

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(направление подготовки)

«Эффективное государственное и муниципальное администрирование»

(профиль подготовки)

1 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы организации управленческого труда» является получение и углубление знаний об основах организации управленческого труда и основных направлениях ее совершенствования, в том числе разделении и кооперации труда, подборе и использовании кадров, организации рабочих мест и процессах труда сотрудников и руководителей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы организации управленческого труда» относится к дисциплинам базовой части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Основы управления персоналом».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов организации управленческого труда, распределения обязанностей, построения рабочего дня и формирования рабочей документации обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Основы делопроизводства», «Введение в специальность», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- 2) Уметь: решать стандартные задачи на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- 3) Владеть: применением информационно-коммуникационных технологий решения стандартных задач (ОПК-6).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Структура и содержание дисциплины включает 18 часов лекционных занятий и 18 лабораторных, а также 72 часа самостоятельных работ студента.


В рамках курса предполагается изучение следующих тем: сущность и особенности управленческого труда; сущность, содержание и направления научной организации труда; организация взаимодействия и полномочий; распределение и кооперация управленческого

труда; планирование личной работы сотрудника; нормирование управленческого труда; учет и анализ рабочего времени; организация рабочего места сотрудника; культура управления.

Промежуточной формой контроля знаний студентов является проведение трех рейтинг-контролей. В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть навыками организации управленческого труда, планирования рабочих процессов во времени и пространстве.

Составитель _____ ст. преподаватель Аркадьева О.С. 

Заведующий кафедрой
«Экономика и стратегическое управление» _____ Скуба Р.В. 

Директор Института
экономики и менеджмента _____ Захаров П.Н. 

Дата: _____

Печать ИЭМ 