

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента
(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 17 " февраля 2015 г.

Программа ознакомительной практики
(Наименование практики)

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

«Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

г. Владимир

2015

Вид практики – учебная.

1. Цели практики

Целями ознакомительной (учебной) практики является процесс ознакомления студентов с реальной деятельностью организации, с практической спецификой работы предприятия/организации государственного и муниципального сектора.

2. Задачи ознакомительной (учебной) практики

Задачами ознакомительной (учебной) практики являются следующие:

- Ознакомиться с деятельностью государственных и муниципальных предприятий;
- Сформировать представление о будущей профессиональной деятельности;
- Изучить организационно-правовые особенности функционирования органов власти и муниципального самоуправления;
- Проанализировать связь теоретического материала и практического опыта.

3. Способы проведения – стационарная, выездная практика.

4. Формы проведения

Ознакомительная (учебная) практика проходит на базе предприятия в течение непрерывного периода времени, отведенного для практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки. Структурно-управленческая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перечень принимающих организаций (предприятий): Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, Автономная некоммерческая организация «Служба мониторинга по Владимирской области», муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-7	способность к саморазвитию и самообразованию	ЗНАТЬ: основы организации собственной учебной и трудовой деятельности УМЕТЬ: планировать и распределять дела и обязанности в рамках бюджета времени ВЛАДЕТЬ: навыками организации самостоятельной работы над учебными курсами и практическими заданиями
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ: основные понятия, описывающие мониторинг результатов государственной и муниципальной службы посредством анализа статистических, социологических данных, различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов, вербальные и невербальные коммуникативные способности, основы информационного обеспечения социального управления и его роль в деловом общении, основные понятия, правила и принципы делового общения, деловой переписки, механизмы взаимодействия в деловом общении, специфику коммуникативных типов субъектов общения УМЕТЬ: разрабатывать экспертные оценки эффективности решений, принимаемых в сфере государственного и муниципального управления, четко, сжато, убедительно обосновать свою профессио-

		<p>нальную позицию, выбирая входящие для аудитории стиль и содержание, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров, ставить цели и формировать задачи представления результатов своей деятельности, поддерживать электронные коммуникации, организовывать деловое общение с учетом законов, принципов и методов социального управления, анализировать организационные структуры и состав документации учреждения, унитарного предприятия, организации, устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами разработки государственных и муниципальных программ социально-экономического развития отрасли, территорий, постановкой целей и выборов путей ее достижения, навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления, навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, навыками подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций.</p>
--	--	--

6. Место ознакомительной (учебной) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Ознакомительная (учебная) практика студентов является неотъемлемой составной частью ОПОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к организации практики. Объемы, цели и задачи практики определены федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (далее ФГОС ВО).

Ознакомительная (учебная) практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Ознакомительная (учебная) практика является обязательным этапом обучения. Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения ознакомительной (учебной) практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Ознакомительная (учебная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра.

Ознакомительная (учебная) практика по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Эффективное государственное и муниципальное администрирование» базируется на теоретических знаниях студентов.

7. Место и время проведения ознакомительной (учебной) практики

Ознакомительная (учебная) практика проводится согласно графику учебного процесса в течение 2 недель. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Студенты проходят структурно-управленческую практику на предприятиях.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость ознакомительной (учебной) практики составляет 3 зачетных единицы / 108 часов (2 недели)

9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам, знакомство с местом практики и составление индивидуального плана на весь период (20 часов)	Индивидуальный план
2	Основной	Стажировка/работа в определенной руководителем должности, подготовка к написанию отчета (изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения, знакомство с учебными планами и дисциплинами и т.п.) (68 часов)	Подготовка отчета о результатах исследования
3	Заключительный	Работа над завершением подготовки отчета о прохождении учебной практики и его оформление (20 часов)	Дневник по практике, защита отчета, отчет

10. Формы отчетности по практике

Во время прохождения ознакомительной (учебной) практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете обучающийся может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения ознакомительной (учебной) практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные обучающимся во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 3-5 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения ознакомительной (учебной) практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения ознакомительной (учебной) практики,
- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (20-25 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,
- приложения.

