

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
экономики и менеджмента

П.Н. Захаров

подпись инициалы, фамилия



26 08 2019г.

ПРОГРАММА

для государственной итоговой аттестации бакалавров
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

«Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность ГИА 6 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование» должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Компетенции, проверяемые при приеме государственного экзамена:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования. Уметь: оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР. Владеть: навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания.
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание

	<p>деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>процесса принятия управленческого решения, порядок действий по его реализации.</p> <p>Уметь: применять нормативные и нормативно-правовые документы и инструменты по регулированию реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: методами реализации управленческих решений в условиях неопределенности рисков и навыками оценки вероятностей наступления событий и выбора наиболее выигрышного варианта действий.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса формирования эффективной команды, распределения командных ролей.</p> <p>Уметь: выявлять ключевые личностные качества, необходимые для реализации командных ролей.</p> <p>Владеть: методами аудита человеческих ресурсов при решении управленческих задач различного масштаба и срока реализации.</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации.</p> <p>Уметь: рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях.</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: методы и методики проведения оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, характеризующих инвестиционные проекты, выявлять достаточность объемов инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть: современными методиками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
ПК-5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной</p>	<p>Знать: процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации, основы управления процессами для разработки должностных инструкций и справочно-методической документации, в т.ч. с использованием информационных технологий.</p>

	<p>службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Уметь: определять перечень необходимой информации для составления методической документации и должностных инструкций для специалистов сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов, а также должностных инструкций по организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации.</p> <p>Уметь: рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях.</p>
ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: терминологию, содержание, структуру административных процессов и процедур органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: выявлять и описывать административные процессы с учетом требований к их организационному и иному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками управления административными процессами и процедурами, в т.ч. с применением основных математических моделей по решению управленческих задач.</p>

ПК-8	<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для защиты ВКР.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения.</p> <p>Владеть: навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности.</p>
ПК-23	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: основные принципы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: анализировать применяемые методы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также составления планов их работы.</p> <p>Владеть: навыками разработки планов деятельности органов и учреждений, а также организации их работы.</p>
ПК-24	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать: содержание и этапы процесса оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Уметь: оценить уровень качества оказания данных услуг.</p> <p>Владеть: приемами и технологиями оценки уровня оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
ПК-25	<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять нормативные и нормативно-правовые документы в процессе принятия управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>

		Владеть: методами принятия решений и навыками реализации основных административных процессов.
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем; знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью. Владеть: навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными; владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: методологические основы государственного и муниципального управления, составляющие элементы для создания плана проектных мероприятий, внедрения или обновления проектных решений. Уметь: осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль в сфере управления проектами, прогнозировать результаты для последующего создания плана проектных мероприятий, внедрения или обновления проектных решений. Владеть: навыками разработки и реализации проектов по государственному и муниципальному управлению.

4.2. Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования. Уметь: оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР. Владеть: навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания.
ПК-1	умение определять приоритеты	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание

	<p>профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>процесса принятия управленческого решения, порядок действий по его реализации. Уметь: применять нормативные и нормативно-правовые документы и инструменты по регулированию реализации управленческих решений. Владеть: методами реализации управленческих решений в условиях неопределенности рисков и навыками оценки вероятностей наступления событий и выбора наиболее выигрышного варианта действий.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса формирования эффективной команды, распределения командных ролей. Уметь: выявлять ключевые личностные качества, необходимые для реализации командных ролей. Владеть: методами аудита человеческих ресурсов при решении управленческих задач различного масштаба и срока реализации.</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации. Уметь: рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты. Владеть: современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях.</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: методы и методики проведения оценки инвестиционных проектов. Уметь: рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, характеризующих инвестиционные проекты, выявлять достаточность объемов инвестирования и финансирования.</p>

		Владеть: современными методиками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации, основы управления процессами для разработки должностных инструкций и справочно-методической документации, в т.ч. с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь: определять перечень необходимой информации для составления методической документации и должностных инструкций для специалистов сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов, а также должностных инструкций по организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>Знать: динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации.</p> <p>Уметь: рассчитывать и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях.</p>

	муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>Знать: терминологию, содержание, структуру административных процессов и процедур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: выявлять и описывать административные процессы с учетом требований к их организационному и иному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками управления административными процессами и процедурами, в т.ч. с применением основных математических моделей по решению управленческих задач.</p>
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать: предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для защиты ВКР.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения.</p> <p>Владеть: навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности.</p>
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	<p>Знать: основные принципы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: анализировать применяемые методы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,</p>

	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также составления планов их работы. Владеть: навыками разработки планов деятельности органов и учреждений, а также организации их работы.
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: содержание и этапы процесса оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Уметь: оценить уровень качества оказания данных услуг. Владеть: приемами и технологиями оценки уровня оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса принятия управленческих решений. Уметь: применять нормативные и нормативно-правовые документы в процессе принятия управленческих решений и осуществления административных процессов. Владеть: методами принятия решений и навыками реализации основных административных процессов.
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем; знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью. Владеть: навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными; владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: методологические основы государственного и муниципального управления, составляющие элементы для создания плана проектных мероприятий, внедрения или обновления проектных решений.

		<p>Уметь: осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль в сфере управления проектами, прогнозировать результаты для последующего создания плана проектных мероприятий, внедрения или обновления проектных решений.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации проектов по государственному и муниципальному управлению.</p>
--	--	---

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Программа государственного экзамена

5.1.1. Общая характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет целью установления у обучавшихся компетенций, описанных выше и закреплённых в учебном плане и ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Для проведения государственного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и ППС кафедры, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена кроме сведений о номере полученного обучающимся билета и перечне вопросов в нем отражаются также дополнительные вопросы, поступающие от членов государственной экзаменационной комиссии, дается общая характеристика ответов студента.

Итоговый государственный экзамен проводится в устной форме. Билет включает 3 теоретических вопроса.

Государственный экзамен по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является междисциплинарным, на основании следующих специальных дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики;
2. Антикоррупционная деятельность;
3. Государственная и муниципальная служба.

Форма экзаменационного билета представлена в приложении 1.

5.1.2. Содержание государственного экзамена

1. Государственное регулирование экономики

Тема 1. Основы государственного регулирования экономики

Основные экономические школы о роли государства в экономике. Цели государственного регулирования национальной экономики. Пропорции и диспропорции в экономике. Роль государственного регулирования экономики в хозяйственном механизме. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Формы государственного регулирования экономики. Пределы государственного регулирования.

Тема 2. Государственное регулирование экономики РФ

Особенности государственного регулирования в современной российской экономике. Разработка программ в рыночной экономике. Государственные программы в экономике России. Понятие, виды и задачи планирования. Использование прогнозов в государственном регулировании.

Тема 3. Варианты реализации регулирования экономики

Государственное регулирование отношений собственности. Структура

государственного сектора и его основные черты. Государственная поддержка предпринимательства. Государственное антимонопольное регулирование. Государственное предпринимательство. Промышленная политика как условие развития материального производства. Государственное регулирование материального производства. Государственное регулирование инвестиций. Государственное регулирование инновационной деятельности. Структурная политика государства. Государственное регулирование естественных монополий. Бюджетное регулирование. Проблема сбалансированности бюджета. Налоги как инструмент финансовой политики государства. Денежно-кредитное регулирование.

2. Анतिकоррупционная деятельность

Тема 1. Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности.

Основные подходы к определению коррупции. Коррупционные отношения, субъекты и объекты коррупции. Типология коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Цели и задачи антикоррупционной политики. Основы формирования антикоррупционных программ. Роль гражданского общества в антикоррупционной политике. Общая характеристика современной системы законодательства о противодействии коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.

Тема 2. Анतिकоррупционная политика государства

Основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции. Механизм реализации Национальной стратегии противодействия коррупции. Роль федеральных органов государственной власти в реализации Национальной стратегии противодействия коррупции. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции. Национальные инструменты исследования коррупции. Финансовый учет и отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве в антикоррупционной сфере.

