

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации управленческого труда

(название дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код направления (специальности) подготовки)

II

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы организации управленческого труда» является получение и углубление знаний об основах организации управленческого труда и основных направлениях ее совершенствования, в том числе разделении и кооперации труда, подборе и использовании кадров, организации рабочих мест и процессах труда сотрудников и руководителей.

Формирование у студентов практических навыков по организации управленческого труда в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу с персоналом организаций и принятию управленческих решений, но и прохождению практик на более грамотном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы организации управленческого труда» относится к дисциплина вариативной части.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Основы управления персоналом».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы организации управленческого труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема1. Сущность и особенности управленческого труда. Тема2. Сущность, содержание и направления научной организации труда. Тема3. Организация взаимодействия и полномочий. Тема4. Распределение и кооперация управленческого труда. Тема5. Планирование личной работы сотрудника. Тема6. Нормирование управленческого труда. Тема7. Учет и анализ рабочего времени. Тема8. Организация рабочего места сотрудника. Тема9. Культура управления.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет с оценкой

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составитель: старший преподаватель каф. ЭСУ О.С. Бугрова О.С. Бугрова
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭСУ. О.Л. Гойхер О.Л. Гойхер
название кафедры, ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

Директор института П.Н. Захаров П.Н. Захаров

Печать института



О.Л. Гойхер О.Л. Гойхер
ФИО, подпись