

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 16 » 02

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине  
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IV	4, 144 час.	8	-	8	101	Экзамен – 27 ч.
Итого	4, 144 час.	8	-	8	101	Экзамен – 27 ч.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и исполнения государственных решений в разных сферах управления. Выработка практических навыков принятия и исполнения государственных решений, в том числе с использованием моделирования ситуаций. При изучении дисциплины особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия решений, вопросам повышения их эффективности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Принятие и исполнение государственных решений» органически связан с рядом дисциплин управленческого характера, объектом изучения которых являются методики и практические знания в области разработки, принятия и исполнения решений, функции управления социально-экономическими системами. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Государственное регулирование экономики», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления» и предполагает наличие у студентов соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Эффективность государственного и муниципального управления», «Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении», а также при прохождении всех видов практик.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• приоритеты профессиональной деятельности, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)</li><li>• методы контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)</li></ul>
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)</li><li>• организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)</li></ul>
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)</li><li>• способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)</li></ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_ 4 \_ зачетных единиц, \_ 144 \_ часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Государство и государственное управление	4	1	1		11		1 час., 50%	
2	Система государственного управления		1	1		11		1 час., 50%	
3	Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления		1	1		11		1 час., 50%	
4	Информационные качества управленческих решений		1	1		11		1 час., 50%	
5	Герберт Саймон - Модель «Административного человека»		1	1		11		1 час., 50%	
6	Эффективность государственных решений		1	1		11		1 час., 50%	
7	Особенности кадрового состава государственного управления		1	1		11		1 час., 50%	
8	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления		0,5	0,5		12		0,5 часа., 50%	
9	Целевые государственные программы		0,5	0,5		12		0,5 часа., 50%	
Всего			8	8		101		8 часов., 50%	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-1	ПК-25	
Государство и государственное управление	13	+	+	2
Система государственного управления	13	+	+	2
Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления	13	+	+	2
Информационные качества управленческих решений	13	+	+	2
Герберт Саймон - Модель «Административного человека»	13	+	+	2
Эффективность государственных решений	13	+	+	2
Особенности кадрового состава государственного управления	13	+	+	2
Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	13	+	+	2
Целевые государственные программы	13	+	+	2
Экзамен	27	+	+	2
Итого	144			
Вес компетенции (А)		1	1	2

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

#### Лекция №1 Государство и государственное управление

**Государство является формой** политической организации общества. Основное его назначение состоит **в защите существующего общественного строя** порядка посредством воздействия на деятельность и поведение людей волей, авторитетом власти, принуждением и другими методами. **Признаком государства выступает** наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция.

#### Лекция №2 Система государственного управления

**Государственное управление в широком смысле** – это управление делами общества, которое осуществляет государство в целом (все ветви власти, соответствующие государственные учреждения и организации, а также структуры местного самоуправления).

**Государственное управление в узком смысле** – это управление делами общества органами исполнительной власти посредством соответствующей формы исполнительно-распорядительной и контрольно-надзорной деятельности. **Государственное управление** в этом смысле носит четко выраженный организующий, координирующий и распорядительный характер.

#### Лекция №3 Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.

**Государство и созданная им система управления** играют важную роль в формировании процессов разработки и принятия управленческих решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. **Государственное управленческое решение**

— это выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей

#### Лекция №4 Информационные качества управленческих решений

**Информация как совокупность сведений, данных, фактов, характеристик о соответствующих предметах, явлениях, процессах, отношениях, событиях и т.д.** В государственном управлении происходит взаимодействие не со всей информацией, а только с той, которая непосредственно необходима для формирования и реализации государственно-управляющих воздействий **Управленческая информация.**

#### Лекция №5 Герберт Саймон - Модель «Административного человека»

**Герберт Саймон (H. Simon)** — выдающийся американский ученый в области социальных, политических и экономических наук, оказавший заметное влияние на развитие теории организации, менеджмента и управленческих решений. С самых первых работ внимание Г. Саймона было приковано к изучению **процессов принятия решений**, которые, по его мнению, составляют сущность управленческой деятельности. На основе проведенных исследований Г. Саймон выделил **три стадии процесса принятия решений**

#### Лекция №6 Эффективность государственных решений

**Особенности государственного управления** как деятельности, отличающейся от других видов управления, прежде всего тем, что она осуществляется при помощи **государственной власти и государственными органами** **Понятие эффективности государственного управления** **Эффективное управление** — это деятельность с наилучшими из возможных результатов по удовлетворению общественных потребностей.

#### Лекция №7 Особенности кадрового состава государственного управления

**Категория людей**, которая специально подготовлена и профессионально занята в процессах формирования и реализации **государственно-управляющих воздействий** Они отличаются от той части государственного аппарата, которая выполняет функции обеспечения суверенитета и свободы **оборона, безопасность, охрана границ, международные отношения, общественный порядок**

#### Лекция №8 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

**Формирования и взаимодействия различных уровней территориального управления.** Централизация может быть объяснена, как монополия центра на принятие общезначимых, публичных решений. Положительные стороны централизации власти.

