате реализации программы преддипломной практики магистрант должен:

знать:

современные тенденции развития государственного и муниципального управления;

содержание инструментальных средств исследования; закономерности развития и принципы функционирования органов государственной и муниципальной власти;

уметь:

выявлять и формулировать научную проблему в процессе изучения объектов исследования;

обосновывать актуальность выбранного научного направления; выбирать средства и методы для решения поставленных задач в процессе исследования;

владеть:

навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований;

методами, навыками и способами обработки и оценки эмпирических данных полученных в ходе эмпирических исследований.

Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и / или профессиональных (ПК) компетенций:

а) общепрофессиональные:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

б) профессиональные:

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знать: 31 – теоретико-методологические основы научной риторики, принципы формирования

	<p>языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>профессионального тезауруса; 32 – общие требования и нормы осуществления коммуникативного взаимодействия в профессиональной сфере на отечественном и мировом уровне; 33 – принципы научной этики, применяемые в сфере профессиональной коммуникации государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: У1 – представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме; У2 – самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать собственные убеждения.</p> <p>Владеть: В1 – навыками применения риторических приемов и принципов построения научной речи, навыками полемики и участия в научной дискуссии; В2 – основами коммуникативного восприятия профессионального контекста в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ПК-20	<p>владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Знать: 31 – теоретические и экспериментальные методы когнитивной психологии и функциональной нейровизуализации в аспекте повышения эффективности познавательной деятельности по профилю подготовки; 32 – взаимосвязь нейропсихологических и педагогических методик активизации познавательной деятельности; 33 – когнитивные механизмы интенсификации познавательной деятельности.</p> <p>Уметь: У1 – применять в практике профессиональной деятельности современные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; У2 – анализировать закономерности и механизмы формирования когнитивного восприятия профессионального контекста на основе глубокого понимания фундаментального базиса нейропсихологических и педагогических методов; У3 – разрабатывать предложения по повышению эффективности познавательной деятельности в аспекте когнитивного восприятия профессионального контекста.</p>

		<p>Владеть: В1 – фундаментальными принципами и прикладными методиками когнитивной психологии и функциональной нейровизуализации; В2 – приемами контекст-анализа применительно к практическому использованию инструментальных средств интенсификации познавательной деятельности; В3 – навыками разработки современных методологических подходов и актуального инструментария повышения когнитивных функций.</p>
--	--	---

4. Объекты преддипломной практики

Преддипломная практика организуется на основе договоров, заключаемых ВлГУ с органами государственной власти и местного самоуправления, другими бюджетными организациями.

Местом прохождения практики могут являться:

органы государственные власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации, в том числе и политические партии;

некоммерческие организации, взаимодействующие с органами государственной власти;

международные организации и международные органы управления; государственные и муниципальные унитарные предприятия,

государственные и муниципальные акционерные общества; государственные и муниципальные фонды; государственные корпорации;

государственные и муниципальные образовательные учреждения; структурные подразделения ВлГУ; иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

5.Время прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на втором курсе очной формы обучения. Нормативная продолжительность практики определяется в соответствии с действующими учебными планами магистерской подготовки.

Объем практики составляет 2 ЗЕТ.

Продолжительность практики составляет 2 недели (72 часа).

6. Руководство и контроль прохождения преддипломной практики магистрантов

Руководителем практики назначается преподаватель выпускающей кафедры, который консультирует магистранта в период прохождения практики, контролирует качество прохождения практики и принимает отчет о практике.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

создает условия для прохождения практики и обеспечивает предоставление необходимой для подготовки отчета о прохождении практики информации;

знакомит магистранта с правилами внутреннего служебного распорядка и контролирует их исполнение;

знакомит магистрантов с работой государственного органа (органа местного самоуправления, организации), его структурного подразделения;

предоставляет материал для обработки и использования в магистерской ВКР;

готовит отзыв о прохождении практики.

7. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области государственного и муниципального управления, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания магистерской ВКР. В период прохождения практики магистрант обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования. Преддипломная практика включает решение задач научно-исследовательской работы первого и второго года обучения, в частности, ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, подготовка материала для написания магистерской ВКР и др. В индивидуальном задании магистранта руководителем преддипломной практики определяется тематика, содержание и формы научной и исследовательской работы проводимой в ходе преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики магистрант должен провести научные мероприятия направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

8. Нормативно-методические документы и руководство преддипломной практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на преддипломной практике, являются:

положение о практике студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»);
рабочая программа по преддипломной практики;

индивидуальное задание на преддипломную практику
дневник прохождения преддипломной практики; по окончании преддипломной практики предусмотрено
предоставление отчета о прохождении преддипломной практики;
отзыв-характеристика руководителя преддипломной практики от организации;
направление на практику.

Руководство преддипломной практикой от ВлГУ осуществляет руководитель преддипломной практики в тесном контакте с научным руководителем магистранта. Контроль за выполнением программы практики осуществляется руководителем преддипломной практики. Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики несет руководитель преддипломной практики и заведующий кафедрой.

9. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики и выполнению заданий

Особенностью практики является, то, что она направлена на формирование материала с последующей оценкой его в рамках написания магистерской ВКР. Магистрант должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке.

При прохождении практики магистранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании магистерской ВКР и научных статей.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики магистранты должны знать место прохождения преддипломной практики, пройти инструктаж на кафедре и получить индивидуальное задание на практику.

Содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем преддипломной практики совместно с пожеланиями и предложениями магистранта и его научного руководителя. Индивидуальное задание нацелено на получение магистрантом о выбранном объекте и предмете исследования. В процессе прохождения практики магистрант может вести дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике ежедневно описывается работа, проделанная магистрантом в течение дня.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, магистрант готовит отчет по преддипломной практике.

