

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

(наименование дисциплины)

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) подготовки | Эффективное государственное и муниципальное администрирование |
| Цель освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Организация публичных выступлений» является получение и углубление знаний о принципах построения грамотной речи, получении навыков написания текстов публичных выступлений, подготовки презентационного материала и формирование навыков ораторского искусства. Формирование у студентов практических навыков по написанию текстов выступлений и подготовки всего необходимого для его успешной реализации в дальнейшем будет способствовать не только более качественному освоению дисциплин, изучение которых предполагает различные виды выступлений и написания текстов, но и прохождению практики на более грамотном уровне. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы, 72 часа |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Краткое содержание дисциплины: | Тема1. Публичная речь как творческий процесс. Тема2. Речевые аспекты деловых коммуникаций. Публичные выступления. Тема3. Подготовка и планирование публичного выступления. Тема4. Композиция, план-конспект и основная часть публичного выступления. Тема5. Вербальные и невербальные аспекты презентации. Тема6. Типы убеждающих выступлений. Методы убеждения и выразительные средства языка в убеждающей речи. |

Аннотацию рабочей программы составил,
ст. преподаватель каф. СПиУЖКК



Бугрова О.С.