Тема 3. Административная реформа как инструмент противодействия коррупции

Инновационные технологии в деятельности федеральных органов государственной власти. Инновационные технологии, обеспечивающие межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг. Условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок, проведение открытых аукционов в электронной форме. Организационные и правовые основы мониторинга правоприменения законодательных актов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов. Организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности. Ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательными актами Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции, на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации. Профессиональная подготовка специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции.

3. Государственная и муниципальная служба

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы

Государственная служба России: история, тенденции развития. Современная российская государственная служба. Организация и управление государственной гражданской службой. Классификация государственных должностей. Классные чины государственных служащих

Тема 2. Государственная служба в РФ

Квалификационные требования к государственным должностям, поступление на госслужбу. Права государственного служащего. Ограничения, связанные с поступлением на государственную и муниципальную службу. Основные обязанности государственного служащего. Поощрение государственного служащего. Служебная дисциплина на государственной службе. Социальные аспекты государственной гражданской службы. Оплата труда государственного служащего. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Аттестация государственного служащего. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.

Тема 3. Муниципальная служба в РФ

Муниципальный служащий и муниципальная служба. Право поступления на муниципальную службу. Задачи муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Гарантии муниципальному служащему. Денежное содержание муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

2. Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

4. Государственная антикоррупционная политика: учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.]; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24969. - ISBN 978-5-16-012647-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851723>

5. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688>

6. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98786.html>

7. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073959>

8. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>

Дополнительная литература

1. Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html>
2. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы: учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва: Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110063.html>
3. Государственное регулирование экономики: учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Краинец [и др.]; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>
4. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>
5. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997>
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903>
7. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421>
8. Годунов, И. В. Противодействие коррупции: учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>
9. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 343 с. - ISBN 978-5-394-03735-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081673>
10. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020228>

Нормативные правовые акты

Гражданский Кодекс РФ

УК РФ

Национальная стратегия противодействия коррупции

ФЗ № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации»

ФЗ № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»

ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

ФЗ № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ»

ФЗ № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»

ФЗ № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

ФЗ № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

ФЗ № 164-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

ФЗ № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

ФЗ № 184-ФЗ "О техническом регулировании"

ФЗ № 213-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ФЗ № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Электронные ресурсы

Генеральная прокуратура Российской Федерации: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>

Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции: [https://xn--b1aew.xn--](https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoi_bezop)

[p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoi_bezop](https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoi_bezop)

Еженедельник «Секрет фирмы»: <https://secretmag.ru/>

5.1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Организация самостоятельной работы при подготовке к государственному экзамену должна начинаться с ознакомления обучающегося с перечнем дисциплин, выносимых на него, а также перечнем вопросов по каждой из них. При подготовке ответов на вопросы нужно руководствоваться перечнем рекомендованной литературы, лекционными материалами, а также изучить последние изменения в законодательстве в том случае, если вопросы касаются нормативно-правового регулирования той или иной сферы государственного и муниципального управления. Проведению государственного экзамена всегда предшествуют предэкзаменационные консультации, на которых обучающиеся смогут получить ответы на возникшие в ходе подготовки вопросы.

6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

6.1. Общая характеристика ВКР

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой на основании заявок предприятий и организаций, а также предложений руководителей ВКР. Допускается подготовка ВКР по теме, предложенной обучающимся или несколькими обучающимися, планирующими выполнять ВКР совместно, при условии согласования с руководителем ВКР и одобрения выпускающей кафедрой. Примерная тематика ВКР представлена в разделе 7.1.2 настоящей программы.

Научным руководителем по каждой теме разрабатываются индивидуальные задания студенту с учетом соответствующих компетенций.

6.2. Требования к ВКР

6.2.1. Требования к структуре ВКР

ВКР должна включать:

- титульный лист
- задание на ВКР
- аннотацию
- содержание
- введение
- основную часть (главы и пункты)
- заключение
- список литературы
- приложения
- отзыв руководителя
- заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования
- CD/DVD диск с презентацией и ВКР

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по утвержденной форме, которая отличается для проектно-ориентированных ВКР.

Задание на ВКР

Задание на ВКР оформляется по форме, представленной в приложении 5. Задание идентично для всех студентов направления.

