

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

(название дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код направления (специальности) подготовки)

10

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Самоменеджмент» является получение и углубление знаний по управлению личностным и профессиональным ростом, необходимых для профессиональной деятельности.

Формирование у студентов практических навыков по организации эффективного труда в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу с персоналом организаций и принятию управленческих решений, но и прохождению практик на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о методах работы в повседневной практике с оптимальным использованием ресурсов;
- ознакомить студентов с основами постановки целей;
- ознакомить студентов с особенностями планирования времени;
- научить студентов основам тайм-менеджмента;
- научить студентов принципам принятия решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Самоменеджмент» относится к дисциплинам вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: Основы организации управленческого труда, Менеджмент.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Самоменеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Самоменеджмент в деятельности руководителя. Тема 2. Самоменеджмент и личный успех. Тема 3. Определение и постановка жизненных целей. Тема 4. Построение карьеры. Тема 5. Планирование лично работы руководителя. Тема 6. Приоритеты в работе руководителя. Тема 7. Управление временем. Тема 8. Персональный тайм-менеджмент. Тема 9. Мотивация и самосовершенствование личности.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 2

Составитель: старший преподаватель каф. ЭСУ О.С. Бугрова О.С. Бугрова
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭСУ. О.Л Гойхер О.Л Гойхер
название кафедры, ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии
специальности 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

О.Л Гойхер О.Л Гойхер
ФИО, подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: 26.08.19

Печать института

