


**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
(наименование дисциплины)

|   |  |
|---|--|
| <b>Направление подготовки (специальность)</b> | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  |
| <b>Направленность (профиль) подготовки</b>    | Эффективное государственное и муниципальное администрирование  |
| <b>Цель освоения дисциплины</b>               | Освоить процесс создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России; познакомить с основными проблемами российского чиновничества.       |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | По очной форме обучения – 10 зачетных единиц, 360 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>         | Зачет, экзамен.  |
| <b>Краткое содержание дисциплины:</b>         | Изучение основ и современных преобразований, произошедших в государственном управлении и государственной службе в последние годы под воздействием социально-экономических реформ |

Аннотацию рабочей программы составил  к.э.н., доцент каф. СПиУЖКК Баринов М.А.  
(ФИО, должность, подпись)