

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль/программа подготовки: Эффективное государственное и муниципальное администрирование

7

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Организация взаимодействия с потребителями государственных и муниципальных услуг» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков системного мышления необходимого при решении стандартных и нетипичных задач возникающих в различных сферах управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Организация взаимодействия с потребителями государственных и муниципальных услуг» относится к вариативной части

Пререквизиты дисциплины: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

**4. СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Государственные и муниципальные услуги

Тема 2. Цели и функции служб связей с общественностью в органах государственной власти

Тема 3. Модели связей с общественностью со стороны органов государственной и муниципальной власти

Тема 4. Особенности функционирования российских государственных и муниципальных PR-служб

Тема 5. PR-подразделение в государственной и муниципальной организации

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Возникновение и развитие связей с общественностью как социального института; Основные профессиональные понятия и определения;

Тема 2. Основные объекты PR-деятельности; Связи с общественностью: коммуникативные основы;

Тема 3. Связи с общественностью как социально-ориентированная деятельность; Связи с общественностью как профессия;

Тема 4. Стратегические направления деятельности в связях с общественностью;

Тема 5. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью и правовые основы профессии; Взаимодействие со СМИ в системе работы по связям с общественностью.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет с оценкой**

Экзамен, зачет, зачет с оценкой

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ 3**

Составитель доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Посажеников А.А.

(ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой д.э.н. Гойхер О.Л.

(ФИО, подпись)

Председатель

Учебно-методической комиссии направления

д.э.н.

Гойхер О.Л.

(ФИО, подпись)

Директор ИЭиМ

Захаров П.Н.

Дата 26.08.2019

Печать института