Аннотация

Аннотация представляет собой краткое изложение содержания работы, показывает ее отличительные особенности и достоинства. Аннотация составляется на двух языках (в большинстве случаев на английском и русском), при этом сначала указывает аннотация на иностранном языке. Объем аннотации не должен превышать одной печатной страницы. Пример оформления аннотации представлен в приложении 4 методических материалов.

Содержание

В содержании указываются названия глав и пунктов в полном их соответствии с названиями, указанными в тексте работы, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены. Название глав и пунктов печатается без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия до номера страницы заполняются многоточием. Приложения, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, и их названия также указываются в содержании. Пример оформления содержания представлен в приложении 5 методических материалов.

Введение

Введение к выпускной квалификационной работе обычно содержит описание актуальности выбранной темы, степени ее проработанности, формулировку объекта и предмета исследования, цели и поставленных задач. Кроме того, во введении студент обычно описывает применяемые методы исследования. Чаще всего объем введения составляет 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть

Требования к основной части ВКР устанавливаются научным руководителем студента. Как правило, основная часть состоит из трех частей: теоретической, аналитической и части, описывающей основные предложения, выносимые на защиту.

Раздел 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы исследования.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в объектах выбранного уровня (регионе, муниципальном образовании, организации, предприятии, учреждении).

По первой главе судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов сети Internet. Учебники и учебные пособия должны занимать лишь незначительную часть библиографического списка, и использоваться в основном на стадии теоретического анализа основных определений и концепций для построения собственной теоретической базы исследования.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Методология исследования предполагает изложение как теоретических (сущностных), так и методических основ исследования проблемы. Так, разработка методической части работы предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования.

Кроме этого, в первом разделе можно осветить основные направления развития предмета исследования на более высоком уровне. Например, при написании ВКР по муниципалитету, можно рассмотреть развитие предмета на уровне региона или страны в целом.

Раздел 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования.

В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть: планы работы организаций и ведомств, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки.

Анализ состояния дел предполагает обработку собранных статистических материалов (предпочтительно за последние 4-5 лет). Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Раздел 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы, сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, планы работ и т.д.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными, в связи с чем в данном разделе должен быть предусмотрен параграф по расчету экономической эффективности реализации предлагаемых мероприятий. Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости.

Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по следующим направлениям:

1. расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы;
2. определение перспектив научно теоретического и практического развития объекта исследования;
3. оценка эффективности труда управленческих работников по реализации предложенных рекомендаций;
4. обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Основная часть должна быть написана научным языком, без подмены терминов их бытовыми аналогами либо метафорами. Описание динамики как-либо показателей, характеризующих развитие объекта исследования, целесообразно дополнять графиками или таблицами, после которых обязательно приводить авторские выводы или заключения о возможных тенденциях либо проблемах, которые можно отметить.

При использовании в работе результатов исследований ученых либо данных из каких-либо ресурсов необходимо давать на них сноску.

Заключение

Заключение должно содержать краткий обзор основных выводов, полученных в результате выполнения выпускной квалификационной работы, а также описание степени реализации поставленных во введении задач. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

Список литературы

Список литературы должен содержать перечень всех источников, которыми пользовался студент при написании выпускной квалификационной работы. В качестве источников могут быть указаны учебники и учебные пособия, монографии, научные периодические издания, электронные ресурсы, а также официальная документация,

характеризующая деятельность объекта исследования. Перечень источников, использованных при написании ВКР, указывается в алфавитном порядке без разделения их на группы.

Приложения

В приложении могут быть приведены материалы, позволяющие в большей степени понять содержание ВКР. В приложения также выносятся большие либо трудно читаемые в тексте ВКР таблицы и рисунки. Каждое новое приложение должно быть оформлено с новой страницы с указанием в верхней правой части страницы слова «Приложение» и его буквенной маркировки. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

6.2.2. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа пишется машинописно на одной стороне белой бумаги формата А4. Изложение работы должно быть логически стройным, понятным. Повествование ведётся только от третьего лица. При написании допускаются только общепринятые сокращения (например, тыс. руб.). Объем работы должен быть не менее 60 листов.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Интервал перед и после абзаца: 0 пт; Абзацный отступ: 1,25 см (Красная строка); Междустрочный интервал: полуторный.

Нумерация страниц ставится, начиная со страницы содержание, ставится в правом нижнем углу, Times New Roman, 14 пт.