Формы дневника практики и отчета выдаются магистрантам в бумажном или электронном виде.

В ходе осуществления анализа объекта научного исследования необходимо опираться на знания полученные в ходе учебных дисциплин первого и второго курса обучения, а также на знания полученные в ходе учебной, педагогической и технологической практики.

В период прохождения практики магистрант обязан:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

четко и своевременно выполнять задания, поручения и указания руководителя практики филиала и руководителя практики от организации;

собрать необходимый материал об объекте исследования для написания магистерской ВКР.

С момента начала прохождения практики в организации на магистрантов распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

На момент начала преддипломной практики у магистранта должны иметься следующие документы:

1. индивидуальное задание (с подписями руководителя преддипломной практики от ВУЗа). Индивидуальное задание определяется и согласовывается за две недели до начала преддипломной практики;

2. договор с организацией заключенный в установленном порядке (между ВлГУ и организацией), если магистрант изъявил желание проходить преддипломную практику в иной организации.

10. Методические указания магистранту по выполнению и оформлению основных разделов отчета о прохождении преддипломной практики

10.1. Структура отчета по преддипломной практике

В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

Введение

В данном разделе дать краткую характеристику объекту исследования.

Глава 1

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием. Приведем их основной перечень:

1.1 выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

1.2 выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

1.3 выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

1.4 установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

1.5 выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

Глава 2

2.1 оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

2.2 установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде;

2.3. основные направления решения выявленных проблем. В качестве рекомендаций приведем следующие:

- решение задачи 1.1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения: субъекты РФ, входящие в один Федеральный округ; субъекты РФ, относящиеся к разным Федеральным округам; субъекты РФ, входящие в Центрально-Черноземный экономический район. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики систем государственного (муниципального) управления;

- решение задачи 1.2 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. В ее состав целесообразно включать страны, имеющие неоспоримые достижения в исследуемой области управления (например, в управлении развитием инновационной деятельности, процессами кластеризации и др.). Однако позиционирование зарубежного опыта не может быть сведено к его

описанию. Требуется идентификация подходов, реализуемых в той, или иной стране к решению задач управления, выявление позитивных моментов практики, которые целесообразно использовать в России;

- решение задачи 1.3 предполагает выявление новшеств, апробированных в последние годы в практике государственного (муниципального) управления отдельных субъектов РФ, муниципальных образований. Необходимой является адекватная характеристика особенностей и экономико-организационного потенциала позиционированной инновации;

- решение задач 1.4, 1.5 и 2.1 предполагает выборку широкого круга показателей, адекватно отражающих состояние и динамику развития исследуемого объекта управления. Статистические показатели должны отражать достаточно протяженный период времени, чтобы было можно сделать выводы о трендах (например, за последние 5, 10 лет). Необходимыми являются показатели за период, отстоящий от времени защиты ВКР, не более, чем на 2 года (это можно обеспечить, используя информацию с сайта Федеральной службы государственной статистики). Исходная информация должна быть представлена в таблицах (7 – 10), данные, содержащиеся в каждой из них, должны быть подвергнуты анализу;

- решение задачи «2.2» предполагает использование процедуры SWOT- анализа. При идентификации сильных и слабых сторон объекта управления, возможностей и угроз в его внешней среде необходимо использовать информацию, позволяющую дать их содержательную количественно-качественную характеристику;

- решение задачи «2.3» предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Заключение

В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список

Список литературы, используемой при написании отчета.

10.2. Оформление отчета по преддипломной практике

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту, следующие:
объем отчета должен быть не менее 30 страниц; текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;

текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; интервал шрифта должен быть обычный;

размер левого поля текста страницы – 20 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;

абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по преддипломной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке.

10.3. Порядок проверки и защиты отчетов по преддипломной практики

Готовые отчеты по преддипломной практике сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Работы, сданные позднее указанного срока, рецензироваться не будут. Проверку производит руководитель преддипломной практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета (раздел 10.2); глубина анализа исследуемого объекта;

- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;

- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования; корректность и правомерность заимствований из внешних источников (регламентируется отдельным положением). Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Образец рекомендованной структуры отчета по преддипломной практики представлен в разделе 10.1.

Руководители практики от организации представляют письменные отзывы о работе практиканта, оценивая её с позиции выполнения индивидуального задания представленного отчета.

На момент защиты преддипломной практики у магистранта должны иметься следующие документы:

1. отчет о прохождении преддипломной практики;
2. индивидуальное задание (с подписью руководителя преддипломной практики).
3. дневник прохождения преддипломной практики (предоставляется по желанию студента);
4. отзыв руководителя практики;
5. справка на «Антиплагиат» для отчета по преддипломной практики (выдается на кафедре государственной и муниципальной службы и кадровой политики после завершения магистрантом отчета по преддипломной практики).

По итогам положительной аттестации (зачет с оценкой) магистранту проставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

11. Перечень учебной литература и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 244 с.
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.
3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

Дополнительная литература

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едророва - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.
3. Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» по программе «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях».

Internet-ресурсы

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
4. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM». – URL: <http://znanium.com>
6. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

12. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

1. ОС Microsoft Windows.
2. Acrobat Reader.

3. Matlab R2010b.
4. Mathcad 14.
5. SPSS IBM Statistics 20.
6. WinDjView-0.3.5.

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

ВлГУ имеет необходимый для реализации преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

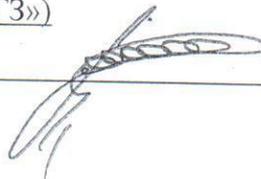
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Названова К.В.



Рецензент

(представитель
работодателя)

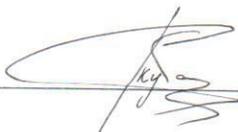
Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 09.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 09.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____