#### Лекция №9 Целевые государственные программы

**Целевые государственные программы** — это увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих **эффективное решение задач** **Федеральные целевые программы (ФЦП)** — это особый вид деятельности, направленный на достижение поставленных органами государственной власти целей, реализуемых на основе законодательства.

#### Перечень тем практических занятий

	Содержание дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Государство и государственное управление	Управленческая ситуация 1
2.	Система государственного управления	
3.	Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления	Управленческая ситуация 2
4.	Информационные качества управленческих решений	Управленческая ситуация 3
5.	Герберт Саймон - Модель «Административного человека»	Управленческая ситуация 4
6.	Эффективность государственных решений	Управленческая ситуация 5
7.	Особенности кадрового состава государственного управления	Управленческая ситуация 6

8.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	Управленческая ситуация 7
9.	Целевые государственные программы	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5, 9);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6, 7);
- психологические тренинги (темы 2, 4, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Выступление и оппонирование на занятиях.
5. **Экзамен**

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

### Самостоятельная работа студентов Темы рефератов по дисциплине

1. Виды государственных решений
2. Эффективность государственных решений
3. Программно-целевой подход в процессе разработки государственного решения
4. Характеристика государственного решения как этапа процесса государственного управления
5. Сущность и содержание государственного решения
6. Влияние иерархии, структуры и уровней публичного управления на процессы разработки государственных решений
7. Параметры и показатели эффективности управленческих решений
8. Взаимосвязь планирования и разработки государственных решений
9. Использование функционального подхода в процессе разработки государственных решений
10. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений
11. Роль информации в процессах разработки государственных решений
12. Методологические подходы к формированию процессов разработки государственных решений
13. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке государственных решений

14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки государственных решений
15. Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки государственных решений
16. Роль контроля в процессе исполнения государственных решений
17. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения
18. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации государственных решений
19. Особенности решений органов исполнительной власти
20. Особенности решений органов (законодательной) представительной власти
21. Особенности решений органов местного самоуправления
22. Особенности решений органов судебной власти
23. Роль государственного Совета в процессе принятия государственных решений
24. Роль Совета Безопасности в процессе принятия государственных решений
25. Роль политических партий в процессе принятия государственных решений

### **Промежуточная аттестация** **Список вопросов к экзамену**

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Государственное управленческое воздействие: понятие и сущность.
3. Объективные и субъективные факторы государственного управления
4. Прямые, обратные, горизонтальные и вертикальные связи в государственном управлении.
5. Целеполагание в государственном управлении.
6. Принципы государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Административные методы государственного управления.
9. Социально-психологические методы государственного управления.
10. Экономические методы государственного управления.
11. Системные и комплексные методы государственного управления.
12. Правовые методы государственного управления.
13. Система органов государственного управления.
14. Система управления государственной службой: назначение и организация.
15. Стиль государственного управления: понятие и формирование.
16. Оптимизация стиля государственного управления.
17. Информация в государственном управлении: понятие, источники, классификация.
18. Информационная система государственного управления: формирование и оптимизация.
19. Контроль в государственном управлении: понятие, цели, задачи,
20. Основные характеристики контроля и его классификация.
21. Организация контрольной деятельности в органах государственного управления.
22. Эффективность государственного управления: понятие, критерии.
23. Повышение эффективности государственного управления.
24. Муниципальное управление как вид социального управления; цели, специфика, предмет и объект.
25. Местное самоуправление: понятие, содержание, историко-юридические аспекты.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. ISBN: 978-5-238-01571-2
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 494 с. ISBN: 978-5-7567-0726-7
3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. ISBN: 978-5-209-04363-8

### б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. ISBN: 978-5-905916-87-8
2. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 255 с. ISBN: 978-5-4365-0453-7
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. ISBN: 978-5-238-02432-5
4. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Н.В. Акамсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 102 с. ISBN: 978-5-89040-473-2
5. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. ISBN: 978-5-211-06276-4

### в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

### г) интернет-ресурсы:

1. Еженедельник «Секрет фирмы» - [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
2. Еженедельник «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Посаженников А.А.

Рецензент  
(представитель  
работодателя)

Начальник муниципального  
казенного учреждения  
«Управление гражданской защиты  
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)  
Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 11.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 11.02.2015 года.

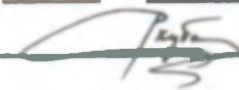
Председатель комиссии Скуба Р.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

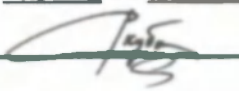
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

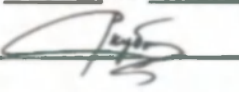
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_