Текст работы по умолчанию выравнивается по ширине рабочего поля страницы. Названия рисунков выравниваются по центру. Названия глав и пунктов – по левому краю, полужирным, с абзацным отступом, арабские цифры, без точек. Названия глав пишут прописными буквами. Каждую главу следует начинать с нового листа. Точка в конце названия глав и пунктов не ставится, переносы не допускаются. Расстояние перед началом следующего пункта - 1 строка. Название глав не подчеркивается. Глав и пункты имеют порядковую нумерацию, нумеруются арабскими цифрами. Все страницы текста работы кроме последних страниц введения, пунктов глав, заключения и списка литературы должны быть максимально заполнены текстом, то есть не допускается даже пара свободных строк в конце страниц. Свободных строк также не должно быть и в начале страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рисунок», нумерация сквозная. Сокращение слова «рисунок» не допускается. Наименование помещают под иллюстрацией. Выравнивание – по центру. Расстояние после наименования рисунка перед началом текста - 1 строка.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами, нумерация сквозная. Заголовок таблицы и слово Таблица пишут с прописной буквы, не подчеркивают. Название таблицы размещают с выравниванием по левому краю. Слово «таблица» и ее порядковый номер размещается на последней строке названия; выравнивание по правому краю. Если таблица занимает более чем одну страницу, то переносим на следующую с указанием слова «Продолжение» (например, «Продолжение таблицы 5»). При этом необходимо переносить шапку таблицы или нумерацию столбцов. Расстояние после таблицы перед началом текста - 1 строка. Если таблица занимает более чем 2 страницы – переносим ее в приложение. Шрифт в таблицах, расположенных в тексте работы допускается уменьшать до 11 пт, а в приложениях – до читабельного размера. Рисунки и таблицы допускается располагать в альбомном варианте расположения страницы.

Формулы. Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная, в круглых скобках, справа стороны страницы. После формулы необходимо указывать пояснения.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании. Они оформляются шрифтом Times New Roman, 10, выравнивание по ширине, междустрочный интервал - одинарный, интервалы перед и после абзаца нулевой. При подстрочном варианте цитата заключается в кавычки и обозначается знаком сноски. В подстрочном примечании дается полное библиографическое описание источника цитирования и указывается страница, с которой была взята информация. Сноски обязательно должны быть в первой главе и не реже одной сноски на три страницы текста. Во второй и третьей главе сноски располагаются по желанию автора.

Список литературы. Название этой части должно быть в точности воспроизведено в её заголовке. Выравнивание по центру. Шрифт полужирный. Вся использованная литература (книги, сборники, статьи, нормативные акты), перечисляются в алфавитном порядке. При этом единая нумерация источников сохраняется. Важным условием является приведение в списке литературы ISBN книг и учебных пособий и ISSN журналов, которые указывается после полного наименования издания. Количество источников не менее 35, при этом большая часть из них (60-70%) должна быть не старше 5 лет.

Оформление презентации

Минимальное количество слайдов презентации 8.

Порядок слайдов:

1. Титульный лист
2. Цель, объект, предмет и задачи исследования.
3. Основные сведения об объекте исследования.
4. Результаты проведенных анализов (2 глава).
5. Итоги ВКР (3 глава).
6. Спасибо за внимание.

Требования, предъявляемые к презентации.

На титульном листе презентации обязательно должны быть указаны наименования министерства, учебного заведения, института, структурного подразделения, наименование темы ВКР, фамилия и группа студента, фамилия, должность, ученые степень и звание научного руководителя, город и год выполнения ВКР. Слайды обязательно должны иметь название, оформленное в одном стиле, нумерацию. Все рисунки и таблицы должны быть подписаны, при этом слова «рисунок» и «таблица» не указываются. Если в качестве рисунков выступают диаграммы, то обязательно должны быть подписаны оси и единицы измерения. Не целесообразно дублировать информацию на слайде: размещать одновременно таблицу и график, построенный по ее данным. Запрещается размещать на поле слайда текст – например, выводы. Не рекомендуется вставлять в презентацию слайды по теоретической части исследования. Рекомендуется выбрать для оформления презентации один фон и одно цветовое решение и придерживаться его.