Рекомендации к выполнению и формы отчетных документов выдаются на общем собрании по практике.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики студент проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики студент просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение студента к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

Защита отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформленный отчет о прохождении ознакомительной (учебной) практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости

обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка «зачтено». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. По итогам ознакомительной (учебной) практики в зачетную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none">○ студент не выполнил программу практики;○ студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение ознакомительной (учебной) практики, или не имеет заполненного дневника;○ студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой ознакомительной (учебной) практики;○ у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;○ студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практик или не подготовил его;○ студент не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики.○ в ответе имеются грубые ошибки.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">○ студент более, чем наполовину выполнил программу практики;○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение ознакомительной (учебной) практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой ознакомительной (учебной) практики;○ у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой ознакомительной (учебной) практики;○ студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики;○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.
«Хорошо» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">○ студент по большей части выполнил программу практики;○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней ознакомительной (учебной) практики;○ студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой ознакомительной (учебной) практики;○ у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой ознакомительной (учебной) практики;○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор

	<p>конкретного метода для проведения исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики; ○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.
«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ студент полностью или выполнил программу практики; ○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней ознакомительной (учебной) практики; ○ студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой ознакомительной (учебной) практики; ○ у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой ознакомительной (учебной) практики; ○ студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время ознакомительной (учебной) практики; ○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики; ○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения ознакомительной (учебной) практики. ○ ошибки и неточности отсутствуют.

Обучающиеся, не выполнившие программу ознакомительной (учебной) практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики для проверки.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание, дневник практики и отзыв от руководителя практики от организации. Отчет о прохождении ознакомительной (учебной) практики составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет содержит сведения о выполненной обучающимся практической работе, а также выводы по итогам практики. Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для защиты.

Деканат устанавливает и контролирует сроки проведения защиты отчетов о прохождении практики; а кафедра организует защиту отчетов о прохождении практики после окончания практики. В дневник выставляется оценка по практике.

Аттестация оформляется ведомостью, которая сдается в деканат. В зачетную книжку выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Ознакомительная (учебная) практика – один из разделов образовательной программы. Не прошедшие ознакомительную (учебную) практику, или получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как не выполнившие учебный план в полном объеме, не переводятся на следующий курс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практи-

ке, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, профилактическая.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании ознакомительной (учебной) практики осуществляется защита представленных материалов.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevier.com/locate/elsevier/scopus/>

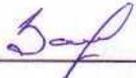
4. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

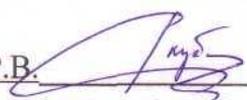
14. Материально-техническое обеспечение практики

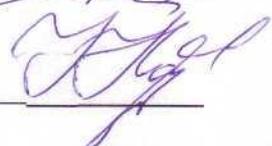
Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составили директор ИЭМ, д.э.н., профессор Захаров П.Н. 

зав. кафедрой ЭСУ, к.э.н. ЭСУ Скуба Р.В. 

доцент каф. ЭСУ, к.э.н., Названова К.В. 

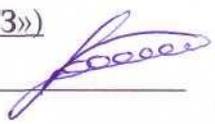
Рецензент

(представитель работодателя) Начальник муниципального

казенного учреждения

«Управление гражданской защиты

города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)

Беликов Б.Н. 

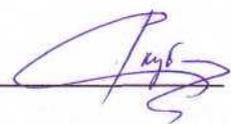
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент _____ Скуба Р.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии, к.э.н., доцент _____ Скуба Р.В. 

РЕЦЕНЗИЯ
на программу
ознакомительной практики
по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Эффективное государственное и муниципальное
администрирование»,
разработанную
заведующим кафедрой ЭСУ Скубой Романом Васильевичем
доцентом кафедры ЭСУ Названовой Мариной Владимировной

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной/заочной формы обучения.

Содержание программы ознакомительной практики соответствует современному уровню и тенденциям развития мировой экономической науки.

Структура и содержание практики включает сведения по общей трудоемкости освоения практики в зачетных единицах и часах, а также план работы и правила оформления отчета и дневника практики. Сопоставительный анализ разделов практики и формируемых компетенций подтверждает соответствие рабочей программы учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Образовательные технологии характеризуются широким использованием интерактивных методов обучения в заданных объемах в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит основную и дополнительную литературу, а также источники в сети Интернет, подобранные с учетом формирования заданных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию практики, отвечает поставленным целям и требованиям образовательного стандарта.

Существенных замечаний в части требований по оформлению и содержательной части рабочей программы – нет.

Разработанную программу ознакомительной практики рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной/заочной формы обучения.

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской
защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ»)



/Беликов Б.Н./ 16.02.2015
(ФИО) (дата)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____