

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(направление подготовки)

«Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

(профиль подготовки)

7 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении» являются формирование у студентов целостного представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; получение студентами базовых знаний об объектах, субъектах и методах и инструментах государственного и муниципального управления, осмысление ими государственного и муниципального управления как системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части ОПОП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний в области, полученных при изучении дисциплин таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Экономика организации», «Инновационный менеджмент». Базой для изучения дисциплины «Теория административно-государственного управления» являются знания основных закономерностей и особенностей развития современного управления в России и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории организации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Управленческий консалтинг», «Антикоррупционная деятельность», а также при сдаче государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- технологию определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21);

2) Уметь:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

3) Владеть:

- навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура и содержание дисциплины включает 18 лекционных и 18 лабораторных работ, а также 63 часа самостоятельных работ студента и 45 часов на экзамен.

В рамках курса предполагается изучение следующих тем: сущность и содержание менеджмента, организационные структуры управления, предмет и метод теории государственного управления, методология теории государственного управления, государственное и муниципальное управление: категории, черты и признаки, государственное администрирование, моделирование процессов как инструмент государственного управления.

Промежуточной формой контроля знаний студентов является проведение трех рейтинг-контролей.

Составитель _____ ст. преподаватель Аркадьева О.С.



Заведующий кафедрой

«Экономика и стратегическое управление»

Скуба Р.В.



Директор Института

экономики и менеджмента

Захаров П.Н.



Дата:

16.02.2015

Печать ИЭМ

