

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки (специальность)	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) подготовки	38.03.04 ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
Цель освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; • Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии • Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области. • Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.
Общая трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет, зачет, экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Бытовая сфера общения. Взаимоотношение в семье и с друзьями. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтение в еде. Покупки.</p> <p>Учебно-познавательная сфера общения. Роль высшего образования для развития личности. История и традиции моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.</p> <p>Социально-культурная сфера общения. Роль иностранного языка в современном мире. Национальные обычаи и традиции России (стран изучаемого языка). Достопримечательности разных стран. Проблемы глобального языка и культуры.</p> <p>Профессиональная сфера общения. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Достижения в области избранной специальности (история, имена, факты). Основы деловой переписки.</p>

Аннотацию рабочей программы составил
доцент кафедры ИЯПК



Скрипченко С.Н.