6.2.3. Требования к порядку выполнения ВКР

Тема ВКР должна соответствовать наименованию темы в утвержденном приказе ВлГУ. К защите допускаются ВКР, прошедшие проверку на объем заимствований с итоговой долей оригинальности не ниже 50%, а также содержащие все необходимые подписи и сопровождающие документы (отзыв научного руководителя, заключение комиссии об оригинальности текста ВКР).

ВКР сшивается в следующем порядке: файлы открытой частью вверх с отзывом научного руководителя, заключением комиссии об оригинальности текста ВКР, справкой о внедрении (если имеется), распечатанный текст ВКР, файлы открытой частью вверх с распечатанной презентацией и CD/DVD диском с презентацией и ВКР в формате pdf.

ВКР сшивается лентой в папку три отверстия с надписью «выпускная квалификационная работа» и/или с гербовым оттиском, или без надписи. На основе текста ВКР готовится презентация и доклад, отражающий основные результаты, полученные в процессе написания ВКР.

Требования к процедуре:

1. допуска выпускной квалификационной работы к защите

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента. Научный руководитель консультирует студента по основным положениям, связанным с формированием структуры выпускной квалификационной работы (выбору темы, разработке календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, списка литературы и др.), в том числе по конкретным вопросам содержательного характера (ориентированию по существующим проблемным аспектам в выбранной тематике, подготовке студента к защитительной речи и др.). Руководитель решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы к предзащите или о ее доработке.

Написание выпускной квалификационной работы должно проходить с соблюдением графика учебного процесса.

К предзащите допускаются студенты бакалавриата, при условии готовности текста ВКР, успешной сдачи преддипломной практики, а также отсутствии несданных курсовых работ и проектов, зачетов, экзаменов, а также практик.

Для допуска ВКР к процедуре предварительной защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- подготовить текст ВКР, оформленный в соответствии с методическими указаниями;
- пройти проверку ВКР в системе vlsu.antiplagiat.ru с получением заключения комиссии и справки об оригинальности текста ВКР не ниже порогового уровня;
- подготовить презентацию к ВКР и доклад;
- получить заключение научного руководителя о готовности выпускной квалификационной работы.

Согласно приказа ВлГУ №194/1 от 20.04.2018 г. «Процедура проверки на заимствования в текстах ВКР и организация размещения текстов ВКР на сайте ВлГУ» все выпускные квалификационные работы должны быть проверены в системе vlsu.antiplagiat.ru в формате «машиночитаемый pdf» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты. К проверке в системе допускаются окончательные версии работ студентов, подписавших заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы, а также ознакомленных с требованиями к самостоятельному характеру выполнения выпускных квалификационных работ и приказом об утверждении тем ВКР. Согласно приказа ВлГУ №286/1 от 18.06.2018 «Об актуализации Положения о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований» итоговая оценка оригинальности текста ВКР должна быть не менее 50%.

2. предварительной защиты

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления уровня ее готовности и оказания студентам помощи в подготовке к защите ВКР. Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента;
- вопросы членов комиссии студенту;
- проверка соответствия ВКР установленным критериям допуска выпускной квалификационной работы к защите;

- мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к предварительной защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке выпускной квалификационной работы.

3. защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента;
- оглашение заключения комиссии и справки о результатах проверки оригинальности текста ВКР;
- оглашение отзыва научного руководителя ВКР;
- ответы студента на вопросы комиссии.

Итоговая оценка выводится непосредственно после процедуры защиты ВКР на основе оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций выпускника и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Итоговая оценка ВКР выводится как среднее значение баллов оценочных листов результатов защиты выпускной квалификационной работы, заполняемых членами государственной экзаменационной комиссии. Данные баллы характеризуют степень проработанности и качество написания всех глав ВКР, значимости формируемых путей решения выявленных проблем, а также подготовки презентации и доклада и ответов на вопросы комиссии. При получении студентом до 60 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно», от 61 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно», от 74 до 90 баллов – оценка «хорошо», более 91 балла – оценка «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП

7.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Аттестация государственного служащего.
2. Аттестация муниципального служащего.
3. Бюджетное регулирование.
4. Гарантии муниципальному служащему.
5. Государственная поддержка предпринимательства.
6. Государственная служба России: история, тенденции развития.
7. Государственное антимонопольное регулирование.
8. Государственное предпринимательство.
9. Государственное регулирование естественных монополий.
10. Государственное регулирование инвестиций.
11. Государственное регулирование инновационной деятельности.
12. Государственное регулирование материального производства.
13. Государственное регулирование отношений собственности.

