


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ТЕКСТОВ ВЫСТУПЛЕНИЙ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки	Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Цель освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Организация публичных выступлений» является получение и углубление знаний о принципах построения грамотной речи, получении навыков написания текстов публичных выступлений, подготовки презентационного материала и формирование навыков ораторского искусства. Формирование у студентов практических навыков по написанию текстов выступлений и подготовки всего необходимого для его успешной реализации в дальнейшем будет способствовать не только более качественному освоению дисциплин, изучение которых предполагает различные виды выступлений и написания текстов, но и прохождению практики на более грамотном уровне.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема1. Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Тема2. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Тема3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Тема4. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Тема5. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. Тема6. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

Аннотацию рабочей программы составил,
ст. преподаватель каф. СПиУЖКК



Бугрова О.С.