

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бизнес-планирование

(название дисциплины)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачами дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;
- овладение навыками составления бизнес плана на среднесрочную перспективу.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес планирование» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», "Финансовая математика" и формирует базу для изучения «Инвестиции», «Оценка стоимости бизнеса».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<u>Знать</u> : базовые методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <u>Уметь</u> : оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <u>Владеть</u> : методами и навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;.
ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, и коммерческих и	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<u>Знать</u> : методы планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. <u>Уметь</u> : применять методы планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. <u>Владеть</u> : навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

некоммерческих организаций.		
-----------------------------	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основы бизнес-планирования	7	1-2	4	4		4	8/100%	
2	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	7	3	2	2		4	4/100%	
3	Состав и структура бизнес-плана	7	4	2	2		4	4/100%	
4	Описание бизнеса	7	5-6	4	4		4	8/100%	Рейтинг-контроль №1
5	Анализ рынка	7	7-8	4	4		5	8/100%	
6	План производства.	7	9-10	4	4		8	8/100%	
7	Организационный план	7	11-12	4	4		8	8/100%	Рейтинг-контроль №2
8	Финансовый план и оценка рисков	7	13-18	1 2	1 2		8	24/100%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:		7		36	36		45	72/100%	экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР					-				-
Итого по дисциплине				36	36		45	72/100%	экзамен

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - экзамен

экзамен, зачет, зачет с оценкой

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4

Составитель: доцент Грачев С.А.  
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой О.А. Доничев  
название кафедры ФИО, подпись

Председатель учебно-методической комиссии направления О.Л. Гойхер  
ФИО, подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