14. Государственные программы в экономике России.
15. Денежное содержание муниципального служащего.
16. Денежно-кредитное регулирование.
17. Задачи муниципальной службы.
18. Инновационные технологии в деятельности федеральных органов государственной власти.
19. Инновационные технологии, обеспечивающие межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг.
20. Использование прогнозов в государственном регулировании.
21. Квалификационные требования к государственным должностям, поступление на госслужбу.
22. Классификация государственных должностей. Классные чины государственных служащих
23. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.
24. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции.
25. Коррупционные отношения, субъекты и объекты коррупции.
26. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.
27. Методы государственного регулирования экономики.
28. Механизм реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.
29. Муниципальный служащий и муниципальная служба.
30. Налоги как инструмент финансовой политики государства.
31. Национальные инструменты исследования коррупции.
32. Общая характеристика современной системы законодательства о противодействии коррупции.
33. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
34. Обязанности муниципального служащего.
35. Ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательными актами Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции, на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
36. Ограничения, связанные с поступлением на государственную и муниципальную службу.
37. Оплата труда государственного служащего.
38. Организационные и правовые основы мониторинга правоприменения законодательных актов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.
39. Организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности.
40. Организация и управление государственной гражданской службой.
41. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
42. Основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.
43. Основные обязанности государственного служащего.
44. Основные подходы к определению коррупции.
45. Основные экономические школы о роли государства в экономике.
46. Основы формирования антикоррупционных программ.
47. Особенности государственного регулирования в современной российской экономике.
48. Пенсионное обеспечение государственного служащего.
49. Понятие, виды и задачи планирования.
50. Поощрение государственного служащего.

51. Последствия коррупции.
52. Права государственного служащего.
53. Права муниципального служащего.
54. Право поступления на муниципальную службу.
55. Пределы государственного регулирования.
56. Прекращение государственной службы по личному заявлению.
57. Принципы муниципальной службы
58. Причины коррупции.
59. Проблема сбалансированности бюджета.
60. Промышленная политика как условие развития материального производства.
61. Пропорции и диспропорции в экономике.
62. Профессиональная подготовка специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции.
63. Разработка программ в рыночной экономике.
64. Роль государственного регулирования экономики в хозяйственном механизме.
65. Роль гражданского общества в антикоррупционной политике.
66. Роль федеральных органов государственной власти в реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.
67. Служебная дисциплина на государственной службе.
68. Современная российская государственная служба.
69. Социальные аспекты государственной гражданской службы.
70. Структура государственного сектора и его основные черты.
71. Структурная политика государства.
72. Типология коррупции.
73. Увольнение государственного служащего.
74. Условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок, проведение открытых аукционов в электронной форме.
75. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве в антикоррупционной сфере.
76. Финансовый учет и отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов.
77. Формы государственного регулирования экономики.
78. Цели государственного регулирования национальной экономики.
79. Цели и задачи антикоррупционной политики.

7.1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Корректировка молодежной политики региона (на примере ...)
2. Корректировка стратегии развития федерального государственного бюджетного учреждения (на примере ...)
3. Пути повышения социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)
4. Разработка мер по повышению эффективности экономической деятельности предприятия (на примере ...)
5. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере ...)
6. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов (на примере ...)
7. Разработка программы развития государственного унитарного предприятия (на примере ...)
8. Разработка программы развития муниципального образования (на примере ...)
9. Разработка программы развития муниципального унитарного предприятия (на примере ...)
10. Разработка программы развития унитарного предприятия (на примере ...)

