

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой государственного и муниципального служащего

(название дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код направления (специальности) подготовки)

VI

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – получение и углубление знаний по управлению карьерой в сфере государственной и муниципальной службы, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о мерах управления карьерой государственного и муниципального служащего;
- ознакомить студентов с основами построения карьерной лестницы;
- ознакомить студентов с особенностями управления карьерой в различных структурах;
- научить студентов основам тайм-менеджмента;
- научить студентов принципам организации рабочего пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление карьерой государственного и муниципального служащего» относится к дисциплинам вариативной части и непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Пререквизиты дисциплины: «Основы управления персоналом».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы организации управленческого труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-17 – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, история формирования научного знания о карьере. Развитие научного знания о планировании карьеры.

Тема 2. Понятие и содержание карьеры. Теории карьеры.

Тема 3. Структурные и динамические характеристики карьеры. Типология карьеры.

Тема 4. Понятие карьерных ориентаций. Факторы определяющие выбор карьерной ориентации.

Тема 5. Кадровая политика государства.

Тема 6. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих.

Тема 7. Подходы и технологии управления карьерным процессом в органах власти.

Тема 8. Тайм-менеджмент госслужащего.

Тема 9. Карьерный резерв на госслужбе.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 2

Составитель: доцент каф. ЭСУ _____ К.В. Названова
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭСУ. _____ О.Л Гойхер
название кафедры, ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии
специальности 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

_____ О.Л Гойхер
ФИО, подпись

Директор института _____ П.Н. Захаров Дата: _____

Печать института