11. Разработка системы мер по оптимизации экономических рисков в организации (на примере ...)
12. Совершенствование деятельности дошкольного образовательного учреждения (на примере ...)
13. Совершенствование деятельности некоммерческой организации (на примере ...)
14. Совершенствование деятельности учреждения здравоохранения (на примере ...)
15. Совершенствование деятельности учреждения культуры (на примере ...)
16. Совершенствование кадровой политики администрации местного самоуправления (на примере ...)
17. Совершенствование кадровой политики бюджетного учреждения (на примере ...)
18. Совершенствование молодежной политики муниципального образования (на примере ...)
19. Совершенствование предоставления платных услуг в бюджетной организации (на примере ...)
20. Совершенствование процесса предоставления образовательных услуг в муниципальном учреждении (на примере ...)
21. Совершенствование процесса социально-медицинского обеспечения населения муниципального образования (на примере ...)
22. Совершенствование процессов управления финансовыми активами унитарного предприятия (на примере ...)
23. Совершенствование системы государственного регулирования занятости молодежи на рынке труда региона (на примере ...)
24. Совершенствование системы мотивации персонала муниципального общеобразовательного учреждения (на примере ...)
25. Совершенствование системы мотивации труда работников муниципальной службы (на примере ...)
26. Совершенствование системы социальной защиты населения (на примере ...)
27. Совершенствование системы управления государственными и муниципальными закупками организации (на примере ...)
28. Совершенствование системы управления лесным хозяйством муниципального образования (на примере ...)
29. Совершенствование системы управления организацией (на примере ...)
30. Совершенствование стратегии развития бюджетного учреждения (на примере ...)
31. Совершенствование стратегии экономического развития предприятия оборонного назначения (на примере ...)
32. Совершенствование стратегических направлений развития экономической деятельности федерального государственного унитарного предприятия (на примере ...)
33. Совершенствование управления процессом реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП

7.2.1. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Для проведения государственного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и ППС кафедры, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В протоколе ГЭК по приему государственного экзамена отражается перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе проведения государственного экзамена уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

На экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий в себя 3 теоретических вопроса.

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки результатов экзамена

№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 20 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами в сфере торговли, экономики и маркетинга	от 0 до 5 баллов
5	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций

В зависимости от полноты ответов, свидетельствующих об уровне освоения знаний, способности к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков, уровня знания нормативно-правовой документации, уровня общей культуры, навыков аргументации и умения вести дискуссию комиссией выставляется оценка. За сдачу государственного экзамена студент может получить одну из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.2.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы является одним из основных этапов государственной итоговой аттестации бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для оценки защиты ВКР формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и ППС кафедры, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Характеристика работы		Баллы	
1. Оценка работы по формальным критериям			
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	0-5	

	ОК-7, ПК-5, ПК-26		
1.2.	Соответствие ВКР «Регламенту оформления ВКР по основным профессиональным образовательным стандартам высшего образования ВлГУ» и методическим указаниям кафедры	0-5	
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-10	
2. Оценка работы по содержанию			
2.1.	Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; - объект исследования; - предмет исследования.	0-5	
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-26	0-10	
2.3.	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-26, ПК-27	0-20	
2.4.	Содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию технологических процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа. ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	0-15	
2.5.	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0-5	
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-55	
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы			
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию) ПК-8	0-5	
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) ПК-7, ПК-8	0-5	
3.3.	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления) ОК-7, ПК-8	0-25	
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-35	
СУММА БАЛЛОВ		100	

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

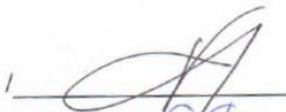
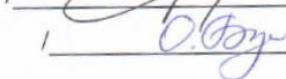
ВКР оценивается комиссией на основании следующих критериев: содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы, актуальность и практическая значимость работы, содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы, содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию технологических процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа, качество подготовки доклада по основным результатам выполнения выпускной квалификационной работы, качество ответов на вопросы комиссии. По итогам заслушивания ответов студента комиссия принимает решение и ставит одну из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

Рабочую программу составили:

д.э.н., зав каф. ЭСУ

ст. преподаватель каф. ЭСУ

 / О.Л. Гойхер
 / О.С. Бугрова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 26.08.19 года.

Заведующий кафедрой Гойхер О.Л.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 1 от 26.08.19 года.

Председатель комиссии Гойхер О.Л.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022-23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.08.2022 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____